



INTERNE AFSPRAKENNOTA woonzorgcentrum Ter Biest

**Erkenningsnummers: ROB: CE824/RVT: VZB448/ KRT : KCE824
tel 02 269 28 46, terbiest@ocmw-grimbergen.be**

1. Het statuut van het woonzorgcentrum Ter Biest.

Het woonzorgcentrum Ter Biest wordt beheerd door OCMW van Grimbergen, Verbeytstraat 30, 1853 Grimbergen.

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur die instaat voor de dagelijkse goede werking van het woonzorgcentrum.

Het woonzorgcentrum biedt plaats aan 75 vaste bewoners en 3 bewoners kortverblijf, zowel mannen als vrouwen, zowel valide als zorgbehoevende bejaarden.

Het woonzorgcentrum is erkend door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap: onder het nummer CE 824 voor de rusthuisbedden, onder het nummer VZB 448 voor het rust-en verzorgingstehuis, erkenning voor kortverblijf KCE 824.

2. Opname

Wie kan een vraag tot opname indienen?

Elke **Grimbergenaar**, ingeschreven in de bevolkingsregisters op het ogenblik van de aanvraag én die een beroep kan doen op de dienstverlening van het OCMW Grimbergen volgens de bevoegdheidswet van 2 april 1965, kan een vraag tot opname indienen.

Indien de oudere de gemeente heeft verlaten, na zijn inschrijving op de wachtlijst, om in te wonen bij derden die hem verzorgen, blijft de inschrijving op de wachtlijst geldig.

Dit geldt ook voor een kandidaat-bewoner die omdat hij of zij verzorging nodig had en een opname niet direct mogelijk was, in afwachting van zijn opname in Ter Biest, wordt opgenomen in een woonzorgcentrum / groep van assistentiewoningen buiten de gemeente Grimbergen.

Omgekeerd kunnen niet-inwoners, die omwille van hun zorgbehoefte in een instelling gelegen *op* het grondgebied Grimbergen zijn komen wonen, niet op de wachtlijst opgenomen worden. Volgens de wet van 2 april 1965 behoren zij tot de bevoegdheid van het OCMW van de gemeente waar ze ingeschreven waren op het ogenblik van de opname. Dit geldt ook voor niet-inwoners, die omwille van hun zorgbehoefte in een instelling gelegen *buiten* het grondgebied Grimbergen zijn komen wonen en achteraf hun domicilie in Grimbergen namen. Zij kunnen niet op de wachtlijst opgenomen worden. Volgens de wet van 2 april 1965 behoren zij tot de bevoegdheid van het OCMW van de gemeente waar ze ingeschreven waren op het ogenblik van de opname. Zelfs indien ze nadien in Grimbergen zouden worden ingeschreven in het bevolkingsregister (bijv bij de kinderen).

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer op de wachtlijst geen personen meer voorkomen die voldoen aan de opnamecriteria van het woonzorgcentrum.

De kandidaat-bewoner moet bovendien voldoende geschikt zijn om te kunnen wonen in een



“open instelling” die Ter Biest is. Omdat het wzc Ter Biest niet beschikt over een gesloten afdeling kunnen kandidaat-bewoners niet opgenomen worden, indien zij in een open instelling een gevaar of te zware stoornis voor zichzelf, de medebewoners of bezoekers vormen. De directeur en de hoofdverpleegkundige beslissen hierover, na overleg met de huisarts van de betrokken oudere. Ouderen die verblijven in een gesloten afdeling van een woonzorgcentrum kunnen niet overgeplaatst worden naar het wzc Ter Biest.

De **minimumleeftijd** voor inschrijving op de wachtlijst en opname is vastgesteld op 65 jaar. Uitzonderingen op de minimale leeftijd kunnen slechts na gemotiveerde afwijking door het OCMW.

Behandeling van de aanvraag via wachtlijst

De **aanvraag tot opname** gebeurt bij het OCMW, Verbeytstraat 30, 1853 Grimbergen met een eigenhandig geschreven brief of voorgedrukt inschrijvingsformulier. Het inschrijvingsformulier alsook de verklaring op eer van "bereidheid tot opname" kunt u aanvragen bij het OCMW, Ter Biest of kunt u downloaden van de website.

Op het inschrijvingsformulier kan de kandidaat bewoner de keuze maken tussen een inschrijving op de actieve of op de passieve wachtlijst. De **actieve wachtlijst** is voor de kandidaat die **onmiddellijk** opgenomen wil worden, als we hem/haar bellen. De kandidaat of zijn vertegenwoordiger moet dit verklaren op eer door het document “bereidheid tot onmiddellijke opname” in te vullen en te ondertekenen.

De passieve wachtlijst is voor de kandidaat die zich preventief laat inschrijven maar nog niet onmiddellijk wenst opgenomen te worden. Een kandidaat op de wachtlijst kan steeds overstappen van de passieve naar de actieve wachtlijst door de verklaring op eer in te vullen. Zijn/haar inschrijvingsdatum wordt dan ingeschoven op de actieve wachtlijst. Na het indienen van een inschrijvingsformulier schrijven we de kandidaatbewoners chronologisch in op de wachtlijst van het woonzorgcentrum. De kandidaat krijgt een brief met bevestiging van inschrijving op wachtlijst. De kandidaat vragen we dan om de infofiche in te vullen en door de huisarts een Katz-schaal te laten invullen.

Beslissing tot opname

De opname gebeurt **chronologisch volgens aanvraagdatum**. We houden rekening met het zorgprofiel van de kandidaat. Zodra er een plaats vrijkomt voor een specifieke zorgprofiel (ROB of RVT) krijgt de doorgegeven contactpersoon bericht.

Zijn de contactpersonen niet bereikbaar of geven ze geen definitief uitsluitsel **binnen 24 uur** na de eerste contactname door Ter Biest, dan contacteren we de volgende kandidaat.

De maatschappelijk werker en hoofdverpleegkundige gaan op huisbezoek bij de eerste kandidaten op de wachtlijst. Ze maken een sociaal verslag en beoordelen de graad van zorgbehoefte.

De opname van een koppel wordt bepaald door de partner met de hoogste zorggraad. Indien u een opname weigert, schrappen we de inschrijving op de wachtlijst.

Bij opname in het woonzorgcentrum wordt een **schriftelijke overeenkomst** gesloten tussen de bewoner en het OCMW van Grimbergen.



3. Rechten en plichten van de bewoner

Algemeen

In de dagelijkse werking waarborgen we de filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid. Alle religieuze uitingen zijn toegelaten, op voorwaarde dat ze niet storend zijn voor de andere bewoners. Van de bewoners verwachten we dat zij de filosofische, politieke en godsdienstige overtuiging van medebewoners en het personeel respecteren. Op vraag van de bewoner kunnen we zijn religieuze of filosofische overtuiging noteren in het bewonersdossier.

Bij de begeleiding van de bewoners gaan we uit van de individuele behoeften van elke bewoner. Met de nadruk op de mogelijkheden van elke bewoner wordt het stimuleren van zelfredzaamheid en zelfstandigheid vooropgesteld.

De directeur organiseert een degelijk onthaal van de nieuwe bewoners en betreft hierbij het personeel, de familie en de medebewoners.

Het woonzorgcentrum Ter Biest verzekert aan iedere bewoner:

- huisvesting, verlichting, verwarming;
- een gezonde, afwisselende voeding met minstens één warme maaltijd per dag;
- het onderhoud van kamers en gemeenschappelijke ruimten;
- het wassen van kledij en bedlinnen;
- gezondheidszorgen en verpleegkundige zorgen;
- hygiënische zorgen;
- ontspanningsmogelijkheden.

Het staat de bewoner vrij het woonzorgcentrum te verlaten.

- Na 22 uur terug te komen mits vooraf te verwittigen;
- Bezoek te ontvangen;
- Met vakantie te gaan, mits kennisgeving aan de hoofdverpleging of directie en een contactadres of telefoon achter te laten.

Bij iedere afwezigheid, gemeld aan (hoofd-)verpleging en die minstens 24 uur bedraagt, brengen we de kosten voor maaltijden in mindering.

Om de rust en veiligheid in het woonzorgcentrum te verzekeren, sluiten we de buitendeuren 's avonds om 20.30 uur. Wie na het avondsluittingsuur aankomt, dient aan te bellen.

De bewoners, bezoekers en personeel vragen we om de rust in het woonzorgcentrum niet te verstoren. De televisie- en radiotoestellen en andere muziekinstallaties mogen de medebewoners niet storen.

Maaltijden

De maaltijden dienen we op in de eetzaal. Afwijkingen om medische of persoonlijke redenen zijn mogelijk.

De uren van de maaltijden zijn:

- Ontbijt: start tussen 7.30 – 8 uur;
- Middagmaal: om 11.20 uur soep en om 11.40 uur maaltijd (op vraag van de bewoners om voldoende tijd te hebben voor het nuttigen van de soep);
- Avondmaal: om 17 uur.

Het weekmenu hangen we uit in de refter. Dieetvoeding kunt u verkrijgen op voorschrift van de behandelende geneesheer.

De kamer

De toegewezen kamer is het private domein van de bewoner.

De inrichting van een kamer bestaat uit ingemaakte kast, een bed, een nachtkastje met tafel, voetbankje, stoel en relax.

Ter bevordering van de huiselijkheid kan de bewoner deze uitrusting zelf aanvullen met een televisie, tv-kastje en persoonlijke decoratie. De aanvullende uitrusting mag, zowel naar afmetingen als aantal, geen hinder vormen voor de werkzaamheden van het personeel. Alle meegebrachte goederen, toestellen en persoonlijke bezittingen moeten aangepast zijn aan de gezondheidstoestand van de bewoner en moeten beantwoorden aan de voorschriften inzake **veiligheid en hygiëne**. Het is toegelaten een persoonlijke tv, radio, telefoon en/of koelkast op de kamer te installeren. De toestellen moeten veilig zijn en dient u regelmatig te laten nakijken door een vakman. Ze mogen niet storend zijn voor medebewoners.

Voor de **brandveiligheid** zijn elektrische apparaten (waterkoker, broodrooster, elektrisch deken, microgolfoven, verwarmingstoestel, kookplaat, strijkijzer, koffiezet,...) op de kamers verboden. In voorkomend geval, zal het OCMW deze gevaarlijke toestellen verwijderen uit de kamer. Enkel een flatscreen-tv is toegestaan.

Een koelkast kunt u meebrengen of huren. Is dit niet mogelijk, dan kunnen we de bewoner bijstaan om een koelkast te kopen aan de prijs waaraan ons woonzorgcentrum dit heeft aangekocht (dit geldt niet voor een tv).

Alle roerende goederen die de bejaarde bij aankomst meebrengt, blijven eigendom van de bejaarde.

Om de kamers voor echtparen optimaal te kunnen benutten, verhuist de bewoner die op een kamer voor echtparen verblijft, enkel na verzoek van het OCMW naar een andere éénpersoonskamer in het woonzorgcentrum.

Beheer van gelden en goederen

Niet de directeur en ook geen ander personeelslid verbonden aan woonzorgcentrum Ter Biest aanvaardt het beheer van gelden of goederen van de bewoner. Uitzonderingen hierop zijn de bewoners die door het OCMW geplaatst zijn of met een voorlopige bewindvoerder die in het bezit zijn van een Systeem-I-rekening, waarbij het OCMW binnen het wettelijk kader toegang heeft tot de rekening van de bewoner om de noodzakelijke verrichtingen te doen.

De zorg

Het woonzorgcentrum staat open voor gesprekken over wensen over toekomstige zorgen en behandelingen. Op verzoek van de bewoner vermelden we de wensen in het zorgdossier, deze zijn steeds herroepbaar (vroegtijdige zorgplanning).

Het woonzorgcentrum biedt palliatieve verzorging aan voor de bewoners die terminaal ziek zijn. De hulpverlening is vooral gericht op het beheersen van pijn en andere onaangename symptomen met aandacht voor de sociale, psychologische en spirituele aspecten van deze situatie. Het woonzorgcentrum zal bij beslissingen over het levenseinde de bestaande

wettelijke bepalingen toepassen. Zowel overdag als 's nachts is er in het woonzorgcentrum het verplegend en verzorgend personeel aanwezig.

De bewoners kunnen vrij hun **geneesheer** aanduiden. Hij/zij meldt zich bij aankomst bij het verplegend of verzorgend personeel. De geneesheer is verantwoordelijk voor het zorgvuldig bijhouden van het medisch dossier en hij/zij geeft de nodige richtlijnen en informatie tijdig door aan het verplegend of verzorgend personeel.

Wanneer de geneesheer bij een dringende oproep niet bereikbaar is, doet het verplegend of verzorgend personeel een beroep op de geneesheer met wachtdienst. De geneesmiddelen worden verstrekt door het verplegend personeel.

Elke bewoner dient zorg te dragen voor zijn **persoonlijke hygiëne**. Naast de dagelijkse verzorging wordt minstens één keer per week een bad/douche genomen. Indien nodig staat het verplegend of verzorgend personeel de bewoner hierbij bij. Het beddengoed wordt om de twee weken en telkens als dit nodig is, verversd.

De bewoner kan naar vrije keuze een beroep doen op kappers waarmee het OCMW een overeenkomst heeft afgesloten. Daarnaast kan de bewoner een eigen kapper, waarmee het OCMW geen overeenkomst heeft, op de kamer laten komen. Het OCMW heeft geen overeenkomst afgesloten met pedicures. De bewoner kiest zelf een pedicure en deze verzorging vindt plaats op de kamer.

Animatie

Het woonzorgcentrum biedt een ruim aanbod aan activiteiten aan. Een groot deel van de activiteiten hebben plaats in de grote zaal en/of cafetaria: optredens, film, feesten, koken, zildansen, turnen...

We organiseren ook activiteiten op maat van een bewoner of voor kleinere groepen: balspelen, bezoek met de dieren, kaartgroepen, gezelschapsspelen...

De activiteitenkalender wordt maandelijks opgemaakt. Elke activiteit kondigen we vooraf aan op het animatiebord.

Dagprijs

De dagprijs wordt bepaald door het OCMW. Hij wordt berekend per dag en start op de dag van toezegging van de kamer tot 5 dagen na het overlijden.

De gebruikersraad

De bewoner en de familie nodigen we uit voor de bewonersraad van het woonzorgcentrum Ter Biest. De gebruikersraad heeft geen vastgesteld aantal leden. De gebruikersraad vergadert ten minste één keer per trimester. Van elke bijeenkomst maken we een verslag dat ter inzage ligt van de bewoners, familie en mantelzorgers. De directeur krijgt een exemplaar van het verslag. Een samenvatting staat in het maandblad "Kriebels". De bewonersraad kan de directeur en personeelsleden uitnodigen om de bijeenkomsten bij te wonen. De directeur waakt erover dat aan de opmerkingen of klachten wordt gevolggegeven.

Aanbrengen van bemerkingen, suggesties of klachten

In bijlage vindt u een formulier om bemerkingen/suggesties, klachten door te geven. Zowel bewoners als familieleden kunnen dit formulier (eventueel anoniem) invullen.

Dit formulier kunt u gebruiken voor:

- het formuleren van een klacht;
- het melden van een reparatie die dient uitgevoerd te worden;
- het maken van een suggestie.

Deze formulieren bezorgt u aan de directie. Personeelsleden mogen het formulier ook aannemen maar dienen dit onmiddellijk door te geven aan de directie. U kunt het formulier ook deponeren in een brievenbus in de zithoek (gelijkvloers).

Klachten/opmerkingen/suggesties/reparaties kunnen de bewoners/familieleden aan ieder personeelslid mondeling melden. Ieder personeelslid die dit verneemt, noteert dit op een formulier voor schriftelijke melding van deze zaken. Daarna volgen we dezelfde procedure als bij de schriftelijke melding.

Het OCMW heeft ook een procedure grensoverschrijdend seksueel gedrag naar een bewoner uitgaand van een personeelslid. Een dergelijke klacht meldt u aan de directie.

4. De regelingen bij overlijden

In principe regelt de familie de begrafenisplechtigheid. De kosten zijn ten laste van de nalatenschap. Wanneer er geen naaste familieleden zijn of de naaste familieleden binnen de 24 uur niet bereikbaar zijn, zal het OCMW de begrafenis regelen. Aangezien het woonzorgcentrum niet beschikt over de nodige voorzieningen, moet de overleden bewoner binnen de 24 uur overgebracht worden naar een mortuarium.

Voor de bewoner die in het woonzorgcentrum verbleef ten laste van een OCMW, regelt het OCMW de begrafenis volgens de procedure die geldt voor het OCMW.

5. Algemene voorschriften

Het OCMW Grimbergen, haar verantwoordelijken of de personeelsleden kunnen op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor persoonlijke ongevallen van de bewoner, zijn familie of bezoekers. Ook kunnen het OCMW Grimbergen, haar verantwoordelijken of personeel op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor de eventuele schade, vernieling, verdwijning of ontvreemding van gelden, persoonlijke bezittingen of goederen van de bewoner, zijn familie of bezoekers. Het is niet toegestaan gelden en waardevolle persoonlijke bezittingen onbeheerd in de kamer of elders achter te laten.

Roken is ten strengste verboden.

Het is niet toegestaan om fooien te geven aan het personeel.

Acties ten voordele van welke organisatie dan ook, zijn niet toegestaan zonder voorafgaand akkoord van het OCMW. Leurders en verkopers zijn niet toegelaten in het woonzorgcentrum.

Het OCMW zal een beslissing nemen over alle gevallen die niet in dit reglement werden voorzien.

Elke wijziging aan de interne afsprakennota wordt ten minste 30 dagen op voorhand medegedeeld.

De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van voorafgaand reglement, een exemplaar te hebben ontvangen en tekent voor akkoord.

Datum

Handtekening van de bewoner of
zijn vertegenwoordiger

Grimbergen,

Voor akkoord:

De interne afsprakennota van het wzc Ter Biest werd goedgekeurd door de OCMW-Raad van 09/01/2018.

De nota staat op de website vanaf 5 februari 2018.