

GEMEENTE GRIMBERGEN

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN ZITTING VAN 7 MEI 2018

Aanwezig:

~~Marleen Mertens, burgemeester-voorzitter;~~
Chris Selleslagh, 1^{ste} schepen-voorzitter

~~Patrick Vertongen,~~ Paul Hermans, Eddie Boelens, Kevin Vleminckx, Tom Gaudaen, Kirsten Hoefs, Trui Olbrechts, schepenen;

Hans Habils, gemeentesecretaris.

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN;

54e zaak: Aanpassing gebruikersreglement Charleroyhoeve

Gelet op het gemeentedecreet, meerbepaald de artikelen 64 tot en met 68 betreffende de bevoegdheden van de burgemeester;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meerbepaald de artikelen 134 tot en met 134sexies betreffende de bevoegdheden van de burgemeester;

Gelet op het gebruikersreglement voor de Charleroyhoeve, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 5 december 2016;

Overwegende dat het gebruikersreglement en het retributiereglement onverenigbaar waren wat betreft de aanvraag- en annulatietermijnen;

BESLIST:

Artikel 1.

Het gebruikersreglement van de Charleroyhoeve als volgt goed te keuren:

Artikel 1. Onderwerp

Onderhavig reglement bepaalt de voorwaarden waaronder de gemeente Grimbergen de lokalen 1, 2, 4 en 5 in de Charleroyhoeve voor gebruik ter beschikking stelt van derden.

Deze terbeschikkingstelling is mogelijk alle dagen van het jaar, uitgezonderd op officiële feestdagen, tijdens de periode van 10 juli tot en met 10 augustus en van kerstavond tot en met 31 december van ieder jaar.

Artikel 2. Algemeen

§ 1. De in artikel 1 bedoelde lokalen worden ter beschikking gesteld van verenigingen, organisaties, instellingen, particulieren, bedrijven en Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies.

Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur voor vergaderingen eigen aan hun werking, de andere gebruikers dienen een retributie te betalen. Naast deze retributie zullen de betalende gebruikers tevens een waarborg van 150 euro moeten stellen bij de financieel beheerder van de gemeente. Deze waarborg wordt na het gebruik integraal terugbetaald indien blijkt dat de bepalingen van onderhavig gebruikersreglement op dusdanige wijze werden nageleefd dat het bestuur door het gebruik geen kosten oploopt. In geval het gebruik wel kosten veroorzaakt voor het bestuur (bv. inzet van poetspersoneel, herstelling van materiële schade, vervanging van materiaal dat verdwenen is of beschadigd raakte, ...), zal de waarborg aangesproken worden om deze kosten op te vangen. Het bedrag dat na aanrekening van de kosten overblijft, wordt in dit geval teruggestort. Indien de waarborg niet volstaat om de door het bestuur opgelopen kosten op te vangen, zullen deze kosten bijkomend gefactureerd worden aan de gebruiker.

§ 2. De volgende activiteiten kunnen niet georganiseerd worden in de lokalen van de Charleroyhoeve:

- overnachtingen;
- fuiven;
- eetfestijnen;
- maaltijden.

In geen enkel geval mogen in de lokalen van de Charleroyhoeve koude of warme maaltijden opgediend of verbruikt worden. Er kunnen enkel koude of warme aperitiefhapjes worden opgediend, voor zover ze in een zelf meegebrachte microgolfoven worden opgewarmd.

§ 3. In de omliggende eigendom van de Charleroyhoeve kunnen volgende activiteiten niet georganiseerd worden:

- barbecues;
- tuinfeesten.

In geen enkel geval mogen in de omliggende eigendom van de Charleroyhoeve koude of warme maaltijden opgediend of verbruikt worden. Er kunnen enkel koude of warme aperitiefhapjes worden opgediend, voor zover ze in een zelf meegebrachte microgolfoven worden opgewarmd.

§ 4. De ter beschikking gestelde ruimte kan gebruikt worden voor één of meerdere dagen.

§ 5. De gebruiksovereenkomst geeft recht op:

- het gebruik van de ruimte;
- de algemene verlichting, verwarming en het normaal onderhoud van de gebruikte lokalen;
- het gebruik van het aanwezige meubilair en de aanwezige apparatuur.

§ 6. Behoudens de bepaling in artikel 3, § 1, c) is elke overdracht van de gebruiksovereenkomst verboden. De aanvrager mag het lokaal niet onderverhuren en/of de huur overdragen aan derden.

Artikel 3. Modaliteiten

§ 1. Reservaties voor cyclisch gebruik

- a) Enkel verenigingen waarvan de bestuurszetel gevestigd is op het grondgebied van Grimbergen kunnen voor een langere termijn (met een maximum van 1 jaar) gebruik maken van een lokaal op een vooraf bepaalde omschreven dag en op vaste uren. Een vereniging kan per week maximaal 2 avonden reserveren.
- b) De aanvraag is jaarlijks te hernieuwen.
- c) Indien een ruimte voor een langere termijn verhuurd is en een andere vereniging stelt de vraag om de ruimte te huren, dan is dit mogelijk mits akkoord van de eerste huurder.
- d) Verenigingen dienen jaarlijks tussen 1 en 30 mei een standaardaanvraagformulier in voor cyclisch gebruik van lokalen in het daaropvolgende werkjaar, dat loopt van 1 september van dat kalenderjaar tot 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Op basis van dat aanvraagformulier maakt de bevoegde ambtenaar een rooster op.

§ 2. Reservaties voor eenmalig gebruik

Voor eenmalig gebruik kan vanaf 1 juli een aanvraag worden ingediend voor reservatie in het daaropvolgende werkjaar, dat loopt van 1 september van dat kalenderjaar tot 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar. Deze aanvraag moet minimaal 1 maand op voorhand ingediend worden.

Opties voor het reserveren van een ruimte kunnen worden toegestaan maximum 1 jaar op voorhand en zijn twee weken geldig.

§ 3. Alle aanvragen voor het gebruik van één of meerdere ruimtes moeten ingediend worden door middel van een standaardformulier te vinden in het e-loket op de website van de gemeente. De reservatie is pas definitief nadat de bevoegde ambtenaar heeft bevestigd, de reservatie staat opgenomen in de online kalender.

§ 4. In geval van meerdere aanvragen voor een zelfde periode wordt eerst voorrang verleend aan Grimbergse bestuurlijke diensten, dan aan Grimbergse verenigingen erkend

door een gemeentelijke adviesraad, dan aan niet-erkende verenigingen, vervolgens aan particulieren en dan aan niet-Grimbergse aanvragers. In tweede orde is de datum van de aanvraag hierbij bepalend.

§ 5. Oneigenlijk gebruik

Indien uit de feiten zou blijken dat de gebruiker bij de reservatie onvolledige of onjuiste gegevens verstrekten over de aard en duur van de activiteit, zal het verdere gebruik geannuleerd worden.

Artikel 4. Sleutels en bezetting lokalen

§ 1. De door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke zorgt voor het openen van het lokaal of voor het overhandigen van de sleutels. Bij het huren over langere termijn kunnen hierover met deze verantwoordelijke andere afspraken worden vastgelegd.

§ 2. De voorbereidende werken van een activiteit beginnen ten vroegste binnen de gehuurde periode, indien niet anders werd afgesproken met het gemeentebestuur. Deze regeling is noodzakelijk om eventuele activiteiten van andere gebruikers niet te belemmeren.

§ 3. De door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke zorgt voor het sluiten van het lokaal of voor het in ontvangst nemen van de sleutels.

§ 4. De gebruikers van het lokaal hebben enkel toegang tot het gehuurde lokaal en het dichtstbijzijnde sanitair en dit binnen de gereserveerde uren. Mits specifieke goedkeuring van de burgemeester kan de aanvrager gebruik maken van de omgeving en de binnenkoer.

Artikel 5. Verantwoordelijkheden

§ 1. De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de activiteiten in de gereserveerde infrastructuur.

§ 2. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden zijn verboden.

§ 3. De gebruiker verbindt er zich toe om het Nederlandstalig karakter van de gemeente te respecteren.

§ 4. De gebruiker verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te verlaten in ordelijke staat.

§ 5. Alle afval wordt ingezameld, gesorteerd (glas, pmd, karton, enz.) en gedeponeed in de overeenstemmende zakken, vuilnisbakken of containers die in de infrastructuur of op omgevende het terrein aanwezig zijn.

§ 6. Het gebruikte meubilair en/of materieel van derden moet uit de infrastructuur opgehaald worden vóór het eindtijdstip van de gehuurde periode.

§ 7. De gebruikte infrastructuur wordt door of in opdracht van de gebruiker gereinigd volgens de regels van de kunst. De gebruiker verbindt er zich dus toe bij het einde van de gebruikperiode de ruimte achter te laten zoals afgesproken met de door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke. Indien het materiaal niet teruggeplaatst is zoals het hoort of indien de ruimte niet voldoende gereinigd is, zullen de personeelskosten voor het poetsen worden afgehouden van de waarborg en, zo nodig, bijkomend worden aangerekend.

§ 8. Te allen tijde kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om vroegtijdig een einde te maken aan de terbeschikkingstelling, als de aard, inhoud of duur van de toegestane activiteit afwijkt van datgene waarvoor toelating werd gegeven.

§ 9. De bestaande vaste infrastructuur mag niet gewijzigd worden.

§ 10. Het gemeentebestuur Grimbergen stelt aan de gebruiker enkel de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op het gemeentebestuur afwentelen.

§ 11. Alle kosten, taksen, belastingen, enz. die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, billijke vergoeding, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, enz.) zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 6. Schade - verzekeringen

§ 1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de infrastructuur of het ter beschikking gestelde materiaal. In geval tijdens de ingebruikname schade wordt aangericht of defecten ontstaan aan de infrastructuur zal de gebruiker dit melden bij het inleveren van de sleutels of mededelen aan de door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke indien die aanwezig is. De gebruiker zal in geen geval de schade of het defect zelf herstellen of de herstelling in zijn opdracht door derden laten uitvoeren.

§ 2. Vooraf aan de activiteit gaat de door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke de staat van het aanwezig materiaal en de infrastructuur na.

Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en de omvang van de schade door de door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke eenzijdig bepaald worden. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

§ 3. Alle veroorzaakte schade dient door de gebruikers integraal vergoed te worden aan het gemeentebestuur Grimbergen. Het te vergoeden supplementaire bedrag van schadeloosstelling wordt bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen vastgelegd en ingevorderd overeenkomstig de gebruikelijke procedures. In geval van weigering van betaling, kan het College van Burgemeester en Schepenen de bepaalde vereniging uitsluiten en de toegang tot het lokaal voor een bepaalde of onbepaalde tijd ontzeggen.

§ 4. De gebouwen zelf zijn door het Gemeentebestuur Grimbergen verzekerd met een uitgebreide brandverzekering. Deze brandpolissen voorzien in afstand van verhaal ten voordele van de gebruikers/huurders behalve in geval van kwaadwilligheid.

§ 5. Het gemeentebestuur Grimbergen kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van meubilair en/of materieel dat toebehoort aan de gebruiker of door hem werd gebruikt of ingehuurd met betrekking tot de activiteit die hij organiseert.

Een gebruiker die langdurig een ruimte gebruikt en materiaal in de ruimte opslaat, is zelf verantwoordelijk voor dat materiaal en dient zich te laten verzekeren voor dat materiaal. Het gemeentebestuur Grimbergen kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal van één van de gebruikers, dat in de ruimte opgeslagen staat. Wel kan een door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke vaststellen dat er schade werd aangebracht door derden aan het opgestelde materiaal en een schadevergoeding eisen voor het materiaal van de langdurige gebruiker.

Artikel 7. Veiligheid

Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moeten de gebruikers volgende veiligheidsvoorschriften naleven:

- 1° De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of méér publiek toelaten dan de vooropgestelde maxima. De maxima zijn per lokaal, na advies van de brandweer, als volgt vastgelegd:
 - a) zaal 1: 70 personen;
 - b) zaal 2: 50 personen;
 - c) c) zaal 3: strijkwinkel (wordt niet ter beschikking gesteld);
 - d) zaal 4: 50 personen;
 - e) zaal 5: 20 personen;
- 2° Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrij gehouden worden. Langs de vluchtwegen, op trappen en overlopen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen hindert. De pictogrammen en de signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven.
- 3° De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen.

- 4° Alle versieringen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van gloeilampen en kaarsen gehouden worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden.
- 5° Het is verboden te roken in de ruimten.
- 6° De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
- 7° Alle blustoestellen moeten te allen tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 8° In geen enkel geval mag men gasflessen binnen het gebouw opstellen.
- 9° Het bijleggen van elektrische en gasleidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden.
- 10° De gebruikers blijven te allen tijde verantwoordelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende de veiligheid.

Artikel 8. Algemene bepalingen

§ 1. De gebruikers dienen er voor te zorgen dat de geluidsoverdracht naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt.

§ 2. Affiches, versieringen en aankondigingen mogen uitsluitend aangebracht worden op de daarvoor voorziene plaatsen.

§ 3. Inzake het gebruik van de gemeenschappelijke keuken-/barfaciliteit in zaal 4 wordt door de reguliere gebruikers een intern huishoudelijk reglement opgemaakt.

§ 4. In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan de burgemeester optreden en de activiteit stilleggen en desnoods overgaan tot de sluiting van het lokaal, zonder dat de gebruikers hiervoor een schadeclaim kunnen indienen.

§ 5. De gebruiker moet alle bepalingen in dit huishoudelijk reglement naleven. Indien wordt vastgesteld dat deze bepalingen worden overtreden dan kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de betrokken gebruiker in de toekomst niet meer over deze infrastructuur mag beschikken.

§ 6. Bij eventuele betwisting tussen een gebruiker en het gemeentebestuur van Grimbergen over één van de voorgaande artikels kunnen enkel rechtszaken worden ingeleid bij de rechtbanken met territoriale bevoegdheid voor 1850 Grimbergen.

Artikel 9. Overgangsbepalingen

§ 1. Verenigingen die als initiatiefnemers reeds meerdere jaren gebruik maakten van een lokaal in de Charleroyhoeve op een datum die afwijkt van de bepalingen van artikel 1, tweede lid, van onderhavig reglement kunnen bij wijze van uitzondering dit gebruik uitdovend verder zetten.

§ 2. Verenigingen die als initiatiefnemers reeds meerdere jaren gebruik maakten van een lokaal in de Charleroyhoeve voor een activiteit die niet in overeenstemming is met het bepaalde in artikel 2, §§ 2 en 3, kunnen bij wijze van uitzondering dit gebruik uitdovend verder zetten.

Art. 2.

Het gebruikersreglement vastgesteld bij collegebeslissing van 5 december 2016 op te heffen.

In zitting, datum als hierboven

De secretaris
(g) Hans Habils

De burgemeester
(g) Marleen Mertens

Voor eensluidend uittreksel

In opdracht

Hans Habils
Gemeentesecretaris

Marleen Mertens
Burgemeester