

BESLUITENLIJST

VAST BUREAU

Besloten vergadering van maandag 4 februari 2019

- Aanwezig:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Bart LAEREMANS, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, schepenen
Goedele DE VOCHT, waarnemend algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. Goedkeuring van de notulen van het vorige vast bureau

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

2. Kennisname aangepast ontwerp huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn - versie 1

Het vast bureau neemt kennis van het eerste ontwerp huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

PERSONEEL

3. Kennisname stakingsaanzegging ACOD-LRB betreffende nationale staking op woensdag 13 februari 2019.

Het vast bureau neemt kennis van de stakingsaanzegging van vakorganisatie ACOD-LRB betreffende de nationale staking op woensdag 13 februari 2019.

4. Aanwervingsprocedure voor de functie van maatschappelijk werker bejaarden ten laste: kennisname resultaten selectieprocedure.

Het vast bureau neemt kennis van de resultaten betreffende de aanwervingsprocedure voor de functie van maatschappelijk werker bejaarden ten laste.

5. Kennisname datum indiensttreding xxx, voltijds administratief medewerker (C1-C3) sociale dienst.

Het vast bureau neemt kennis van de datum van indiensttreding van een nieuwe voltijds administratief medewerker (C1-C3) voor de sociale dienst.

6. Kennisname aantal koppen werkzaam in het administratief gebouw te Strombeek-Bever.

Het vast bureau neemt kennis van het aantal koppen werkzaam in het administratief gebouw van het OCMW Grimbergen te Strombeek-Bever, evenals het aantal nog in te vullen koppen.

7. Verkorte aanwervingsprocedure voor de functie van kinesist (BV1-BV3) wzc Ter Biest: kennisname resultaten selectieprocedure. Aanwerving deeltijds (19/38) kinesist (BV1-BV3). Tijdelijke aanwerving

deeltijds (19/38) ergotherapeut (BV1-BV3).

Het vast bureau neemt kennis van de resultaten van de selectieprocedure in het kader van de verkorte aanwervingsprocedure voor de functie van kinesist in het woonzorgcentrum Ter Biest. Er wordt beslist tot aanwerving van een halftijds kinesist en tijdelijke aanwerving van een halftijds ergotherapeut.

8. Aanwervingsprocedure voor de functie van verpleegkundige (C3-C4 of BV1-BV3) wzc Ter Biest in contractueel dienstverband: kennisname resultaten selectieprocedure. Tijdelijke aanwerving voltijds zorgkundige (C1-C2).

Het vast bureau neemt kennis van de resultaten van de selectieprocedure in het kader van de aanwervingsprocedure voor verpleegkundige in het woonzorgcentrum Ter Biest. Aangezien er geen geslaagde kandidaten zijn, maar er dringend nood is aan personeel om de kwaliteit van de zorgverlening en de dienstcontinuïteit te garanderen, wordt tijdelijk een zorgkundige aangeworven.

WELZIJN EN PREVENTIE

9. Toelating verlenen aan xxx, deeltijds administratief medewerker (C1-C3) financiële dienst, om op structurele basis te telewerken.

Het vast bureau geeft aan een administratief medewerker van de financiële dienst de toelating om tijdelijk op structurele basis te telewerken.

10. Toelating verlenen aan xxx, voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) sociale dienst, om op structurele basis te telewerken.

Het vast bureau geeft aan een maatschappelijk werker van de sociale dienst de toelating om tijdelijk op structurele basis te telewerken.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

11. Kennisname om voor de mobiele telefonie beroep te doen op de Vlaamse Gemeenschap als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst voor "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen".

Het vast bureau neemt kennis om voor de mobiele telefonie beroep te doen op de Vlaamse Gemeenschap als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst voor "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen".

OUDEREN

12. Bekrachtiging genomen beslissingen dienst TZP inzake HUUH, MLT aan huis en in centrum.

Het vast bureau neemt kennis van de genomen beslissingen door de dienst TZP inzake toekenning, stopzetting en weigering huishoudelijke hulp, maaltijden aan huis en maaltijden in centrum en bekrachtigt deze.

13. Akkoord uitbetaling MTZ-toelagen

Het vast bureau gaat akkoord met de toekenning, weigering, verlenging of stopzetting van de uitbetaling van de mantelzorgtoelagen.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Goedele DE VOCHT
waarnemend algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau