

Vergadering van donderdag 24 januari 2019

Aanwezig: Martine DE COPPEL, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Chris SELLESLAGH, burgemeester
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN,
Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX,
schepenen
Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Luk
RAEKELBOOM, Yves VERBERCK, Eddie BOELEN, Christian DONNEUX,
Gerlant VAN BERLAER, Jelle DE WILDE, Jannik GROOTEN, Elke WOUTERS,
Brigitte JANSSENS, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Chantal
LAUWERS, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Sofie ROELANDT, Rudi VAN
HOVE, Katrien LE ROY, Linda DE PREE, Marnix SNAUWAERT, Katleen
ORINX, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

INTERNE ORGANISATIE

1. Vaststelling beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Grimbergen in uitvoering van het decreet lokaal bestuur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) stelt dat het afsluiten van beheersovereenkomsten tussen gemeente en OCMW een niet-delegeerbare bevoegdheid is van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Artikel 41 DLB:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: (...)

5° het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten als vermeld in artikel 196, 234 en 247.

Artikel 78 DLB:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: (...)

6° het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten als vermeld in artikel 196.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Artikel 196 DLB.

§ 1. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen met een of meer overheden een samenwerkingsovereenkomst sluiten voor de gezamenlijke werving en selectie van hun personeel en, in voorkomend geval, om gemeenschappelijke wervingsreserves aan te leggen.

§ 2. Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet. Artikel 197 DLB.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, § 1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, § 1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Artikel 220 DLB.

Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 279 DLB.

§ 1. De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeenteraad, en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.

De reglementen, beslissingen en akten van de raad voor maatschappelijk welzijn, en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de raad voor maatschappelijk welzijn, worden ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en medeondertekend door de algemeen directeur.

§ 2. De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

De reglementen, beslissingen en akten van het vast bureau worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het vast bureau worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur.

§ 3. De beslissingen, de akten, de verslagen en de brieven van de financieel directeur en de maatschappelijk werker worden door hen ondertekend als ze specifiek betrekking hebben op de aan hen toevertrouwde taken.

De beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden zijn toevertrouwd, worden door die personeelsleden ondertekend.

Het dwangbevel, uitgevaardigd voor de invordering van schuldvorderingen, wordt, met behoud van de ondertekeningsbevoegdheid inzake de uitvoerbaarverklaring ervan, ondertekend door de financieel directeur.

§ 4. De reglementen, de beslissingen en de briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst

worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur.

§ 5. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1, eerste lid, en paragraaf 3 wordt de briefwisseling van de gemeente ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

Met behoud van de toepassing van paragraaf 1, tweede lid, en paragraaf 3 en 4 wordt de briefwisseling van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur.

§ 6. De gemeenteraad bepaalt in het huishoudelijk reglement door wie en op welke wijze de andere stukken van de gemeente dan de stukken, vermeld in paragraaf 1 tot en met 5, worden ondertekend, en, als dat nodig wordt geacht, medeondertekend. Als de gemeenteraad die werkwijze niet vaststelt worden de stukken ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

Het eerste lid is van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn", "de gemeente" wordt gelezen als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" en "burgemeester" wordt gelezen als "voorzitter van het vast bureau".

Artikel 280 DLB.

De burgemeester kan zijn bevoegdheid tot ondertekening opdragen aan een of meer leden van het college van burgemeester en schepenen, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen, vermeld in artikel 277. Hij doet dat schriftelijk via een informatiedrager naar keuze. Die opdracht kan op elk moment worden herroepen. De schepen aan wie de opdracht is gegeven, vermeldt die opdracht bij zijn handtekening. De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "burgemeester" wordt gelezen als "voorzitter van het vast bureau", "college van burgemeester en schepenen" wordt gelezen als "vast bureau", en "de schepen" wordt gelezen als "het lid van het vast bureau".

Artikel 281 DLB.

De voorzitter van de gemeenteraad kan zijn bevoegdheid tot ondertekening opdragen aan een of meer leden van de gemeenteraad, tenzij die bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen en het zittingsverslag, vermeld in artikel 277. Hij doet dat schriftelijk via een informatiedrager naar keuze. Die opdracht kan op elk moment worden herroepen.

Het gemeenteraadslid aan wie de opdracht is gegeven, vermeldt die opdracht bij zijn handtekening.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn", en "gemeenteraadslid" wordt gelezen als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn".

Artikel 282 DLB.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan zijn bevoegdheid tot ondertekening opdragen aan een of meer leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, tenzij die bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen, vermeld in artikel 277. Hij doet dat schriftelijk via een informatiedrager naar keuze. Die opdracht kan op elk moment worden herroepen.

Het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan wie de opdracht is gegeven, vermeldt die opdracht bij zijn handtekening.

Artikel 283 DLB.

De algemeen directeur kan zijn bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij die bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad en van de notulen van het college van burgemeester en schepenen. Hij doet dat schriftelijk via een informatiedrager naar keuze. Die opdracht kan op elk moment worden herroepen. Als dat is opgenomen in de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 196, kan hij die bevoegdheid ook toevertrouwen aan een of meer personeelsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De personeelsleden aan wie de opdracht tot ondertekening of medeondertekening is gegeven, vermelden die opdracht bij hun handtekening.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "de gemeente" wordt

gelezen als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn", "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn", "college van burgemeester en schepenen" wordt gelezen als "vast bureau", en "openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" wordt gelezen als "gemeente".

Artikel 179 DLB.

De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, hebben een gemeenschappelijk managementteam.

Met behoud van de toepassing van het derde lid, bestaat het managementteam uit de algemeen directeur, de adjunct–algemeen directeur, de financieel directeur en alle andere leden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig wordt geacht voor het functioneren van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De burgemeester, of de door hem aangewezen schepenen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Artikel 180 DLB.

Het managementteam vergadert geregeld onder het voorzitterschap van de algemeen directeur, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 217 tot en met 220.

Artikel 181 DLB.

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook de interne communicatie, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 217 tot en met 220.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

(bron: juridische nota GD&A aan Excello.net)

a) In geval van een kruiselingsdelegatie: opname hiervan in een beheersovereenkomst noodzakelijk.

De bevoegdheidsdelegatie blijft beperkt tot een overdracht van bevoegdheden aan personeelsleden van hetzelfde bestuur. Met name de mogelijkheid tot doordelegatie van bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau, via de algemeen directeur naar andere personeelsleden beperkt blijft tot de eigen personeelsleden van het bestuur waartoe het oorspronkelijk delegerende orgaan behoort. Dit beperkt echter de beoogde ambtelijke integratie en eenduidige aansturing van het personeel aanzienlijk. Om hieraan tegemoet te komen werd het toepassingsgebied van de beheersovereenkomst uitgebreid als volgt: *"In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet."* De barrières zoals voorzien door artikel 57, derde lid en artikel 85, derde lid DLB lijken daarmee te worden weggenomen. Uitgangspunt van deze delegatiegrondslag (politiek functioneren) is immers dat de algemeen directeur de van het college of vast bureau ontvangen bevoegdheden, slechts kan doordelegeren aan:

- de personeelsleden van de gemeente, indien de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen komt;
- de personeelsleden van het OCMW, indien de bevoegdheid van het vast bureau komt.

Indien alzo opgenomen in een beheersovereenkomst, kunnen deze bevoegdheden kruiselings gedelegeerd worden. In de memorie wordt erkend dat deze uitbreiding onder meer deze doordelegatie tot doel heeft: *"De gemeenschappelijke algemeen directeur en financieel directeur die personeelslid zijn van de gemeente, kunnen op grond van de nieuwe bepalingen van dit decreet bevoegdheden toevertrouwd krijgen van het OCMW om in naam van het OCMW bepaalde beslissingen te nemen of officiële stukken te ondertekenen. In die zin is het logisch dat een verdere doordelegatie ook mogelijk moet zijn aan de andere gemeenschappelijke functies. De mogelijkheid tot doordelegatie blijft*

beperkt tot hetgeen op dat vlak organiek wordt toegelaten voor de organen en de personeelsleden van het eigen bestuur.”

Indien de delegatie voor gevolg heeft dat de eigen rechtspersoonlijkheid wordt overstegen en er dus een bevoegdheid van de gemeente gedelegeerd wordt aan een personeelslid van het OCMW of omgekeerd, is hiervoor de opname in een beheersovereenkomst vereist. In tegenstelling tot de vorige grondslag (artikel 57 en 85 DLB) voorziet artikel 220 DLB immers dat de algemeen en financieel directeur hun bevoegdheden kunnen toevertrouwen aan personeelsleden van zowel de gemeente als het OCMW. Echter moet ervan uitgegaan worden dat ook hier hetzelfde principe geldt: indien de algemeen of financieel directeur een bevoegdheid voor de gemeente toevertrouwt aan een personeelslid van het OCMW of omgekeerd, zal de verankering in een beheersovereenkomst noodzakelijk zijn. Indien een delegatie met andere woorden voor gevolg heeft dat een bevoegdheid van het ene bestuur uiteindelijk wordt uitgeoefend door een personeelslid van het andere bestuur, is hiervoor vereist dat een beheersovereenkomst de mogelijkheid daartoe voorziet.

Tot slot wordt aanvullend nog tweemaal expliciet verwezen naar de mogelijkheid tot kruiselingse delegatie via de beheersovereenkomst:

- Artikel 277, §3 DLB: de algemeen directeur kan het bijwonen van de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst en het opstellen en medeondertekenen van de notulen delegeren aan een personeelslid van het OCMW. Mits opname in de beheersovereenkomst kan dit ook toevertrouwd worden aan een personeelslid van de gemeente.
- Artikel 283 DLB: de algemeen directeur kan de bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening delegeren aan personeelsleden van het eigen bestuur. Mits opname in de beheersovereenkomst kan dit ook toevertrouwd worden aan een personeelslid van het andere bestuur.

b) Algemeen directeur: twee algemene delegatiegrondslagen.

- Artikel 57, derde lid en art. 85, derde lid DLB (ambtelijke doordelegatie): de algemeen directeur kan de van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau ontvangen bevoegdheden delegeren aan andere personeelsleden van gemeente respectievelijk OCMW, met uitzondering van een lijst van niet delegeerbare bevoegdheden. Het kader en de mogelijkheid daartoe wordt vastgelegd in het delegatiereglement en de afsprakennota.
- Artikel 220 DLB (ambtelijke delegatie): de algemeen en financieel directeur kunnen binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem hun bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het OCMW, met uitzondering van expliciet voorbehouden of niet delegeerbare bevoegdheden. Dit gebeurt op schriftelijke wijze met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

Van deze algemene delegatiegrondslag wordt enkel uitgesloten:

1. De vanuit de politieke organen aan de algemeen directeur gedelegeerde bevoegdheden.
2. De bevoegdheden inzake het ‘politieke functioneren’ van de algemeen directeur.

c) Algemeen directeur: specifieke delegatiegrondslagen.

- Artikel 20, laatste lid DLB: de algemeen directeur kan het verstrekken aan de raadsleden van technische inlichtingen over stukken in het raadsdossier aan andere personeelsleden toewijzen. De wijze waarop die inlichtingen verstrekt worden, wordt door het huishoudelijk reglement bepaald.
- Artikel 170, tweede lid DLB: de algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden. De bevoegdheid tot het vaststellen van het begrip dagelijks personeelsbeheer komt aan de gemeenteraad en OCMW-raad toe doch is delegeerbaar aan het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau.²⁶ Een doordelegatie aan de algemeen directeur is uitgesloten.
- Artikel 187 DLB: indien de algemeen directeur de bevoegdheid tot eedaflegging van het personeel gedelegeerd krijgt van de burgemeester of voorzitter van het vast bureau, kan hij/zij deze bevoegdheid doordelegeren aan een van de leden van het managementteam.
- Artikel 201 DLB: indien de algemeen directeur de aanstellings- en ontslagbevoegdheid voor het personeel vanwege het college of vast bureau gedelegeerd kreeg en hij dus ten aanzien van deze personeelsleden als

tuchtoverheid moet optreden, kan hij/zij deze tuchtbevoegdheid delegeren aan personeelsleden met minstens dezelfde of een gelijkwaardige graad als het personeelslid dat de tuchtprocedure ondergaat.

- Artikel 277 DLB: de algemeen directeur kan het bijwonen van de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, het opstellen en het medeondertekenen van de notulen delegeren aan een personeelslid van het OCMW. Mits opname in een beheersovereenkomst kan dit toevertrouwd worden aan een personeelslid van de gemeente.
- Artikel 283 DLB: de algemeen directeur kan zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening opdragen aan een of meer personeelsleden, met uitzondering van de ondertekening van de notulen en het zittingsverslag van de raden en de notulen van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau. Opgemerkt dient tevens dat overeenkomstig artikel 279, §3 DLB de ondertekeningsbevoegdheid de ten gronde gedelegeerde bevoegdheid volgt. Beslissingen, akten en briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden werden toevertrouwd, staan bijgevolg in voor de ondertekening hiervan.

d) Algemeen directeur: delegatie bij bijzondere wetgeving.

- Bevoegdheden die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan een bestuursorgaan voorbehouden, kunnen niet gedelegeerd worden aan het lagere bestuursorgaan of de algemeen directeur;
- bevoegdheden die door een wet of decreet uitdrukkelijk toegewezen zijn aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen kunnen niet gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen respectievelijk de algemeen directeur;
- voor bevoegdheden van de algemeen of financieel directeur die niet uit het DLB voortvloeien, kan geen gebruik gemaakt worden van artikel 220 DLB;
- voor bevoegdheden die volgen uit andere wetgeving, wordt bijgevolg steeds best nagegaan of deze bijzondere wetgeving in een delegatiegrondslag voorziet.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Vanuit een behoorlijk bestuur willen de beide besturen een doorgedreven samenwerking en integratie opzetten om een synergie op vlak van beleid, werking en organisatie te realiseren, zodanig dat op de meest effectieve en efficiënte wijze een kwaliteitsvolle dienstverlening kan aangeboden worden aan de interne en externe klant.

Om kruiselingse delegatie mogelijk te maken, is een beheersovereenkomst nodig.

Om de huidige en soepel OCMW-werking inzake handtekeningsbevoegdheid te kunnen behouden, is een nieuwe vaststelling nodig conform het nieuwe decreet lokaal bestuur.

Het decreet lokaal bestuur voorziet ook vanaf de inwerkingtreding een gemeenschappelijk managementteam. Dit wordt logischerwijze vastgesteld nadat het nieuwe geïntegreerde organigram duidelijk is. In afwachting daarvan wordt gekozen om te werken via de minimale decretale samenstelling.

Bijkomende informatie:

Raadslid Trui OLBRECHTS merkt op dat de beheersovereenkomst aangepast moet worden, zoals in de gemeenteraadsvergadering is afgesproken.

Algemeen directeur Muriel VAN SCHEL repliceert dat hiervoor zal gezorgd worden.

Stemming:

Met 31 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, Martine DE COPPEL, Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Luk RAEKELBOOM, Yves VERBERCK, Eddie BOELENS, Christian DONNEUX, Gerlant VAN BERLAER, Jelle DE WILDE, Jannik GROOTEN, Elke WOUTERS, Brigitte JANSSENS, Isabel GAISBAUER, Chantal LAUWERS, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Sofie ROELANDT, Rudi VAN HOVE, Katrien LE ROY, Linda DE PREE, Marnix SNAUWAERT, Katleen ORINX), 1 niet gestemd (Gilbert GOOSSENS)

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW in bijlage vast.

PERSONEEL

2. Aanpassing personeelsformatie OCMW: definitieve vaststelling.

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Artikel 367 DLB:

Binnen een jaar na de samenvoegingsdatum stelt de gemeenteraad van de nieuwe gemeente het organogram vast overeenkomstig artikel 161.

Binnen een jaar na de samenvoegingsdatum stelt de gemeenteraad van de nieuwe gemeente voor het geheel van het personeel van de nieuwe gemeente een nieuwe rechtspositieregeling vast in overeenstemming met de bepalingen van titel 2, hoofdstuk 4, afdeling 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De rechtspositieregeling OCMW-personeel, goedgekeurd bij beslissing OCMW-raad 9 oktober 2012, laatst gewijzigd bij beslissing OCMW-raad 8 december 2015 (hierna genoemd "RPR OCMW").

Het besluit van de OCMW-raad van 9 mei 2017 houdende schrapping van 2 ICT-functies zonder behoud van de functies in de overgangsmatregel.

Het besluit van de OCMW-raad van 11 december 2018 houdende laatste vaststelling personeelsformatie OCMW.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2018: gunstig advies.

Het syndicaal overleg: advies bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente- en OCMW-personeel van 20 december 2018:

- ACV: niet akkoord (met opmerking: "ons advies wordt gevraagd nadat de beslissing al werd uitgevoerd");
- ACOD-LRB: niet akkoord (met opmerking: "wij sluiten ons aan bij de bemerking van ACV");
- VSOA-LRB: niet akkoord (met opmerking: "zelfde bemerkingen als ACV en ACOD-LRB. Graag wettelijke bepalingen volgen").

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De raad voor maatschappelijk welzijn nam op 9 mei 2017 de principiële beslissing om de twee ICT-functies, met name 1 VTE systeembeheerder (B-niveau) en 0,7 VTE medewerker systeembeheer (C-niveau), te schrappen uit de formatie zonder behoud van de wedde in de overgangsmatregel. Deze aanpassing van de personeelsformatie werd evenwel niet definitief vastgesteld. De raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2018 besliste derhalve om de schrapping van de 2 ICT-functies zonder behoud van de functies in de overgangsfase opnieuw voor te leggen voor advies aan het college voor burgemeester en schepenen en de vakorganisaties.

Het college van burgemeester en schepenen gaf op 27 december 2018 gunstig advies. De vakorganisaties gaven ongunstig advies, voornamelijk omdat zij menen dat de principiële beslissing intussen al werd uitgevoerd in de praktijk (de titularis van de functie van 0,7 VTE medewerker systeembeheer werd ondertussen via een externe mobiliteitsprocedure definitief aangesteld als administratief medewerker informatica in de personeelsformatie van de gemeente). Dit neemt echter niet weg dat de personeelsformatie ook effectief in deze zin dient te worden aangepast. Er werd overigens nog geen mobiliteitsexamen

georganiseerd voor de B-functie. De titularis zal dus vanaf de goedkeuring van de nieuwe rechtspositieregeling in disponibiliteit wegens ambtsopheffing worden geplaatst, aangezien betrokkene momenteel langdurig afwezig is wegens ziekte. De raad van heden, 24 januari 2019, dient de personeelsformatie definitief vast te stellen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt volgende aanpassing van de personeelsformatie zoals in bijlage vast:

- schrapping van – 1 VTE statutair systeembeheerder;
- 0,7 VTE statutair medewerker systeembeheer.

3. Voorstel tot verdagen van het agendapunt "Project GoGo! (Geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) – Vaststelling overzichtstructuur geïntegreerd organogram – Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") – Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden"

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB)

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

(...)

Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid;

(...)

De beslissing wordt genomen op grond van:

Artikel 18, §2 Huishoudelijk reglement gemeenteraad – Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 maart 2013 – Aangepast in zitting van 22 februari 2018:

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

(...)

2° om de verdaging te vragen;

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Jelle DE WILDE stelt voor het voorstel te verdagen tot de volgende vergadering.

De voorzitter brengt het voorstel tot verdaging in stemming.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Eddie BOELENS, Jelle DE WILDE, Jannik GROOTEN, Isabel GAISBAUER, Sofie ROELANDT, Katrien LE ROY, Linda DE PREE, Marnix SNAUWAERT, Katleen ORINX), 19 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, Martine DE COPPEL, Jean DEWIT, Luk RAEKELBOOM, Yves VERBERCK, Christian DONNEUX, Elke WOUTERS, Brigitte JANSSENS, Gilbert GOOSSENS, Chantal LAUWERS, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE), 1 onthouding (Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het voorstel van gemeenteraadslid Jelle DE WILDE om de bespreking en stemming van het agendapunt "Project GoGo! (Geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) – Vaststelling overzichtstructuur geïntegreerd organogram – Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") – Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden" te verdagen, niet goed te keuren.

4. Project GoGo! (Geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) – Vaststelling overzichtstructuur geïntegreerd organogram – Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") – Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 161 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017:

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), de artikelen 171, § 4, en 179–181 in het bijzonder:

"Artikel 171.

§4. De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van:

1° het voorontwerp van het organogram;

2° het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel;

3° het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;

4° de inventaris."

Artikel 179.

De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, hebben een gemeenschappelijk managementteam.

Met behoud van de toepassing van het derde lid, bestaat het managementteam uit de algemeen directeur, de adjunct–algemeendirecteur, de financieel directeur en alle andere leden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig wordt geacht voor het functioneren van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De burgemeester, of de door hem aangewezen schepen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Artikel 180.

Het managementteam vergadert geregeld onder het voorzitterschap van de algemeen directeur, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 217 tot en met 220.

Artikel 181.

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook de interne communicatie, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 217 tot en met 220."

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Het syndicaal statuut:
 - wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
 - koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2018 betreffende afname van de raamovereenkomst "Organisatieontwikkeling", door Poolstok gegund aan CC Consult, voor de opdracht "Begeleiding geïntegreerde organisatiestructuur en personeelsbehoefteplan gemeente en OCMW Grimbergen"
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2018 betreffende afname van de raamovereenkomst "Organisatieontwikkeling", door Poolstok gegund aan CC Consult, voor de opdracht "Begeleiding organisatiestructuur afdeling Grondgebiedszaken (diensten Openbare Werken, Werken in Eigen Beheer en Mobiliteit)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies van 14 januari 2019 van het MAT (cf. artikel 171, § 4, DLB) m.b.t. de ontwerpversie nr. 2 van overzichtsstructuur van geïntegreerd organogram
- Advies BOC/HOC van 24 januari 2019.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

1. Ambtelijke integratie gemeente en OCMW

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een ambtelijke integratie van gemeente en OCMW.

Deze ambtelijke integratie bestond in eerste instantie uit de éénduidige aansturing van het personeel, waarbij één algemeen directeur en één financieel directeur voor gemeente en OCMW werden aangeduid (cf. gemeenteraadsbeslissingen 24 mei 2018). Het DLB bepaalt vervolgens dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een gezamenlijk organogram van de diensten van gemeente en OCMW dienen vast te stellen.

2. Project GoGo! (Geïntegreerde organisatiestructuur gemeente en OCMW Grimbergen)

In zitting van 17 september 2018 besliste het college van burgemeester en schepenen om de geïntegreerde organisatiestructuur en personeelsbehoefteplan te laten opstellen i.s.m. een externe dienstverlener. In dit kader werd een project opgestart "GoGo!" (geïntegreerde organisatiestructuur gemeente en OCMW Grimbergen).

Doel

Doel van het project is de aanpassing van de organisatiestructuur in functie van de integratie van gemeente en OCMW en nieuwe uitdagingen. Dit gebeurt met voldoende aandacht voor inspraak en communicatie binnen de organisatie.

Fasen van het project

Het project bestaat uit de volgende fasen:

- Fase 1: Overzichtsstructuur (november – februari 2019)
- Fase 2: Dienststructuur (februari – mei 2019)
- Fase 3: Detailstructuur en behoeftebepaling (juni – december 2019)

Voor het overzicht van de verschillende fasen: zie bijlage.

Stuurgroep en werkgroepen

Het project wordt aangestuurd door een stuurgroep, bestaande uit politieke en ambtelijke verantwoordelijken (gemeente + OCMW).

Projectuitvoering

De opdracht startte met een documentanalyse en benchmarking.

Deze informatie vormde de start voor gesprekken met sleutelfiguren en verder overleg in werkgroepen (werkgroep MENS, werkgroep RUIMTE en werkgroep INTERNE ORGANISATIE).

3. Goedkeuring overzichtsstructuur

Op 21 december 2018 werd het ontwerp van de overzichtsstructuur voorgesteld aan het beleidsteam. Op 15 januari 2019, 17 januari 2019 en 23 januari 2019 vonden toelichtingen plaats voor het personeel.

In zitting van 14 januari 2019 keurde het college van burgemeester en schepenen de overzichtsstructuur (ontwerpversie 2) goed (zie bijlage).

Op vrijdag 18 januari 2019 werd na verder overleg een ontwerpversie 2b uitgewerkt waarbij de Strategische cel wordt losgekoppeld van de afdeling beleidsondersteuning (zie bijlage).

De basisstructuur van het geïntegreerde organogram wordt hierbij als volgt vastgesteld:

- afdeling Ruimte
- afdeling Mens
- afdeling Interne Organisatie
- afdeling Beleidsondersteuning
- Strategische cel
- afdeling Financiën

De onderliggende dienstenstructuur zal in fase 2 van het project verder uitgewerkt / aangepast worden.

4. Versneld doorvoeren van de structuur Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen")

Om op korte termijn te kunnen tegemoet komen aan een aantal structurele organisatorische problemen en problemen inzake de personeelsbezetting bij de technische diensten van de gemeente (diensten Openbare Werken en Werken in Eigen Beheer), en om

een aantal knelpunten in de dienstverlening aan te pakken, vooral wat het gebouwenbeheer betreft, wordt voorgesteld om een gedeelte van de structuur van de afdeling Ruimte versneld door te voeren.

Het betreft concreet de omvorming tot de diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen" (zie bijlage).

Hierbij wil men tevens tot een snelle invulling van de verantwoordelijken voor deze diensten komen. Deze invulling kan deels intern en deels extern gebeuren.

5. Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden

In het organogram dienen tevens de functies te worden aangeduid waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Gemeente en het OCMW hebben een gemeenschappelijk managementteam. Het managementteam bestaat uit de algemeen directeur, de adjunct–algemeendirecteur, de financieel directeur en alle andere leden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig wordt geacht voor het functioneren van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De burgemeester, of de door hem aangewezen schepen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam. De algemeen directeur is voorzitter van het managementteam.

Op basis van de huidige overzichtsstructuur zullen de volgende functies worden aangeduid om deel uit te maken van het managementteam:

- de algemeen directeur (voorzitter)
- de financieel directeur
- de adjunct–financieel directeur
- het afdelingshoofd Ruimte
- het afdelingshoofd Mens
- het afdelingshoofd Interne organisatie
- het afdelingshoofd Beleidsondersteuning
- de burgemeester of de door hem aangewezen schepen (raadgevende stem)

Bijkomende informatie:

- /

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne–Laure MOULIGNEAUX, Martine DE COPPEL, Jean DEWIT, Luk RAEKELBOOM, Yves VERBERCK, Christian DONNEUX, Elke WOUTERS, Brigitte JANSSENS, Gilbert GOOSSENS, Chantal LAUWERS, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE), 13 onthoudingen (Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Eddie BOELEN, Gerlant VAN BERLAER, Jelle DE WILDE, Jannik GROOTEN, Isabel GAISBAUER, Sofie ROELANDT, Katrien LE ROY, Linda DE PREE, Marnix SNAUWAERT, Katleen ORINX)

BESLUIT:

Artikel 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de presentatie van een vertegenwoordiger van het adviesbureau CC Consult over het project "GoGo!" (Geïntegreerde organisatiestructuur gemeente en OCMW Grimbergen), zoals tot op heden uitgewerkt.

De dia's van deze presentatie worden aan het verslag van de zitting toegevoegd.

De raad neemt kennis van de projectbeschrijving van dit project.

Art. 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overzichtsstructuur (ontwerpversie 2b) van het geïntegreerde organogram goed, waarbij de basisstructuur als volgt wordt vastgesteld:

- afdeling Ruimte
- afdeling Mens
- afdeling Interne Organisatie
- afdeling Beleidsondersteuning
- strategische cel

- afdeling Financiën

De raad neemt kennis van de ontwerpversie van onderliggende dienstenstructuur en verklaart zich akkoord om deze in fase 2 van het project verder uit te werken / aan te passen.

De overzichtstructuur van het geïntegreerd organogram wordt vastgesteld zoals afgebeeld op het document dat ter zitting wordt voorgelegd en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur worden opgedragen dit document te viseren voor toevoeging aan onderhavig besluit.

Art. 3.

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord met de versnelde doorvoering van een gedeelte binnen de structuur Ruimte. Volgende diensten worden hierbij reeds geïmplementeerd onder de afdeling Ruimte:

- dienst Wegen en Water
- dienst Gebouwen
- dienst Groen

Hierbij wordt in één aanspreekpunt/verantwoordelijke per dienst voorzien.

Art. 4.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist de volgende functies aan te duiden om deel uit te maken van het geïntegreerde managementteam:

- de algemeen directeur (voorzitter)
- de financieel directeur
- de adjunct-financieel directeur
- het afdelingshoofd Ruimte
- het afdelingshoofd Mens
- het afdelingshoofd Interne organisatie
- het afdelingshoofd Beleidsondersteuning
- de burgemeester of de door hem aangewezen schepen (raadgevende stem)

KINDEREN

5. Verbouwen van magazijn tot Kinderdagverblijf – Van der Nootstraat 5 – 1853 Strombeek-Bever: kennisname en akkoord.

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) en uitvoeringsbesluiten:

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Juridische grondslagen

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en uitvoeringsbesluiten;
- Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, hierna genoemd “KB-plaatsing”;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken; hierna genoemd “KB-uitvoering”;
- Decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, en latere wijzigingen (VIPA-decreet);
- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999 houdende de procedureregels inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden (waarin de te volgen procedure voor een VIPA-dossier volledig is vastgelegd, van subsidiebelofte,

over subsidiebeslissing, tot vereffening van de subsidies en het verkrijgen van een investeringswaarborg);

- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2011 tot vaststelling van de investeringssubsidie en de bouwtechnische en bouwfysische normen voor de sector van de voorzieningen voor gezinnen met kinderen.

Feitelijke grondslagen

09/09/2014 De raad geeft aan Haviland Intercommunale igsv de opdracht om in te staan voor de projectregie van het bouwproject Van der Nootstraat, zijnde studie en bouwopvolging van het project + veiligheidscoördinatie ontwerp en -verwezenlijking + EPB uitvoering - Energieprestatie & Binnenklimaat.

21/04/2015 De raad keurt het bestek en de raming voor de opdracht "Studieopdracht voor de verbouwing van een loods tot kinderdagverblijf", opgesteld door Haviland, goed. De raming voor deze studieopdracht van de architect bedraagt € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. 21% btw. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 12.95% van de in het bestek voorziene bouwkost van 250.000 EUR De opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking volgens artikel 26, § 1, 1° a.

21/04/2015 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW/VZW Stekelbees (= de voorschoolse opvang als onderdeel van Landelijke Kinderopvang)/Haviland tijdens de renovatiewerken van een gebouw gelegen te 1853 Grimbergen, Van der Nootstraat 5. Goedkeuring aangepaste gebruikersovereenkomst.

06/08/2015 VZW Stekelbees beslist toe te wijzen aan KOEN GAUDAEN ARCHITECT op basis van het voorstel van Haviland.

11/08/2015 De raad geeft zijn fiat aan vzw Stekelbees om officieel te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking volgens artikel 26, § 1, 1° a, aan de bieder met de meest gunstige offerte, zijnde KOEN GAUDAEN ARCHITECT bvba, Van Akenstraat 41 te 1850 GRIMBERGEN, tegen een ereloonpercentage van 12,95% en overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek van 20 maart 2015 met kenmerk 10448_PRO.155 VZW Stekelbees is de formele aanbestedende overheid.

22/09/2015 VZW Stekelbees heeft de officiële gunning uitgevoerd als formele aanbestedende overheid. Kennisgeving informatie werd verstuurd op 24 september. De definitieve kennisgeving van de gunning is verstuurd op 22 september 2015.

05/10/2015 De buurtbewoners van de VDN 5, hebben een informatiebrief van het OCMW gekregen.

06/10/2015 Alle partijen tekenen de overeenkomst. werkverslag 01.

5/11/2015 werkverslag 02.

10/11/2015 Kennisname door de raad van de stand van zaken VDN.

07/12/2015 Overleg OCMW/LK/GG bij VIPA Ontvangst per mail op 10/11/2015 verslagen Haviland inzake :- Stedenbouw- Brandweer- VIPA.

09/12/2015 werkverslag 03.

10/12/2015 Opdracht OCMW aan landmeter Boogmans tot opmeten perceel aan € 860 + 21 % BTW = € 1.040,60.

18/01/2016 Ontvangst per mail van GG van het definitieve ontwerp voor het kinderdagverblijf te Strombeek-Bever.

09/02/2016

1. De raad neemt kennis van en gaat akkoord met het aangepaste ontwerp met kostenraming van € 655.900 bouwkost exclusief BTW en erelonen zoals opgesteld door architect Gaudaen. Dit komt neer op een geraamd bedrag van € 915.000 met kosten.

2. De raad gaat akkoord met de eerste ereloonstaat van de architect GG € 7.750,58.

3. De raad neemt kennis van de voorlopige raming uitgaven versus inkomsten zoals weergegeven onder punt 4 van deze beslissing. De nodige middelen dienen nog via BW te worden voorzien.

Wanneer de beschikbare eigen middelen onvoldoende blijken en/of de VIPA subsidies niet toegekend worden, zal de raad de landbouwgronden in eigendom van het OCMW, en gelegen in Grimbergen, verkopen.

DEEL UITBATING OPMERKING VIPA

1. De raad neemt kennis van het de opmerking per mail van 6/11/2015 van VIPA in bijlage inzake overeenkomst OCMW-Stekelbees. VIPA vraagt om in de gebruiksovereenkomst formeel te verwerken dat, indien er een andere bestemming wordt gegeven aan de infrastructuur voor het verstrijken van 25 jaar, het OCMW de vzw Stekelbees vrijwaart van de terugvordering van subsidies en dat VIPA dus de subsidies kan terugvorderen van het OCMW.

2. De raad gaat akkoord om de overeenkomst, zoals goedgekeurd door de raad van 21/04/2015 aan te passen om aan de opmerking van VIPA te voldoen. De raad keurt de nieuwe aangepaste overeenkomst goed DEEL UITBATING OPMERKING STEKELBEES 1 De raad neemt kennis van de formele vraag van Stekelbees om al een samenwerkingsovereenkomst op te stellen met vermelding van de financiering van de gemeente in de uitbating cfr. gemeentelijk subsidiereglement. Indien niet, vragen zij om minstens in de gebruiksovereenkomst op te nemen dat OCMW, gemeente en vzw Stekelbees zich ertoe verbinden om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

16/02/2016 werkverslag 04.

08/03/2016 HD beslissing raad: goedkeuring factuur tweede ereloonnota GG architecten fase goedkeuring ontwerp voor € 21.454,68.

21/03/2016 Mail van GG met uitwerkte stedenbouwkundige aanvraag.

12/04/2016 De raad gaat akkoord met de stedenbouwkundige aanvraag, zoals per mail aan het OCMW meegedeeld door GG architecten op 21/03/2016. VZW Stekelbees dient als formele bouwheer digitaal in te dienen. De raad neemt kennis van de derde ereloonstaat van de architect Koen Gaudaen van € 10.277,62 incl. BTW, fase: overhandiging documenten bouwaanvraag aan leidend ambtenaar. Totale factuur tot dan: € 655.900 x 12,95% x 40% = € 33.975,62.

14/06/2016 De OCMW-raad gaat principieel akkoord tot autofinanciering conform artikel 8 §4 van het decreet inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden van 23 februari 1994. De raad neemt kennis van de mededeling per mail op 7/6/2016 van VIPA dat deze werkwijze geen invloed heeft op het al dan niet verkrijgen van een subsidiebelofte van VIPA. (zie mail in bijlage). Deze beslissing wordt overgemaakt aan Stekelbees, zodat Stekelbees dit als formele bouwheer kan indienen bij VIPA, samen met alle andere nodige stukken. Aan de financieel beheerder wordt opdracht gegeven om het bestaande IP (2014/2014-31- renovatie VDN) uit te breiden tot 980.000 EUR (962.000 EUR via eigen middelen en 17.999,94 EUR saldo investeringssubsidie gemeente) op de eerstvolgende budgetwijziging.

13/12/2016 De OCMW-raad neemt kennis van de stand van zaken en keurt het bestek goed van de open aanbesteding.

10/01/2017 De OCMW-raad neemt kennis van de publicatie in bulletin der aanbesteding van 23/12/2016 en definitieve administratieve bestek. goedkeuring 4de ereloonstaat GG.

09/05/2017 De opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" wordt gegund aan de laagste regelmatige bidder, zijnde Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen, tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van € 858.253,94 excl. btw of € 1.038.487,27 incl. 21% btw (inclusief optie PV-Installatie 7 kW). Het OCMW geeft toelating aan Stekelbees tot formele uitvoering van deze gunning conform de vigerende wetgeving.

De raad neemt kennis van het gunstig advies REF KG742-B-IDB dd 30/03/2017 (verzonden op 10/04/2017 aan VZW Stekelbees) van de VIPA coördinatiecommissie aan de minister. Het bedrag dat in aanmerking komt van een latere subsidiebelofte bedraagt 358.235,19 €

De raad neemt kennis van de aangepaste raming inkomsten en uitgaven ingevolge actuele gegevens: zie bijlage. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de subsidies VIPA ook daadwerkelijk zullen toegekend worden. Het gunstige advies van de coördinatiecommissie VIPA van 10 april 2017 betekent in principe enkel dat het bevel van aanvang der werken mag gegeven worden en houdt geen effectieve subsidiebelofte in. Omdat toekenning van de gelden evenwel meer dan waarschijnlijk kan worden geacht, oordeelt de raad dat bijkomende verkoop van gronden in dit stadium niet opportuun is. Indien achteraf zou blijken dat de effectieve subsidies niet of minder toegekend worden, zal alsnog tot verkoop van gronden worden overgegaan. De raad beslist dit uitdrukkelijk, zoniet zou de financieel beheerder geen visum kunnen verlenen voor deze gunning omdat de huidige budgetten voor dit project zonder subsidies, onvoldoende zijn.

16/05/2017 De raad keurt de 5^{de} ereloonstaat goed van architect G&G architecten BV BVBA, Prinsenstraat 26, ontvangen op 02 mei 2017, ten belope van 29.343,94 EUR incl BTW.

01/06/2017 Sluiting OVK tussen VZW Stekelbees en VAN POPPEL.

13/06/2017 kennisname door de OCMW-raad van de sluiting overeenkomst VZW Stekelbees met VAN POPPEL van 01/06/2017.

20/06/2017 opdracht tot aanpassing verbouwing met het oog op indiening dossier door VZW Stekelbees bij K&G, tot uitbreiding met 11 plaatsen, uiterlijk 31 augustus 2017. Kennisname en akkoord offerte architect voor het aanpassen van het huidige uitvoeringsdossier en de opmaak van een regularisatie.

12/09/2017 De raad neemt kennis van de stand van zaken en gaat hiermee akkoord, inzonderheid met volgende bijlagen:

- verslag veiligheidscoördinatie nr. 1;
- werfverslag 1449-1 van de werfvergadering van 23 juni 2017;
- werfverslag 1449-2 van de werfvergadering van 18 augustus 2017;
- werfverslag 1449-3 van de werfvergadering van 25 augustus 2017;
- werfverslag 1449-4 van de werfvergadering van 1 september 2017;
- werfverslag 1449-5 van de werfvergadering van 7 september 2017;
- planning der werken;
- afspraken met burens;
- infolyer aan de buurtbewoners;
- verrekening 2 extra werfdoeken voor en achterkant ten laste van OCMW;
- laatste versie getekende plannen;
- factuur nr 2 projectbegeleiding Haviland voor € 8.651,35;
- kennisname aangifte schadegeval door eigenaar De Burtinstraat 8.

10/10/2017 De raad neemt kennis van de stand van zaken en gaat hiermee akkoord, inzonderheid met volgende bijlagen:

- werfverslag 1449-6 van de werfvergadering van 15 september 2017;
- werfverslag 1449-7 van de werfvergadering van 22 september 2017;
- werfverslag 1449-8 van de werfvergadering van 29 september 2017.

De raad neemt kennis van een schadegeval.

14/11/2017 De raad beslist het volgende (naast kennisname van de werfverslagen):

a. Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 1 – Wijzigingsbevel – werfdoeken van de opdracht “VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever” voor het totaal bedrag in meer van € 381,50 excl. btw of € 461,62 incl. 21% btw.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken	+	€ 381,50
Totaal excl. btw	=	€ 381,50
Btw	+	€ 80,12
TOTAAL	=	€ 461,62

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 18 augustus 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Het bestuur zal dit besluit ter consultatie meedelen aan de partners alvorens de aanbestedinghouder kennis te geven van de goedkeuring van deze verrekening. Deze verrekening overschrijdt het bestelbedrag met 0,04%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 858.635,44 excl. btw of € 1.038.948,89 incl. 21% btw bedraagt. Motivering voor deze verrekening: Op vraag van het OCMW werden 2 extra werfdoeken geplaatst (één aan de Van der Nootstraat en één aan de De Burtinstraat). Op elke werfdoek is een foto te zien van de afgewerkte gevel zodat burens en voorbijgangers een idee krijgen van het eindresultaat. Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend. De leidend ambtenaar mevrouw Peggy Schoonheydt, Haviland Intercommunale IgSv, verleende gunstig advies.

b. Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 2 – onderschoeien van de opdracht “VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever” voor het totaal bedrag in meer van € 1.980,89 excl. btw of € 2.396,88 incl. 21% btw.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken	+	€ 1.980,89
-----------	---	------------

Totaal excl. btw	=	€ 1.980,89
Btw	+	€ 415,99
TOTAAL	=	€ 2.396,88

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 11 september 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Het bestuur zal dit besluit ter consultatie mededelen aan de partners alvorens de aanbestedinghouder kennis te geven van de goedkeuring van deze verrekening. Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 0,28%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 860.616,33 excl. btw of € 1.041.345,77 incl. 21% btw bedraagt. Motivering voor deze verrekening: De fundering van de voorgevel ter hoogte van de inkom personeel zit niet diep genoeg. Deze zone dient plaatselijk ondermetst te worden. De verrekening houdt rekening met een vereenvoudigde uitvoering van de vloerplaat in deze zone (inkappen in moten vervalt). Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend. De leidend ambtenaar mevrouw Peggy Schoonheydt, Haviland Intercommunale IgSv, verleende gunstig advies.

c. Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 3 – hermetsen muur van de opdracht “VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever” voor het totaal bedrag in meer van € 2.243,68 excl. btw of € 2.714,85 incl. 21% btw.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken	+	€ 2.243,68
Totaal excl. btw	=	€ 2.243,68
Btw	+	€ 471,17
TOTAAL	=	€ 2.714,85

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 11 september 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Het bestuur zal dit besluit ter consultatie mededelen aan de partners alvorens de aanbestedinghouder kennis te geven van de goedkeuring van deze verrekening. Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 0,54%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 862.860,01 excl. btw of € 1.044.060,62 incl. 21% btw bedraagt. Motivering voor deze verrekening: Na het afbreken van de gevelsteen die als decoratief element tegen de bestaande binnenmuur was gebouwd, bleek dat deze muur niet loodrecht op de voorgevel staat. Omdat hierdoor de rustruimte zou verkleinen en het aantal te realiseren opvangplaatsen zou kunnen veranderen, werd beslist om het gedeelte van de muur die aanpalend aan de rustruimte is, te hermetsen. Deze verrekening houdt rekening met het feit dat inkappen in moten en staal vervallen zijn. Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend. De leidend ambtenaar mevrouw Peggy Schoonheydt, Haviland Intercommunale IgSv, verleende gunstig advies.

d) Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 4 – onderschoeien schouw van de opdracht “VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever” voor het totaal bedrag in meer van € 701,20 excl. btw of € 848,45 incl. 21% btw.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken	+	€ 701,20
Totaal excl. btw	=	€ 701,20
Btw	+	€ 147,25
TOTAAL	=	€ 848,45

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 11 september 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Het bestuur zal dit besluit ter consultatie mededelen aan de partners alvorens de aanbestedinghouder kennis te geven van de goedkeuring van deze verrekening. Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 0,62%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 863.561,21 excl. btw of € 1.044.909,07 incl. 21% btw bedraagt. Motivering voor deze verrekening: Tijdens de afbraakwerken werd vastgesteld dat de schouw van de oude stookplaats via een gebogen gemetste constructie afgeleid wordt naar de bestaande

schouw van het naburige perceel. De schouw op het gedeelte van ons terrein was voorzien om afgebroken te worden. Echter stelden we vast dat na afbraak van het bovendaks gedeelte, de naburige schouw niet meer stabiel zou staan. Daarom werd aan de aannemer gevraagd om de naburige schouw in stroken te ondermetsen zodat de stabiliteit gegarandeerd blijft. Voor de verrekening wordt dezelfde eenheidsprijs aangehouden dan verrekening 2 waarbij inkappen in moten vervallen is omdat dit geen ondergrondse onderschoeiing is en dus minder werk. Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend. De leidend ambtenaar mevrouw Peggy Schoonheydt, Haviland Intercommunale IgSv, verleende gunstig advies.

Artikel 3. De raad neemt kennis dat aannemer Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen een vorderingsstaat 1 indiende, ontvangen op 10 oktober 2017. De werken bereikten een bedrag van:

Bestelbedrag		€ 858.253,94
Bedrag verrekeningen		€ 5.307,27
Bestelbedrag na verrekeningen		€ 863.561,21
Btw	+	€ 181.347,86
TOTAAL	=	€ 1.044.909,07
Bedrag vorige vorderingsstaten		€ 0,00
Huidige vorderingsstaat		€ 110.118,11
Prijsherzieningen	+	€ 473,51
Totaal excl. btw	=	€ 110.591,62
Btw	+	€ 23.224,24
TOTAAL	=	€ 133.815,86

De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). De werken vingen aan op 16 augustus 2017. De uitvoeringstermijn bedraagt 220 werkdagen + 3 verletdagen van de huidige vorderingsstaat. In de huidige vorderingsstaat werd 30 dagen gewerkt zodat de resterende termijn 190 werkdagen bedraagt. De werken werden correct uitgevoerd. De ontwerper, G&G architecten, Prinsenstraat 26 te 1850 Grimbergen verleende gunstig advies, alsook Haviland.

Artikel 4. De raad verleent goedkeuring aan vorderingsstaat 1 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 110.591,62 excl. btw of € 133.815,86 incl. 21% btw. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Dit deel bedraagt € 110.591,62 excl. btw of € 133.815,86 incl. 21% btw.

Artikel 5. De raad neemt kennis dat aannemer Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen een vorderingsstaat 1 bis indiende, ontvangen op 10 oktober 2017. De werken bereikten een bedrag van:

Bestelbedrag		€ 858.253,94
Bedrag verrekeningen		€ 5.307,27
Bestelbedrag na verrekeningen		€ 863.561,21
Btw	+	€ 181.347,86
TOTAAL	=	€ 1.044.909,07
Bedrag vorige vorderingsstaten		€ 110.118,11
Prijsherzieningen	+	€ 473,51
Totaal excl. btw	=	€ 110.591,62
Btw	+	€ 23.224,24
TOTAAL	=	€ 133.815,86
Huidige vorderingsstaat		€ 5.307,27
Prijsherzieningen	+	€ 0,00
Totaal excl. btw	=	€ 5.307,27
Btw	+	€ 1.114,53
TOTAAL	=	€ 6.421,80
Totaalbedrag uitgevoerde werken		€ 115.425,38
Prijsherzieningen	+	€ 473,51
Totaal excl. btw	=	€ 115.898,89
Btw	+	€ 24.338,77
TOTAAL	=	€ 140.237,66

De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). De werken werden correct uitgevoerd. De ontwerper, G&G architecten, Prinsenstraat 26 te 1850 Grimbergen stelde op 9 november 2017 een proces-verbaal van nazicht op.

Artikel 6. De raad verleent goedkeuring aan vorderingsstaat 1 – bis van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht “VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever” voor een bedrag van € 5.307,27 excl. btw of € 6.421,80 incl. 21% btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 115.898,89 excl. btw of € 140.237,66 incl. 21% btw. Een deel van de kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Dit deel bedraagt € 5.307,27 excl. btw of € 6.421,80 incl. 21% btw.

Artikel 7. De raad neemt kennis van factuur 2017/160 van G&G architecten BV BVBA, Prinsenstraat 26, van 24/10/2017, ontvangen op 25/10/2017 voor een bedrag van € 16.199,00. De raad gaat akkoord met de factuur wegens conform de overeenkomst (na aanpassing igv nazicht Haviland) met de architect en geeft opdracht tot betaling van FACTUUR: 2017-160 Referentie: 1449-171024-AR_Factuur2017-160_00 Betreft: Verbouwen van een magazijn tot kinderdagverblijf Van Der Nootstraat 5, 1853 Strombeek-Bever Fase Ereloon

Uitvoering der werken deel 1/6 : 858.253,94 € x 12,95% x 65%	72.243,53 €
Reeds gefactureerd	-66.686,33 €
Extra prestaties (offerte 08/06/2017)	7.830,40 €
Subtotaal (excl. BTW)	13.387,60 €
BTW (21%)	2.811,40 €
TOTAAL (incl. BTW)	16.199,00 €

Te storten op KBC-rekeningnummer: 734-0120332-61 / IBAN BE62 7340 1203 3261 / BIC KREDBEBB

12/12/2017 De raad beslist het volgende (naast kennisname van de werfverslagen):

a) De raad neemt kennis dat in uitvoering van de beslissing van de raad van 14/11/2017 volgende facturen dienden betaald te worden aan Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen:

VF17-384 van 09/11/2017 vorderingsstaat 1 voor € 133.515,86 incl BTW;

VF17-386 van 10/11/2017 vorderingsstaat 1bis voor € 6.421,80 incl BTW.

De gebruikersovereenkomst met VZW Stekelbees gedurende de renovatie, zoals goedgekeurd door de raad van 21/04/2015 z regelt de betalingswijze als volgt:

IV. Concrete afspraken m.b.t. de betaling van de facturen tijdens de renovatiewerken Onder voorbehoud van het ontvangen van VIPA en andere subsidies.

- De facturatie dient te gebeuren op naam van Stekelbees vzw als begunstigde van de subsidies.
- Haviland ontvangt als eerste (een kopie van) de facturen van architect , aannemers en anderen , kijkt deze na en geeft zijn fiat (of niet; dan wordt de schuldeiser aangesproken).
- De OCMW raad keurt de door Haviland gevalideerde facturen goed en beveelt de betaling van het factuurbedrag aan vzw Stekelbees.
- Het OCMW bezorgt de facturen met het fiat van Haviland /Raad aan vzw Stekelbees en betaalt het factuurbedrag aan vzw Stekelbees.
- Vzw Stekelbees betaalt de facturen aan de betrokken schuldeiser.
- Vzw Stekelbees engageert zich om alle subsidies (VIPA en andere) die zij ontvangen onmiddellijk door te storten naar het OCMW Grimbergen, met vermelding van een bepaalde referte. Vzw Stekelbees bezorgt alle bijhorende documenten aan het OCMW.
- Trimestrieel (of eventueel halfjaarlijks) wordt door Stekelbees een overzicht bezorgd aan het OCMW met enerzijds de betaalde facturen en anderzijds de ontvangen subsidies.

Opmerking: wat betreft de betaling van de aannemer zal deze voorafgaandelijk een maandelijks vorderingsstaat opmaken, welke door Haviland en het ontwerpteam zullen worden geverifieerd. In het kader van de wettelijke verificatie- en betalingstermijnen, engageren alle partijen zich ertoe rekening te houden met de timing van de goedkeuringsflow en met eerdere en later te ondernemen stappen hierin. Dit om eventuele nalatigheidsintresten te vermijden.De Raad bekrachtigt aldus de betaling van de factuur aan vzw Stekelbees, met maatschappelijke zetel te

3018 Wijgmaal, Remylaan 4B op rekeningnummer BE45 7340 0536 2489. Vzw Stekelbees stort dit dan door aan Van Poppel. Deze werkwijze was nodig omwille van de VIPA subsidies, waarbij het OCMW niet de formele bouwheer kon zijn.

b) De raad neemt kennis van de beslissing van K&G inzake uitbreidingsronde 2017, zoals gemaild op 29/11/2017 (zie bijlage):

Van: Ilse Haesendonck [mailto:ilse.haesendonck@kindengezin.be] Verzonden: woensdag 29 november 2017 16:01 Aan: Sophie Vrijdags <sophie.vrijdags@ocmw-grimbergen.be>Onderwerp: Beslissingen uitbreidingsronde kinderopvang 2017 Beste, In maart van dit jaar werd een oproep gelanceerd voor subsidies voor de kinderopvang van baby's en peuters. De Vlaamse Regering stelde 7,5 miljoen euro nieuwe subsidies ter beschikking. Aanvragen waren mogelijk vanaf 15 juni 2017 tot 31 augustus 2017.3,5 miljoen euro werd ingezet om een basissubsidie (trap 1) te geven aan 4574 bestaande plaatsen groepsopvang die nog geen subsidies van Kind en Gezin kregen.4 miljoen euro was bestemd voor 648 extra plaatsen met inkomenstarief (trap 2). Een deel van deze subsidies inkomenstarief was voorzien voor nieuwe plaatsen en een deel voor de omschakeling van bestaande plaatsen naar inkomenstarief. Het lokaal bestuur kon een advies bezorgen voor een eventuele uitsluiting van de trap 1 middelen en voor de verdeling van de trap 2 middelen in de stad of gemeente. Vandaag werden de *beslissingen* over de *trap 2 middelen* van de voorbije uitbreidingsronde meegedeeld aan de organisatoren kinderopvang in jouw gemeente. Aan de volgende organisator(en) worden middelen toegekend voor een uitbreiding met *nieuwe plaatsen*: Stekelbees: 11 plaatsen T2b. Na het doorlopen van aanvragen uit hoger gerangschikte gemeentes, waren nog ongeveer 23 trap 2 plaatsen beschikbaar voor Grimbergen. Stekelbees had het tweede hoogste aantal punten binnen Grimbergen. BVBA De Pamperkontjes scoorde het hoogst, maar vroeg een te hoog aantal minimum plaatsen aan (hoger dan 23), waardoor de aanvraag niet kon toegekend worden. Na de verdeling van 11 plaatsen T2b aan Stekelbees konden geen extra plaatsen in Grimbergen meer toegekend worden aangezien voor de resterende dossiers steeds een minimum van meer dan 12 plaatsen aangevraagd werd.

Vorige week vielen ook al de *beslissingen* over de *trap 1 subsidies*. In jouw gemeente werden trap 1 middelen toegewezen aan de volgende opvanglocatie: De Koalabeertjes: 18 vergunde plaatsen worden omgeschakeld naar trap 1 plaatsen.

Info over de verschillende subsidietrappen vind je hier:

<https://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/subsidies-en-financieel/>.Het persbericht en de overige beslissingen, voor de andere steden en gemeentes, vind je eveneens terug op onze website: <https://www.kindengezin.be/nieuws-en-actualiteit/2017/20171129-beslissing-uitbreiding-kinderopvang-2017.jsp>.

Vriendelijke groet, Ilse Haesendonck Provinciaal consulent kinderopvangVlaams-Brabant en Brussel Kind en Gezin Diestsepoort 6 bus 56 opvanglocatie: 3000 Leuven 016 21 05 36 Ilse.haesendonck@kindengezin.be) De raad neemt kennis van de mail van 5/12/2017 van de architect inzake toilet volwassenen bovenverdieping op vraag van VIPA. De raad bekrachtigt de beslissing tot uitvoering ervan, via verrekeningen. Vermits het nu zeker is dat de bovenverdieping gebruikt zal worden als kinderdagverblijf, dient er aan de vraag van VIPA te worden voldaan.d) De raad neemt kennis dat aannemer Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen een vorderingsstaat 2 indiende, ontvangen op 30 november 2017 door Haviland en GG architecten: € 53.871,56 incl. BTW voor werken uitgevoerd van 01/10/17 tot 30/11/17. Zie bijlage.

De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). De werken werden correct uitgevoerd. De ontwerper, G&G architecten, Prinsenstraat 26 te 1850 Grimbergen verleende gunstig advies, alsook Haviland. De raad verleent goedkeuring aan vorderingsstaat 2 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 53.871,56 incl. BTW.

De Raad geeft aldus opdracht tot de betaling van de factuur (nog te ontvangen) aan vzw Stekelbees, met maatschappelijke zetel te 3018 Wijgmaal, Remylaan 4B op rekeningnummer BE45 7340 0536 2489. Vzw Stekelbees stort dit dan door aan Van Poppel.

13/02/2018 De raad neemt kennis van:-werfverslag 1449-17 van de werfvergadering van 10 januari 2018-werfverslag 1449-18 van de werfvergadering van 19 januari 2018-werfverslag 1449-19 van de werfvergadering van 26 januari 2018-werfverslag 1449-20 van de werfvergadering van 02 februari 2018

De raad neemt kennis van de zevende ereloonstaat van 18/01/2018 van G&G architecten, Prinsenstraat 26, 1850 Grimbergen in bijlage ten belope van € 8.403,20. Het OCMW vroeg aan Haviland akkoord voor betaling. Doch Haviland stelde dat het ereloon tijdens uitvoering berekend moet worden op het toewijzingsbedrag en bij einde der werken dient dan bekeken te worden wat de afrekening is. Haviland contacteerde de architect op 06/02/2018 hierover: er zal een aangepaste ereloonnota bezorgd worden, met dien verstande dat op het einde der werken een globale afrekening nog zal dienen te gebeuren. De raad neemt kennis van de *aangepaste* zevende ereloonstaat ontvangen van G&G architecten, Prinsenstraat 26, 1850 Grimbergen in bijlage, ten belope van € 6.724,20 incl. BTW en geeft opdracht tot betaling.

De raad neemt kennis van de beslissing van minister Vandeurzen van 12/12/2017 K6742-B-IDB, waarbij de subsidiebelofte VIPA definitief verleend wordt aan vzw Stekelbees voor € 358.235,19.

De aanvrager is ertoe gehouden, wat betreft de gesubsidieerde onroerende goederen gedurende de concrete minimumperiode, vermeld in artikel 12 van het decreet (25 jaar), en wat betreft de gesubsidieerde roerende goederen gedurende een periode van vijf jaar voor de medische uitrusting of de bijzondere uitrusting en van tien jaar voor de andere roerende goederen, elke vervreemding, elke bezwaring met een zakelijk recht of genotsrecht, of elke concrete bestemmingswijziging van het gesubsidieerde goed aan de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming te onderwerpen van het Fonds.

zie eerste factuur van haviland aan VIPA in bijlage

Conform de beslissing van de raad van 25 april 2015, dient Vzw Stekelbees alle subsidies (VIPA en andere) die zij ontvangen onmiddellijk door te storten naar het OCMW Grimbergen, met vermelding van een bepaalde referte. Vzw Stekelbees bezorgt alle bijhorende documenten aan het OCMW.

De raad keurt vorderingsstaat 2bis goed (wataansluiting): € 912,38 incl. BTW: zie PV van 31/12/2017

toelichting Haviland: "De aannemer heeft reeds de definitieve wataansluiting gevraagd aan de watermaatschappij (i.p.v. dat het OCMW dat rechtstreeks doet). Hierdoor heeft hij het gemak dat hij over water kan beschikken op de werf zonder een werfaansluiting te moeten vragen - die steekt dan uit het trottoir en dan lopen we het risico dat er misbruik wordt gemaakt door sommige burens. Het verbruik blijft uiteraard voor de aannemer. Het factuur van watermaatschappij aan aannemer zit er ook bij om zijn kosten te staven. Deze worden 1/1 doorgerekend."

De raad keurt vorderingsstaat 3 goed: € 52.573,47 incl. BTW: zie PV van 26/01/2018

De raad neemt kennis van volgende facturen dd 31/01/2018 van Haviland in bijlage en geeft opdracht tot betaling conform de beslissing van de raad van 19 september 2014:

- factuurnr GVFA1800051 voor € 792,90 incl. BTW voor EPB;

- factuurnr GFA1800049 voor € 2.858,38 incl. BTW voor projectbegeleiding;

- factuurnr GVFA1800050 voor € 1.649,40 incl. BTW voor veiligheidscoördinatie.

13/03/2018 De raad keurt vorderingsstaat 4 goed van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 66.435,80 incl. BTW: zie PV van 13/03/2018.

De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen 10/04/2018 De raad neemt kennis van de werfverslagen.

De raad neemt kennis van de nihilstaat voor de maand februari. De raad bekrachtigt de meerwerken VAN POPPEL voor gevelbekleding gemene muur t.b.v. € 6.683,65 incl. BTW.

08/05/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-29 van de werfvergadering van 13 april 2018;
- werfverslag 1449-30 van de werfvergadering van 19 april 2018;
- werfverslag 1449-31 van de werfvergadering van 27 april 2018;
- werfverslag 1449-32 van de werfvergadering van 04 mei 2018.

De raad keurt vorderingsstaat 5 en 6 goed van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van respectievelijk € 0 (nihilstaat): zie PV van 16 maart 2018 en € 37.993,55 incl. BTW: zie PV van 4 mei 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen

12/06/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-33 van de werfvergadering van 18 mei 2018;
- werfverslag 1449-34 van de werfvergadering van 25 mei 2018;
- werfverslag 1449-35 van de werfvergadering van 1 juni 2018;
- werfverslag 1449-36 van de werfvergadering van 11 juni 2018.

Voor de zonnepanelen: akkoord met 24 panelen ipv 23 panelen.

10/07/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-37 van de werfvergadering van 22/06/2018;
- werfverslag 1449-38 van de werfvergadering van 28/06/2018.

De raad keurt de **ereloonstaat van GG architecten** in bijlage dd 24/05/2018 voor € **6.724,20** incl. BTW goed en bekrachtigt de betaling ervan. Haviland heeft op 21/02/2018 akkoord gegeven voor betaling. Het OCMW betaalt rechtstreeks de factuur aan GG architecten.

De raad neemt kennis van het PV van vaststelling van **vorderingsstaat 6 (corr)**, waarbij Michael Vits, architect-ontwerper verklaart dat de genoemde werken op datum van 31 maart uitgevoerd zijn door VAN POPPEL ten belope van € **38.173,82** (bedrag der werken, herziening & BTW) conform de regels van de kunst en de voorwaarden van het aanbestedingsdossier. Het OCMW zorgt voor betaling van de overeenstemmende factuur in bijlage aan de formele bouwheer Stekelbees, die doorstort aan VAN POPPEL.

De raad neemt kennis dat het PV van vaststelling **vorderingsstaat 7** mbt genoemde werken uitgevoerd door VAN POPPEL ten belope van € **49.073,47** (bedrag der werken, herziening & BTW) nog niet ontvangen is. Het OCMW zorgt voor betaling van de overeenstemmende factuur in bijlage aan de formele bouwheer Stekelbees, die doorstort aan VAN POPPEL. Indien er een probleem zou zijn, kan dit alsnog verrekend worden met de volgende vorderingsstaat. De raad geeft dus opdracht tot betaling.

De raad neemt kennis van het PV van vaststelling **vorderingsstaat 8** waarbij Michaël Vits, architect-ontwerper verklaart dat de genoemde werken op datum van 31 mei 2018 uitgevoerd zijn door VAN POPPEL ten belope van € **138.194,67** (bedrag der werken, herziening & BTW) conform de regels van de kunst en de voorwaarden van het aanbestedingsdossier. Het OCMW zorgt voor betaling van de overeenstemmende factuur in bijlage aan de formele bouwheer Stekelbees, die doorstort aan VAN POPPEL.

De raad neemt kennis van de offerte **aansluiting aardgas** EANDIS 0004420552 voor dossier 45764495 voor de werken te 1853 STROMBEEK-BEVER, VAN DER NOOTSTRAAT 5 EAN-code: 541448860018200960 voor € **2.011,18** excl. BTW. Haviland verzoekt het OCMW deze goed te keuren zodat de aansluiting tijdig kan gebeuren. Het OCMW betaalt rechtstreeks deze factuur.

14/08/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-39 van de werfvergadering van 03/07/2018;
- werfverslag 1449-40 van de werfvergadering van 03/08/2018;

De raad neemt kennis dat het PV van vaststelling **vorderingsstaat 7** mbt genoemde werken uitgevoerd door VAN POPPEL ten belope van € **49.073,47** (bedrag der werken, herziening & BTW) ondertussen ontvangen werd.

11/09/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-41 van de werfvergadering van 10/08/2018;
- werfverslag 1449-42 van de werfvergadering van 17/08/2018;
- werfverslag 1449-43 van de werfvergadering van 24/08/2018;
- werfverslag 1449-44 van de werfvergadering van 31/08/2018.

De raad neemt kennis van factuur 2018/126 van G&G architecten BV BVBA, Prinsenstraat 26, van 17/08/2018 voor een bedrag van € 6.724,20 incl. BTW .

De raad gaat akkoord met de factuur wegens conform de overeenkomst (nazicht Haviland) met de architect en geeft opdracht tot betaling van FACTUUR: 20181/126 Betreft: Verbouwen van een magazijn tot kinderdagverblijf Van Der Nootstraat 5, 1853 Strombeek-Bever

Fase

Ereloon

Uitvoering der werken deel 4/6 (op basis van gunningsbedrag, verrekeningen worden later in rekening gebracht:

858.253,94 € x 12,95% x 80%	88.915,53 €
extra prestaties (offerte 08/06/2017)	7.830,40 €
reeds gefactureerd	-91.188,31 €
Subtotaal (excl. BTW)	5.557,19 €
BTW (21%)	1.167,01 €
TOTAAL (incl. BTW)	6.724,20 €

Te storten op KBC-rekeningnummer: 734-0120332-61 / IBAN BE62 7340 1203 3261 / BIC KREDBEBB

De raad keurt vorderingsstaat 9 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 102.295,25 incl. BTW: zie PV van 24/08/2018 in bijlage.

De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees.

De raad neemt kennis van factuur 0099862578 in bijlage van EANDIS van 27/08/2018 voor een bedrag van € 870,93 incl. BTW en keurt deze goed.

09/10/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-45 van de werfvergadering van 07/09/2018;
- werfverslag 1449-46 van de werfvergadering van 14/09/2018;
- werfverslag 1449-47 PV van voorlopige oplevering van 17/09/2018;
- werfverslag 1449-48 van de werfvergadering van 28/09/2018.

De raad keurt vorderingsstaat 10 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 276.536,78 incl. BTW: zie PV van 17/09/2018 in bijlage.

De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees, na ontvangst van een factuur uitgaande van vzw Stekelbees.

De raad neemt kennis van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van 17 september 2018.

16/10/2018 De raad neemt kennis van het aanbestedingsdossier opgemaakt door Haviland m.b.t. het ontwerp en de realisatie in het kinderdagverblijf van een geïntegreerd kunstwerk in het kader van de VIPA subsidies.

Het dossier dat als bijlage wordt toegevoegd bestaat uit:

- het bestek
- de meetstaat
- de plannen mbt het kunstwerk
- de plannen van het gebouw ("OCM UITV-as built")

De opdracht zal gegund worden via de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het bedrag van de opdracht wordt geraamd op min. € 13.000 en max. € 15.000 inclusief 6% btw.

Het integrale dossier werd besproken met afgevaardigden van vzw Stekelbees in vergadering van 22/10/2018.

Het dossier werd door de raad van bestuur van vzw Stekelbees goedgekeurd op datum van 6/11/2018 (bijlage).

Voorstel is om volgende kunstenaars aan te schrijven.

- Rogier Swings, Michielstraat 5, 3018 Wijgmaal;
- Skipi, Meisestraat 26/1, 1853 Strombeek-Bever (Grimbergen);
- Kunstsmederij Van Der Meirsch, Steenweg Deinze 175a, 9810 Nazareth;
- Atelier & Galerij, Beigemsesteenweg 375 - 1852 Beigem, +32 2 269.75.37, info@isedase.be, www.isedase.be;
- Jan De Wachter: www.jandewachter.be;
- Anthony May alias Mister Donka: <https://www.facebook.com/donkaMrart/>.

13/11/2018 De raad heeft besloten:

De raad neemt kennis van factuur 2018/147 van G&G architecten BV BVBA, Prinsenstraat 26, van 05/10/2018 voor een bedrag van 24.207,156 EUR incl BTW .De raad gaat akkoord met de factuur wegens conform de overeenkomst (nazicht Haviland) met de architect en geeft opdracht tot betaling van FACTUUR: 2018/147 (uitvoering der werken 5/6 en 6/6 + verrekening) inzake vVerbouwen van een magazijn tot kinderdagverblijf Van Der Nootstraat 5, 1853 Strombeek-Bever

De raad neemt kennis dat de factuur van vzw Stekelbees werd ontvangen inzake vorderingsstaat 10 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van 276.536,78 EUR incl BTW: zie PV van 17/09/2018 in bijlage.
De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees.

De raad neemt kennis van de factuur in Eandis tbv 336,46 EUR en keurt dit goed.
De raad neemt kennis van en geeft opdracht tot betaling van volgende facturen van Intercommunale Haviland dd 30/09/2018 in bijlage:

- facturen GVFA1800812, GVFA1800813, GVFA1800814 voor telkens € 2.858,37 incl. BTW;
- facturen GVFA1800815, GVFA1800816, GVFA1800817 voor telkens € 1.630,52 incl. BTW;
- facturen GVFA1800818, GVFA1800819, voor telkens € 862,73 incl. BTW.

De raad neemt kennis van het aanbestedingsdossier dat door Haviland werd opgemaakt m.b.t. het geïntegreerd kunstwerk dat dient te worden gerealiseerd in het kinderdagverblijf in het kader van de VIPA subsidies.

De opdracht wordt gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De raming van de opdracht bedraagt min. € 13.000 en max. € 15.000 inclusief 6% btw.

De raad neemt kennis dat dit aanbestedingsdossier werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van vzw Stekelbees op 6/11/2018.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Aan de raad worden volgende voorstellen voorgelegd:

- Goedkeuring van de factuur van vzw Stekelbees inzake vorderingsstaat 11 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 158.412,09 incl. BTW: zie PV van 17/9/2018 in bijlage.
De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees.
- Bevestiging van de eerder gemaakte afspraak mbt de besteding van de door vzw Stekelbees ontvangen subsidies van Vlabinvest (de vroegere Provinciale subsidies voor kinderopvang).

Bij de opstart van het dossier mbt de verbouwing van het gebouw in de Vandernootstraat tot kinderdagverblijf is tijdens het hele proces aan de raad op regelmatige tijdstippen een raming van uitgaven en inkomsten voorgelegd.

Voorbeeld: Raadsbeslissingen 9/9/2014, 9/2/2016, 14/2/2017.

In die ramingen werd naast een raming van uitgaven ook telkens een raming van inkomsten opgenomen. Onder dat luik werd naast de VIPA subsidies ook een bedrag opgenomen op basis van de toenmalige provinciale subsidies voor kinderopvang. Die provinciale subsidie bestond toen uit 2 componenten: 1) Een investeringstoelage van € 30.000 2) Een toelage van € 1000/plaats voor de duurzame inrichting.

Bij de component van € 1000/plaats werd in elke raadsbeslissing bevestigd dat dit bedrag toekwam aan vzw Stekelbees.

Ondertussen wijzigde de reglementering en worden de subsidies toegekend via Vlabinvest <https://www.vlaamsbrabant.be/vlabinvest/investeringssubsidies/index.jsp>

Op 28/6/2018 ontving vzw Stekelbees de beslissing van VLAB invest dat ze een bedrag van € 68.881,68 aan subsidies ontvangen.

Dit bedrag wordt niet langer opgesplitst in 2 componenten zoals onder de vroegere provinciale subsidies, maar wordt als 1 volledig bedrag toegekend.

Op basis van de eerder gemaakte afspraken wordt voorgesteld om dezelfde "verdeling" te handhaven : maw van het subsidiebedrag van € 68.881,68, komt € 36.000 toe aan vzw Stekelbees (€ 1000/plaats – 36 plaatsen).

Het saldo van de totale subsidie komt toe aan het OCMW.

Qua boekhoudkundige verwerking wordt dan een nieuwe enveloppe voor investeringssubsidies aangemaakt voor het totaal bedrag van de Vlabinvest subsidie a rato van € 68.881,68. Uit die enveloppe kan dan een investeringstoelage t.b.v. € 36.000 uitbetaald worden aan vzw Stekelbees.

Bijkomende informatie:

De kostprijs (voorlopig): 1.440.283,55 euro verhoogd met het bedrag van aankoop van het pand (307.200 euro)= 1.747.483,55 euro.

Vanuit de gemeente hebben we 325.000 euro aan subsidie ontvangen voor aankoop pand. De toelage van VIPA bedraagt 358.235,19 euro . Rest is eigen middelen (zie ook aandeel verkoop grond Ten Doorn 48.950 euro en landbouwgronden 2016 voor 138.090 euro)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De raad neemt kennis dat de factuur van vzw Stekelbees werd ontvangen inzake vorderingsstaat 11 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 158.412,09 incl. BTW: zie PV van 17/09/2018 in bijlage. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees. De investeringsenveloppe eigen middelen wordt verhoogd via de eerste budgetwijziging voor het nodige bedrag . Definitief bedrag nog niet gekend .

Art. 2.

De raad neemt kennis van de toekenning op 28/6/2018 aan vzw Stekelbees van een subsidie van € 68.881,28 door Vlabinvest voor kinderopvangprojecten.

Het totaal bedrag van deze subsidie wordt door vzw Stekelbees aan het OCMW overgedragen.

Op basis van eerder gemaakte afspraken betaalt het OCMW aan vzw Stekelbees vervolgens een investeringstoelage t.b.v. € 36.000 uit.

BESLOTEN

GOEDKEUREN NOTULEN

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het

college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de vergadering van 11 december 2018 en 3 januari 2019 goed.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Martine DE COPPEL
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn