

BESLUITENLIJST

VAST BUREAU

Besloten vergadering van maandag 11 februari 2019

**Aanwezig:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau  
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS,  
William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, schepenen  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** /

**Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. Goedkeuring van de notulen van het vorige vast bureau.

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

2. Kennisname aangepast ontwerp huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn - versie 2

Het vast bureau neemt kennis van het tweede ontwerp huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

PERSONEEL

3. Vormingsaanvraag algemeen directeur.

De algemeen directeur beslist over de ingediende vormingsaanvragen van personeelsleden.

4. Opstart aanwervingsprocedure maatschappelijk werkers (B1-B3). Vaststelling selectieprocedure.

Het vast bureau beslist tot het opstarten van een aanwervingsprocedure (met aanleg van een wervingsreserve) voor meerdere functies van maatschappelijk werker (B1-B3), in contractueel dienstverband.

5. Aanwervingsprocedure voor de functie van halftijds maatschappelijk werker bejaarden ten laste: aanwerving xxx als deeltijds (19/38 + 7,6/38) maatschappelijk werker bejaarden ten laste. Vaststelling wervingsreserve.

Het vast bureau beslist tot aanwerving van een deeltijds maatschappelijk werker bejaarden ten laste en tot vaststelling van een wervingsreserve van één jaar.

6. Kennisname overzicht uitbetaling kilometervergoeding dienstreizen vierde kwartaal 2018.

Het vast bureau neemt kennis van het overzicht uitbetaling dienstreizen vierde kwartaal 2018.

7. Kennisname datum indiensttreding xxx, deeltijds (19/38) kinesist (BV1-BV3) wzc Ter Biest.

Het vast bureau neemt kennis van de datum van indiensttreding van een nieuwe kinesist in het woonzorgcentrum Ter Biest.

**8. Kennisname datum indiensttreding xxx, voltijds zorgkundige (C1-C2) wzc Ter Biest .**

Het vast bureau neemt kennis van de datum van indiensttreding van een nieuwe zorgkundige in wzc Ter Biest.

**9. Beëindiging in onderling akkoord van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van xxx, voltijds arbeider aangeworven in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet en ter beschikking gesteld van OCMW Grimbergen.**

Het vast bureau en een personeelslid bereiken overeenstemming over het beëindigen van de arbeidsovereenkomst in onderling akkoord.

**10. Principieel akkoord inzake samenwerking met nieuwe werkplaats in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet. Voorstel toewijzing van de bevoegdheid om samenwerkingsovereenkomsten in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet af te sluiten - voorbereiding beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019.**

Het vast bureau stelt voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn om de bevoegdheid voor het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met werkplaatsen in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet, toe te wijzen aan het vast bureau. In afwachting van dergelijke bevoegdheidstoewijzing gaat het vast bureau alvast principieel akkoord om samen te werken met een nieuwe werkplaats, voor de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van artikel 60, §7 van de OCMW-wet.

#### **WELZIEN EN PREVENTIE**

**11. Arbeidsongevallen: beslissing tot genezenverklaring op basis van medisch attest.**

Het vast bureau neemt beslissingen over arbeidsongevallendossiers van personeelsleden: het vast bureau beslist tot genezenverklaring op basis van een medisch attest.

#### **OVERHEIDSOPDRACHTEN**

**12. Kennisname om voor de huur, onderhoud en beheer van multifunctionals en printers beroep te doen op VERA als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten voor afname van de raamovereenkomst 'Levering van multifunctionals, printers en een universeel beheersysteem'.**

Het vast bureau neemt kennis van de beslissing van het schepencollege om voor de huur, onderhoud en beheer van multifunctionals en printers aan te sluiten bij een raamovereenkomst.

#### **ICT**

**13. Goedkeuren veiligheidsplan 2019-2021 opgemaakt door de veiligheidsconsulent van VERA.**

Het vast bureau keurt het veiligheidsplan 2019-2021 opgemaakt door de veiligheidsconsulent en de vooropgestelde prioriteiten voor 2019 goed.

**14. Goedkeuring algemeen kader informatieveiligheidsbeleid van het OCMW Grimbergen voor de periode 2019-2024.**

Het vast bureau keurt het algemeen kader informatieveiligheidsbeleid 2019-2024 goed.

**15. Overzicht ICT projecten 2019 in samenwerking met IT-punt VERA en kennisname verslag ICT-stuurgroep van 1 februari 2019 in kader van de gemeenschappelijke ICT-dienst.**

Het vast bureau neemt kennis van de geplande ICT-projecten voor het dienstjaar 2019 en van het verslag van de ICT-stuurgroep van 1 februari 2019.

## SOCIALE ZAKEN

16. Kennisneming van het besluit van de voorzitter van het Bijzonder Comité Sociale Dienst waarbij zij haar vervanger bij tijdelijke afwezigheid aanduidt.

Het vast bureau neemt kennis van het besluit van de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst waarbij zij haar vervanger aanduidt.

17. Voorstel goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en de sociale huisvestingsmaatschappij Providentia in functie van achterstalbemiddeling bij sociale huurders - voorbereiding beslissing Raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019.

Het Vast Bureau stelt voor aan OCMW-raad om in zitting van 28 februari 2019 de samenwerkingsovereenkomst tussen Providentia en het OCMW van Grimbergen goed te keuren. Doelstelling van de samenwerkingsovereenkomst is het optimaliseren van de samenwerking tussen partijen om uithuiszettingen van sociale huurders zoveel als mogelijk te vermijden.

## KINDEREN

### DIENST ONTHAALoudERS

18. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de dienst voor onthaalouders - voorbereiding beslissing Raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019.

Het vast bureau legt het voorstel voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn om het huishoudelijk reglement van de dienst voor onthaalouders aan te passen.

Namens het vast bureau  
In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**  
algemeen directeur

**Chris SELLESLAGH**  
voorzitter vast bureau