

**GEMEENTE GRIMBERGEN.**

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD**

**ZITTING VAN 20 DECEMBER 2007**

**ONDERWERP:** Retributie inzake de verhuring van instrumenten door de gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. Dienstjaren 2008-2013.

**Artikel 1**

Voor de dienstjaren 2008 tot 2013 wordt de retributie inzake de verhuring van instrumenten door de gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, vastgesteld op 30,00 euro.

**Artikel 2**

De retributie is verschuldigd door de gebruiker en is contant te betalen. De retributie is verschuldigd per gehuurd instrument en per academiejaar.

**Artikel 3**

Elke regelmatige-financierbare leerling kan gebruik maken van het huursysteem, voor zover de gevraagde instrumenten in stock aanwezig zijn.

**Artikel 4**

De maximale uitleenduur bedraagt 4 jaar. Voor de strijkers geldt een uitzondering: De uitleenduur voor de instrumenten model 4/4 wordt beperkt tot 2 jaar, behalve wanneer de leerling start met een model 4/4. In dit geval bedraagt deze eveneens 4 jaar. De directie behoudt zich het recht voor deze maximale uitleenduur te verminderen indien zich een tekort aan één of ander instrument voordoet. Zij behoudt zich het recht in dit geval het instrument terug te vorderen. Het huurgeld voor de periode waarop de leerling niet van het instrument gebruik heeft kunnen maken, wordt teruggestort.

**Artikel 5**

Alle betalingen gebeuren via overschrijving uiterlijk 30 dagen na ontvangst van het betalingsformulier of 14 dagen na ontvangst van het instrument indien dit in de loop van het schooljaar gebeurt. Het bank- of postuittreksel geldt als bewijs van betaling.

De directie van de academie behoudt zich het recht voor het instrument terug te vorderen bij laattijdige betaling.

**Artikel 6**

De huurder betaalt uiterlijk 14 dagen na ontvangst een waarborg van 50,00 euro. Het bank- of postuittreksel geldt als bewijs van betaling. Deze som wordt teruggestort na teruggave en controle van het instrument. Laattijdige betaling geeft aanleiding tot bijkomende administratieve kosten overeenkomstig het algemeen reglement inzake het vaststellen van administratieve kosten in geval van geen of laattijdige betaling.

**Artikel 7**

De instrumenten mogen niet gebruikt worden voor activiteiten buiten de school, tenzij er voorafgaandelijk schriftelijk toestemming gegeven werd door de directie. Dit gebeurt steeds op verantwoordelijkheid van de leerling.

#### **Artikel 8**

De huurder draagt volledige verantwoordelijkheid voor het instrument:

1° Normale onderhoudskosten zijn ten laste van de huurder. Het instrument zal jaarlijks nagekeken worden door de leerkracht. Op basis van zijn verslag kan de directie een onderhoudsbeurt bij een erkende firma opleggen. Deze geschiedt op kosten van de huurder. Een attest hiervan dient achteraf voorgelegd te worden.

2°a) Beschadigingen vallen ten laste van de huurder.

b) Kosten die het gevolg zijn van slijtage van het instrument vallen onder de verantwoordelijkheid van de verhuurder.

3° Bij verlies of diefstal dient de schadeloosstelling te gebeuren door de huurder.

#### **Artikel 9**

Indien de huurder de studies staakt of onderbreekt moet hij het instrument binnen de 14 dagen binnen leveren, na een onderhoudsbeurt bij een door de Academie erkend vakman (bewijs via een attest).

#### **Artikel 11**

Het algemeen reglement inzake de gemeentelijke belastingen, is op onderhavige belasting van toepassing, in zoverre dat daarvan niet afgeweken is door voorgaande bepalingen.