



**Naam van de echtgeno(o)t(e):** .....

**Naam en geboortedatum van de kinderen ten laste:**

.....

.....

.....

**Rijbewijs – categorie:** .....

### **III. DIPLOMA'S – GETUIGSCHRIJVEN - VORMING**

#### **A. Diploma's en getuigschriften**

##### **1. Lager onderwijs (1)**

Naam en adres school: .....

Periode van ..... tot .....

##### **2. Secundair onderwijs (1)**

Dit onderwijs werd gevolgd van ..... tot .....

Aard van het gevolgde onderwijs: Algemeen Secundair Onderwijs

Technisch Secundair Onderwijs

Beroepssecundair Onderwijs

Gevolgte richting: .....

Behaald diploma: .....

Naam en adres school: .....

##### **3. Hoger onderwijs (1)**

Dit onderwijs werd gevolgd van ..... tot .....

Aard van het gevolgd onderwijs: Hoger Onderwijs van het Korte Type

Hoger Onderwijs van het Lange Type

Universitair Onderwijs

Richting waarin het onderwijs werd gevolgd: .....

Behaald diploma: .....

Naam en adres van de instelling: .....

(1) Geef telkens de inlichtingen (school, aard onderwijs, ...) die betrekkingen hebben op het jaar waarin u afstudeerde of op het diploma waarmee u meent aan de voorwaarden voor de vacante functie te voldoen

## **B. Bijkomende vorming en opleidingen**

Som hier de eventuele bijkomende vormingscyclussen die u volgde op:

**NOOT:** De gecoördineerde wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken zijn van toepassing.  
De kandidaten moeten de taal van het gebied – het Nederlands – kennen.  
De kandidaat wordt enkel tot het examen toegelaten wanneer hij de vereiste diploma's of getuigschriften in die taal heeft behaald. Bij ontstentenis van dergelijk diploma of getuigschrift moet de taalkennis vooraf door een examen worden bewezen. In voorkomend geval kan een attest inzake de kennis van de Nederlandse taal / niveau II behaald worden bij het Selor.

## **IV. TEWERKSTELLINGSGEGEVENS**

### **A. Huidige toestand**

Werkzoekend

Sinds:

Tewerkgesteld

Bij:

Sinds:

Reden sollicitatie:

**B. Historiek vroegere tewerkstellingen**

<b>Werkgever</b>	<b>Functie</b>	<b>Omvang</b> (voltijds, halftijds, ....)	<b>Van .././.... tot .././....</b>	<b>Reden einde</b>



