



OPNAMEOVEREENKOMST Woonzorgcentrum Ter Biest

**Erkenningsnummers: ROB: CE824/RVT: VZB448/ KRT: KCE824,
tel. 02 269 28 46, terbiest@ocmw-grimbergen.be**

Tussen:

1. de bewoner , geboren op ,
te

Of in voorkomend geval de vertegenwoordiger van de bewoner:
wonende te

en

2. Het OCMW van Grimbergen, vertegenwoordigd door de heer Chris Selleslagh,
burgemeester
en mevrouw Muriel Van Schel, algemeen directeur,

wordt het volgende overeengekomen:

1. Aard van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de opname van de bewoner in het woonzorgcentrum Ter Biest.

2. Woongelegenhed

Aan de bewoner wordt kamernummer toegewezen.

De kamer is uitgerust zoals vermeld in de inventaris in bijlage.

3. Duur en einde van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een onbepaalde duur en de opname gaat in op .

De **bewoner** kan de overeenkomst beëindigen mits een opzeggingstermijn van dertig dagen.

Het **OCMW** kan de overeenkomst beëindigen mits een opzeggingstermijn van 60 dagen. De opnameovereenkomst wordt beëindigd wanneer het OCMW oordeelt dat de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner een definitieve overplaatsing naar een meer passende voorziening vereist is, bv. bij systematisch wegloupedrag. De bewoner moet voldoende in staat zijn om te kunnen wonen in een "open" instelling die Ter Biest is. De bewoner mag geen gevaar of een te zware stoornis voor zichzelf, de medebewoners of bezoekers vormen. De directeur en de hoofdverpleegkundige beslissen hierover, na overleg met de huisarts van de betrokken oudere.



In dat geval verbindt het OCMW er zich toe om samen met de bewoner en/of naaste familie een aangepaste voorziening te zoeken.

De eerste 30 kalenderdagen van het verblijf beschouwen we als proefperiode, waarbinnen de opzegtermijn zowel voor de bewoner als voor het OCMW 7 kalenderdagen bedraagt.

De opzeg gebeurt bij aangetekend schrijven. De opzegtermijn gaat in de kalenderdag na ontvangst van de opzeg. De kamer moet ontruimd zijn uiterlijk de laatste dag van de opzegtermijn. De dagprijs blijft gedurende de opzegtermijn verschuldigd, tenzij de kamer ontruimd is voor het einde van de opzegtermijn én de kamer binnen de opzegtermijn opnieuw bewoond wordt. In dat geval wordt de dagprijs (verminderd met de foodkost) aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Het **overlijden** van de bewoner maakt een einde aan de overeenkomst. De familie ontruimt de kamer binnen de 5 kalenderdagen na het overlijden.

Deze termijn kan in onderling overleg verlengd worden. In dat geval wordt de dagprijs, aangerekend, verminderd met de foodkost.

Tijdelijke afwezigheid (vakantie, hospitalisatie, ..) maakt geen einde aan deze overeenkomst. De dagprijs verminderd met de foodkost, wordt aangerekend.

4. De dagprijs

De actuele dagprijs bedraagt, op datum van ondertekening van deze overeenkomst, € 51.31 per dag, voor een echtpaar bedraagt deze € 96.30 per dag.

Jaarlijks op 1 januari wordt de dagprijs aangepast aan de index van de consumptieprijs met naleving van de prijzenreglementering. De prijzen kunnen daarnaast steeds worden verhoogd met naleving van de prijzenreglementering.

De bewoner of zijn naaste familielid wordt ten minstens 30 kalenderdagen voor elke wijziging geïnformeerd.

Inbegrepen in de dagprijs zijn: huisvesting, maaltijden, abonnement tv, incontinentiemateriaal, onderhoud van de kamer, wassen van het linnen, hygiënische zorgen, ontspanningsmogelijkheden, koffie/thee/water, kinesithérapie voor RVT-bewoners (verzekerd bij een Belgische mutualiteit).

Volgende kosten zijn **niet** in de dagprijs **inbegrepen**: kosten voor persoonlijke verzorging (schoonheidsproducten), de dokters- en apotheekkosten, kapper, pedicure, kinesithérapie voor ROB-bewoners, telefoon, specifiek verzorgingsmateriaal.

De dagprijs wordt met € 5 per dag verminderd bij afwezigheid:

- Bij een afwezigheid van minstens 24 uur (opname in een ziekenhuis, vakantie, ...);
- Bij overlijden vanaf 1^e dag tot en met 5^{de} dag;
- Tussen de aangeboden opnamedatum en de werkelijke opnamedatum.

De vermindering komt overeen met de kostprijs van de maaltijden.

De maandelijkse verblijfsfactuur dient u binnen de 30 kalenderdagen te betalen.



a. Voorschotten ten gunste van derden

Een aantal uitgaven van de bewoner kan het wzc Ter Biest voorschieten en betalen in naam van de bewoner. Deze uitgaven moet de bewoner aan hetzelfde bedrag terugbetalen na voorlegging van de nodige stavingsstukken.

De werkwijze van voorschotten ten gunste van derden kan gelden voor volgende uitgaven:

- honoraria van externe medische of zorgverstrekkers die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die het OCMW voor de bewoner ontvangt;
- individuele bijdragen voor het ziekenfonds;
- kosten van medicatie;
- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de RIZIV-forfaits;
- kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, etc. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst gesloten tussen het OCMW en de verzekeringsinstelling;
- pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper door een externe dienstverlener;
- vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner door een externe dienstverlener;
- alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen die verplicht zijn opgenomen in de dagprijs;
- labokosten.

b. Betaling verblijfskosten

Op het einde van elke maand maken we een factuur waarop duidelijk is vermeld:

- de identiteit van de bewoner;
- het aantal kalenderdagen verblijf, met opgave van begin- en einddatum van het verblijf wanneer dit minder dan een volle maand bedraagt;
- de dagprijs;
- een gedetailleerde opgave van alle extra vergoedingen die bovenop de dagprijs in rekening zijn gebracht met vermelding van aard, aantal en bedrag;
- eventuele voorschotten ten gunste van derden;
- in voorkomend geval, de terugbetaalde diensten en leveringen;
- het totaal verschuldigde bedrag.

Facturen betaalt u via domiciliëring binnen de 30 kalenderdagen na de uitgiftedatum.

Facturen worden toegestuurd naar:

, adres:

De betaling zal gebeuren door:

.



5. Wijzigingen aan de overeenkomst

Wijzigingen worden vastgelegd in een nieuwe overeenkomst of in een bijlage bij deze overeenkomst. Prijsaanpassingen beschouwen we niet als een wijziging van de overeenkomst.

6. Verzekering en aansprakelijkheid

Het OCMW heeft een **globale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een globale brandpolis**.

De globale verzekering **burgerlijke aansprakelijkheid** van het OCMW dekt de volgende zaken:

- De schade die de bewoner ondervindt en waarvoor het OCMW of een personeelslid van het OCMW verantwoordelijk is.
- De schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een andere bewoner van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is.
- De schade die de bewoner aan anderen toebrengt tijdens het verblijf in Ter Biest.

Diefstal van persoonlijke bezittingen is gedekt, indien er inbraakschade is. De globale **brandpolis** van het OCMW dekt de schade aan de bezittingen van de bewoner, die veroorzaakt wordt door brand, water of storm. Het OCMW kan op geen enkele wijze verantwoordelijk gesteld worden voor persoonlijke ongevallen van de bewoner, zijn familie of bezoekers.

De volgende zaken **zijn niet verzekerd**:

- De schade die de bewoner veroorzaakt buiten het woonzorgcentrum en die niet plaatsvindt tijdens een activiteit georganiseerd door het woonzorgcentrum.
- De schade die de bewoner zichzelf toebrengt.
- De schade die door een bezoeker aan de bewoner wordt veroorzaakt.
- De schade die de bewoner veroorzaakt aan materiaal van het OCMW.
- Verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.
- Hospitalisatiekosten: de bewoner dient hiervoor een eigen hospitalisatieverzekering aan te sluiten.

Het staat de bewoner of zijn vertegenwoordiger vrij om hiervoor een individuele verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Het OCMW wijst elke verantwoordelijkheid af indien de bewoner op eigen initiatief of tegen het advies van de geneesheer te veel geneesmiddelen gebruikt.

De bewoner verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen.

Uiterlijk bij opname bezorgt de bewoner volgende **documenten**:

- een kleefzegel van de mutualiteiten;
- de identiteitskaart;
- in voorkomend geval: schriftelijke bevestiging van het aanstellen van een wettelijke vertegenwoordiger.
- naam, adres en telefoonnummer van de perso(o)n(en) die verwittigd moeten worden ingeval van nood.



De bewoner verklaart op de hoogte te zijn dat zijn **persoonsgegevens en zijn medische gegevens** door het OCMW verwerkt worden in het kader van de opname. Zo wordt voor elke bewoner een administratief dossier (bewonersdossier), een woonzorgdossier en een medisch dossier bijgehouden. Het OCMW respecteert hierbij de bepalingen van de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt en de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De bewoner kan inzage vragen in deze gegevens of verbetering van onjuiste gegevens vragen met een aangetekend schrijven aan de directie.

- Bijlagen:**
1. Interne afsprakennota
 2. Inventaris
 3. Informatiebrief apotheek – Individuele Medicatie Verpakking
 4. toestemming publicaties
 5. Mandaat apotheek & Toestemming IMV
 6. Aanduiding huisarts
 7. Opdrachtverklaring

Opgemaakt te Grimbergen op in twee originelen, waarvan elke partij verklaart één exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

De bewoner(s) of
vertegenwoordiger

Namens het OCMW

De opnameovereenkomst van het wzc Ter Biest werd goedgekeurd door de OCMW-Raad van 09/01/2018.

De nota staat op de website vanaf 5 februari 2018.



Bijlage 1: Interne afsprakennota

Bijlage 2 : Inventaris kamer

Ik ondergetekende

verklaar dat volgend meubilair en uitrusting eigendom zijn van het woonzorgcentrum Ter Biest:

- bed en matras
- nachttafel
- tafel
- stoel
- zetel
- gordijnen
- voetbank

.....

.....

Alle andere voorwerpen, aanwezig in de kamer, zijn eigendom van de bewoner.
Zij moeten beantwoorden aan de voorschriften van de brandveiligheid en hygiëne.

Bijzondere opmerkingen over de kamer:

.....

.....

De bewoner of vertegenwoordiger



Bijlage 3: Informatiebrief: apotheek – Individuele Medicatie Verpakking (IMV)

Met deze informatiebrief willen wij u en uw familie informeren over het geautomatiseerd medicatiesysteem voor de verdeling van uw geneesmiddelen binnen wzc Ter Biest (IMV*). Het voordeel van dit systeem is dat er steeds een dubbele controle op het klaarzetten van de medicatie gebeurt en dat er, mits goedkeuring van uw huisarts, voorkeur gegeven wordt aan de geneesmiddelen die deel uitmaken van het formularium IMV, wat voor u meestal voordeliger uitvalt.

Uw medicatie in vaste vorm zit per inname-moment verpakt in een aparte verpakking die volgende vermeldingen bevat:

- Naam en voornaam van de bewoner;
- Kamernummer;
- Huisarts;
- Dag – datum – uur van inname;
- Benaming + omschrijving van elk medicament.

Andere medicatie, zoals siropen, druppels, bruistabletten, poeders, aerosol en dergelijke, worden u volgens voorschrift bedield.

Mee te brengen bij opname:

- Huidige medicatiefiche opgesteld en ondertekend door uw huisarts;
- Attesten / toelatingen / goedkeuringen (eventueel op te vragen bij uw huidige apotheker);
- Documenten van uw mutualiteit / oorlogsinvaliditeit / verzekering;
- Bij diabetes: diabetespas, insulinespuit(en), teststrippen en bijbehoren;
- Identiteitskaart.



Bijlage 4. Mandaat Apotheek & Toestemming IMV

MANDAAT OM GENEESMIDDELEN AF TE LEVEREN OVEREENKOMSTIG ARTIKEL 23 VAN HET KB VAN 21 januari 2009

TOESTEMMING VOOR DE INDIVIDUELE VOORBEREIDING VAN MEDICATIE OVEREENKOMSTIG HET KB VAN 24 SEPTEMBER 2012

Ondergetekende :

dhr./mevr. wonende te
..... vertegenwoordiger van de
hierna vermelde bewoner
dhr. en/of mevr. geboren te op
..... verblijvende in het woonzorgcentrum Ter Biest

verleent hierbij de nodige machten aan:

dhr./mevr., handelend in diens hoedanigheid van
dagelijks verantwoordelijke van wzc Ter Biest, om voor de bewoner en in naam van de
bewoner de nodige geneesmiddelen te bestellen in overeenstemming met de
reglementering en in het bijzonder de bepalingen betreffende de lastgeving (artikels
1984 en volgende van het Burgerlijk Wetboek) en de volksgezondheid (Koninklijk Besluit
van 21 januari 2009 houdende onderrichtingen voor de apothekers).

Verleent hierbij de toestemming aan

dhr./mevr., handelend in zijn/haar
hoedanigheid van apotheker-titularis om in het kader van de voorgezette farmaceutische
zorg een dossier aan te leggen en de geneesmiddelen en andere producten van de
bewoner individueel voor te bereiden (individuele verpakking van geneesmiddelen per dag
en per innamemoment) zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 24 september 2012 tot
vaststelling van een regeling met betrekking tot individuele medicatievoorbereiding.

Dit mandaat is geldig voor een periode van 12 maanden die stilzwijgend verlengd kan
worden, zonder dat de duur ervan langer mag zijn dan de periode gedurende welke de
bewoner in Ter Biest verblijft.

Het mandaat kan te allen tijde worden opgezegd bij eenvoudige schriftelijke kennisgeving.

Gedaan te Grimbergen op, in drie exemplaren waarvan één bestemd voor
de apotheker, één voor Ter Biest en één voor de bewoner of diens vertegenwoordiger.

De bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger [handtekening]

(*) De handtekening(en) laten voorafgaan door eigenhandig geschreven woorden
'gelezen en goedgekeurd'. Indien de bewoner niet in staat is een schriftelijke overeenkomst te
sluiten pleegt het OCMW overleg met de naaste familie.

TOESTEMMINGSFORMULIER GEBRUIK FOTO'S

Bewoner mevr/mijnhr _____ (naam en voornaam)
of zijn/haar vertegenwoordiger _____
(naam, voornaam en adres)

Aankruisen voor akkoord a.u.b.:

- ik geef toestemming voor het nemen van foto's en het gebruik van deze foto's binnen **intern circuit** (nl. in het gebouw van WZC Ter Biest, bewonerskrant, fotoboek cafetaria voor vrijwilligers,)
- ik geef toestemming om mijn foto's te gebruiken **digitaal** op de publieke website van OCMW/lokaal bestuur en e-nieuwsbrief
- ik geef toestemming om mijn foto's te gebruiken in **drukwerk** uitgegeven door OCMW/gemeente Grimbergen.

Datum

Handtekening

____ / ____ / ____

We waarderen uw medewerking en danken u vriendelijk.
U kan uw toestemming voor het gebruik van uw foto's steeds wijzigen of intrekken.
Neem dan contact op met het OCMW tel. 02 267 15 05 of info@ocmw-grimbergen.be

Bescherming verwerking van persoonsgegevens volgens Europese verordening 27 april 2016

- Uw persoonsgegevens worden door het OCMW Grimbergen verwerkt en bewaard in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en op grond van uw uitdrukkelijke toestemming.
- We zullen uw persoonsgegevens alleen gebruiken en verstrekken binnen de perken van uw gegeven toestemming.
- Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is en u heeft te allen tijde recht op inzage en recht op correctie of verwijdering van de verstrekte persoonsgegevens.
U kan hiervoor contact opnemen via info@ocmw-grimbergen.be





Bijlage 6. Aanduiding huisarts

Ondergetekende, mevr/ mijnheer.....

of mevr/mijnheer. vertegenwoordiger van de hierboven vermelde
bewoner

verblijvende in het woonzorgcentrum Ter Biest

verklaart hierbij uitdrukkelijk als huisarts aan te duiden: dokter

....., met praktijk te

.....

die de bewoner, gedurende zijn/haar verblijf in wzc Ter Biest zal onderzoeken en
behandelen.

Grimbergen, / /, in twee exemplaren waarvan één bestemd voor het
woonzorgcentrum en één voor de bewoner of vertegenwoordiger.

De bewoner of vertegenwoordiger



Bijlage 7 Opdrachtverklaring

Bewoners

We respecteren elke bewoner in **zijn volle eigenheid**:

- Met eigen mogelijkheden en beperkingen;
- Met positieve en negatieve opgedane levenservaringen;
- De bewoner staat centraal. Elke bewoner is een uniek persoon met recht op privacy, recht op persoonlijke verzorging, op een nette kamer en leefomgeving, goede voeding,...

We streven naar een **hoogstaande zorgverlening** op mensenmaat:

- Met oog voor het psychische en sociale welzijn van elke bewoner;
- Met de animatieve grondhouding die door elk personeelslid wordt uitgedragen;
- Met goede communicatie naar familie en omgeving;
- Zorg voor de bewoner is een totale zorg gaande van verpleeg-, verzorgend-, onderhouds-, keuken, animatie en administratief personeel.

We willen een **thuis** zijn:

- waar elke bewoner zichzelf kan zijn;
- waar huishoudelijke geborgenheid centraal staat.

We geven voorrang aan Nederlandstalige inwoners van de **gemeente Grimbergen**.

We ondersteunen via kortverblijf ook **thuiswonende ouderen**.

Kwaliteit

Kwalitatieve zorg bestaat voor ons uit:

- een goede **totaalzorg** met respect voor privacy;
 - zorg voor de gezondheid en hygiëne van de bewoners;
 - zorg voor medicatie;
 - zorg voor netheid van de kamer en andere ruimtes;
 - zorg voor het eten;
 - zorg voor een vriendelijk woord, een praatje maken,...;
 - zorg voor het respecteren van de eigen leefomgeving van de oudere, zijn kamer, zijn persoonlijke bezittingen;
 - zorg voor het respectvol omgaan met zaken die in vertrouwen zijn meegedeeld;
 - kloppen bij het binnengaan van een kamer;
 - begripvolle houding bij pijn en ongemakken, aandacht voor de comfortzorg;
 - continue aandacht voor rolstoelen en ander hulpmateriaal.
- het recht hebben op **inspraak en keuzevrijheid** o.a. bij het eten, de tijdsindeling, het kiezen, de inrichting van de kamer,.... Dit kan individueel zijn of in groep zoals de bewonersraad.



- het kunnen opbrengen **van tijd, geduld en begrip**, waardoor elke bewoner zich thuis kan voelen: elke bewoner heeft zijn eigen tempo, met eigen mogelijkheden en beperkingen; elke bewoner heeft tijd nodig om bepaalde gebeurtenissen te verwerken (angst, gedwongen verhuizing, rouwprocessen,...) en dit vraagt steeds opnieuw kansen. Tijd krijgen om rustig te eten, ervaren dat er echt geluisterd wordt, draagt bij tot het algemeen welbevinden.
- het uitdragen van onze **animatieve** grondhouding.
- **respect** voor familieleden en bewoners. Dit uit zich in een hartelijk onthaal, eerlijke/juiste informatie en hulp waar nodig, steun in moeilijke situaties, begrip voor kritische ingesteldheid,...

Palliatieve zorg

Ook wanneer een bewoner in een palliatieve levensfase komt, streven we naar een zo pijnvrij mogelijke zorgverlening. We bieden palliatieve zorg aan als een belangrijk aspect van de totaalzorg voor onze bewoners. Dit betekent dat we oog hebben voor het zo goed mogelijk tegemoet komen aan de wensen en verlangens van de bewoners en/of zijn/haar familie. Door maximaal een beroep te doen op de inzet en bekwaamheid van al onze medewerkers en via interdisciplinair overleg, wordt getracht om een gepast antwoord te geven op de specifieke zorgvraag van dit levensmoment. Hierin zijn de behandeling van pijn en aandacht voor spirituele aspecten van belang. Om deze kwalitatief hoogstaande zorg te bereiken, wordt er gestreefd naar een basisvorming van al onze medewerkers op vlak van palliatieve zorg.

Werken met dementerenden

Ter Biest wil bijdragen tot een optimale levenskwaliteit voor de dementerende bewoners.

We besteden aandacht aan:

- de noden van de dementerende bewoners. Vooral de dienst animatie en ergo organiseren hiervoor aangepaste activiteiten.
- de noodzakelijke vorming van alle personeelsleden.

Ook de coördinerend en raadgevend arts volgt de problematiek van dementie en opleiding van het personeel mee op.

Keuken

Veilige voeding vormt een belangrijk aspect in het beschermen van de gezondheid van de bewoners. We bieden veilige, gezonde en kwaliteitsvolle voedingsmiddelen aan. Hierbij hebben we oog voor de hygiëne, van bestelling over bereiding tot consumptie. Onze medewerkers van de keuken volgen hiervoor regelmatig opleidingen, zodat opvolging en bijsturing van alle kwaliteitsaspecten m.b.t. de voedingsmiddelenhygiëne gegarandeerd wordt. Zo trachten we bij te dragen tot een betere levenskwaliteit.



Bestuurlijk toezicht

	In vergadering, datum als hierboven	
(get) secretaris OCMW Muriel VAN SCHEL		burgemeester Chris SELLESLAGH
	Voor eensluidend uittreksel	
Algemeen directeur		burgemeester
Muriel VAN SCHEL		Chris SELLESLAGH