

GEMEENTE GRIMBERGEN.

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 20 DECEMBER 2007

ONDERWERP: Retributie inzake de uitlening van sommige gemeentelijke feest- en keukenmaterialen en het eventueel vervoer ervan door de gemeentediensten. Dienstjaren 2008-2013.

Artikel 1

Voor dienstjaren 2008-2013 wordt voor het uitlenen van gemeentematerialen en het vervoer ervan door de gemeentelijke diensten volgende retributie vastgesteld.

HOOFSTUK 1. - HET UITLENEN.

Artikel 2 - tarief
Feestmaterialen

A) Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld per activiteit en per stuk of per strekkende meter als volgt:

* vlaggen	1,00 euro/st/act
* masten	1,00 euro/st/act
* stoelen	0,75 euro/st/act
* schragen	5,00 euro/st/act
* kiespanelen	2,00 euro/st/act
* podiumelementen - laag podium	2,00 euro/m/act
- hoog podium	4,00 euro/m/act
* chalets (kleine)	50,00 euro/st/act
* elektriciteitscabines	75,00 euro/st/act
* kiosk	150,00 euro/st/act
* mobiel podium	50,00 euro/st/act
* nadars	0,75 euro/m/act
* lampenslierten of verlengsnoeren (per meter)	0,20 euro/m/act

B) Voor de erkende Grimbergse verenigingen is de retributie enkel van toepassing voor het uitlenen van de chalets, de elektriciteitscabines, de kiosk en het mobiel podium.

C) Voor aanvragers van binnen de gemeente met een commercieel doel of voor firma's, alsmede voor aanvragers van buiten de gemeente bedraagt de retributie het dubbele van de onder A) vermelde bedragen.

D) Voor andere gemeentebesturen kan onder bepaalde voorwaarden en bij gemotiveerd verzoek een afwijking worden toegestaan van de tarieven vermeld in artikel 2A of artikel 2C.
Keukenmaterialen

De volgende keukenmaterialen worden gratis uitgeleend aan Grimbergse verenigingen, buurtcomités, instellingen en scholen gevestigd in de gemeente:

Diepe borden	Wijn glazen / Fruitsapglazen
Platte borden	Kookketels van 100 liter met deksel
Messen	Kookketels van 75 liter

Vorken	Kookketels van 50 liter
Lepels	Kookketels van 24 liter met deksel
Tassen	Kookketels van 10 liter
Ondertassen	Kookketels van 6 liter
Dessertborden	Kookketels van 3 liter
Koffielepels	Braadsleden in aluminium
Koffiepotten	Schuimspanen
Melkpotten	Pollepels
Suikerpotten	Vleesvorken
Koffiezetten	Braadpannen
Fluitglazen	Bakken

Artikel 3 - modaliteiten

De volgende modaliteiten inzake de uitlening van de materialen worden vastgesteld als volgt:

1 - Aanvraag

De aanvrager/gebruiker die het gemeentelijk feestmateriaal en/of keukenmateriaal wenst te ontlenen, dient een aanvraag in bij de dienst economische en culturele zaken (feest-materialen) respectievelijk bij de dienst logistiek (keukenmaterialen). Bij het ontlenen van gemeentelijk materialen dient een overeenkomst betreffende het uitlenen van gemeentelijke materialen te worden ingevuld.

De overeenkomst dient uiterlijk twee weken voor de datum van effectieve ingebruikneming aan de gemeente te zijn overgemaakt. Laattijdige aanvragen worden niet in aanmerking genomen.

§2 - Afhalen en het terugbezorgen

Indien de activiteit plaatsvindt in het weekend moet de aanvrager/gebruiker het feestmateriaal afhalen op vrijdag voor de activiteit en terugbrengen op maandag na de activiteit. Afwijking hiervan is slechts mogelijk mits uitdrukkelijke toestemming van het gemeentebestuur.

Indien de activiteit plaatsvindt op een weekday mag de aanvrager/gebruiker het feestmateriaal slechts afhalen ten vroegste 2 werkdagen vóór de activiteit en dient het terug te bezorgen uiterlijk 2 werkdagen na de activiteit.

Feestmaterialen dienen te worden teruggebracht in het gemeentelijk magazijn, op het adres, de plaats en het uur door het gemeentebestuur aangeduid.

Voor wat betreft keukenmaterialen mag de aanvrager/gebruiker het materiaal slechts afhalen ten vroegste 2 werkdagen vóór de activiteit en dient het terug te bezorgen uiterlijk 2 werkdagen na de activiteit.

Keukenmaterialen dienen te worden teruggebracht naar een lokaal van de gemeentedienst "cel Logistiek" op het adres en op de plaats en het uur door het gemeentebestuur aangeduid.

§3 - Sanctie in geval van laattijdige terugbezorgen

Indien de uitgeleende materialen niet tijdig zijn teruggebracht zal de aanvrager/gebruiker worden aangemaand via aangetekend schrijven. Indien binnen de 14 dagen volgend op deze ingebrekestelling de materialen niet zijn teruggebracht, zal de actuele aankoopprijs van de uitgeleende materialen worden aangerekend.

Indien de termijn voor het terugbezorgen van de feestmaterialen werd overschreden, behalve in het geval van uitdrukkelijke toestemming van de gemeente, wordt een bijkomende vergoeding per dag, gelijk aan 1/5 van de vastgestelde totale uitleenprijs aangerekend.

§4 - de burgerlijke aansprakelijkheid

De aanvrager is volledig verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en voor alle schade ook tegenover derden die met deze gemeentematerialen eventueel gebeuren, vanaf de afhaling tot en met de teruggave.

HOOFDSTUK 2. - HET VERVOER.

Artikel 4

De gemeentedienst kan uitzonderlijk instaan voor het vervoer van feestmaterialen indien hiervoor minstens 2 weken op voorhand een schriftelijk verzoek wordt ingediend.

Artikel 5 - tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

1. Werkman of chauffeur	30,00 euro/uur
2. Vrachtwagen	20,00 euro/uur
3. Bestelwagen	10,00 euro/uur

HOOFDSTUK 3 - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN.

Artikel 6

De retributie dient contant betaald te worden.

Beschadigde, vuile of niet teruggebrachte materialen zullen door de gemeente worden hersteld, gereinigd en/of heraangekocht en de hieraan verbonden kosten zullen worden betaald door de aanvrager/gebruiker.

Artikel 7

In geval van geen of laattijdige betaling van de retributie, zullen alle administratie- en/of gemaakte deurwaarderskosten worden verhaald op de aanvrager/gebruiker.

Artikel 8 - vrijstelling

De retributie is niet verschuldigd wanneer het gemeentebestuur een activiteit mede-organiseert of zijn medewerking hieraan verleent.