

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 29 NOVEMBER 2007

ONDERWERP:. Retributiereglement op het afleveren van
 administratieve inlichtingen / stukken -
 Dienstjaren 2008-2013.

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2008-2013 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het afleveren van:

- administratieve inlichtingen
- afschriften bestuursdocumenten.

Voor het begrip bestuursdocument wordt verwezen naar het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, in het bijzonder artikel 3.

Artikel 2

De retributie zoals bedoeld in artikel 1 is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de administratieve inlichting of het afschrift van het bestuursdocument vraagt.

Artikel 3 - tarief

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- a.** Voor een inlichting uit de bevolkingsregisters en uit bescheiden van de burgerlijke stand:
 - **2,00 euro per inlichting.**
- b.** Voor genealogische opzoekingen:
 - **25,00 euro** - per uur.

De genealogische opzoekingen zullen gebeuren door een personeelslid van de gemeente, eventueel in het bijzijn van de aanvrager.

c. Voor bouwplannen

Voor de afschriften van bouwplannen afgeleverd door de gemeente wordt een aangepaste kostprijs per afschrift aangerekend.

- op A0-formaat (cf. grootte - 16 vellen A4-formaat):
 - * in zwart/wit: **5 euro** per afschrift
 - * in kleur: **17 euro** per afschrift
- op A1-formaat (cf. grootte - 8 vellen A4-formaat)
 - * in zwart/wit: **4 euro** per afschrift
 - * in kleur: **11 euro** per afschrift
- op A2-formaat (cf. grootte - 4 vellen A4-formaat)
 - * in zwart/wit: **2 euro** per afschrift
 - * in kleur: **6 euro** per afschrift
- op A3-formaat (cf. grootte - 2 vellen A4-formaat)
 - * in zwart/wit: **0,20 euro** per afschrift
 - * in kleur: **1,10 euro** per afschrift

- d.** Voor de agenda van de gemeenteraad / gemeenteraadscommissies:

Naast de mogelijkheid van raadpleging van de agenda van de gemeenteraad en deze van de gemeenteraadscommissies op de gemeentelijke website, kunnen deze documenten ook schriftelijk opgevraagd worden mits het betalen van de volgende retributie:

- **0,05 euro** - per gekopieerd blad met standaardafmetingen (A4-formaat - zwart/wit-afschrift).
- **3,00 euro** - forfaitair per jaar voor een abonnement op de agenda's van gemeenteraden (cf. normaliter 12 vergaderingen van de gemeenteraad per jaar).

e. Voor andere feitelijke bestuursdocumenten:

- **0,05 euro** - per gekopieerd blad met standaardafmetingen (A4-formaat - zwart/wit-afschrift).
- **0,15 euro** per kleurenkopie met standaardafmetingen (A4-fomaat).

f. De eventuele **verzendingkosten** - als de stukken niet ter plaatse worden afgehaald - zijn hierbij aan te rekenen. Daarvoor wordt verwezen naar het gangbare posttarieven.

Artikel 4 - invordering

De retributie voor inlichtingen over bevolking en burgerlijke stand moet betaald worden bij het indienen van de aanvraag. De betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen op het afgeleverde stuk van een gemeentezegel waarop het bedrag van de retributie zal voorkomen. Bij gebrek aan betaling wordt de gevraagde inlichting niet afgeleverd.

De retributie voor genealogische opzoekingen moet betaald worden binnen de 15 dagen na ontvangst van de desbetreffende rekening.

De retributie voor de andere feitelijke bestuursdocumenten wordt onmiddellijk afgerekend. In het geval dat het aantal gevraagde afschriften groot is, kan een invordering gebeuren via de financiële dienst - zonodig - op jaarbasis.

Artikel 5 - procedure bij een geschil

In geval van geen of laattijdige betaling zullen de administratie- en/of deurwaarderskosten worden verhaald op de aanvrager/gebruiker.

Artikel 6 - vrijstelling

Er zal geen retributie geëist worden voor het verstrekken van inlichtingen aan een ander openbaar bestuur in het kader van de goede werking van de openbare diensten.

Er zal ook geen retributie geëist worden wanneer het gemeentebestuur verplicht moet meewerken aan taken van openbare orde of van algemeen belang.

De voorziene retributie wordt tevens niet aangerekend aan de gemeenteraadsleden die administratieve inlichtingen of afschriften van bestuursdocumenten opvragen in het kader van de uitoefening van hun mandaat. Aanvragen voor persoonlijk gebruik worden echter wel aangerekend.