

Vergadering van donderdag 27 juni 2019

- Aanwezig:** Martine DE COPPEL, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Chris SELLESLAGH, burgemeester
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS,
William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, schepenen
Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Luk RAEKELBOOM,
Yves VERBERCK, Eddie BOELEN, Gerlant VAN BERLAER, Jannik GROOTEN, Elke
WOUTERS, Brigitte JANSSENS, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Chantal
LAUWERS, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Sofie ROELANDT, Rudi VAN HOVE, Katrien LE
ROY, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** /
- Afwezig:** Christian DONNEUX, Jelle DE WILDE, Karima MOKHTAR, Linda DE PREE, Marnix
SNAUWAERT, Katleen ORINX, gemeenteraadsleden

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op

de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de vergadering van 23 mei 2019 goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. Goedkeuring van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem en kennisgeving van de opvolging van de aanbevelingen uit de auditverslagen van Audit Vlaanderen.

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78, 8° Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

8° het goedkeuren van het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 219;

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Auditdecreet van 26 juni 2013

- DLB:

Art. 217.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Art. 218.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Art. 219.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Art. 220. Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 december 2014 houdende goedkeuring algemeen kader interne controlesysteem.
- Beslissing van de gemeenteraad van 22 maart 2007 houdende goedkeuring algemeen kader interne controlesysteem.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Voorstel kader organisatiebeheersingssysteem voorgelegd aan het MAT van 28 mei 2019: positief advies.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

1. Goedkeuren algemeen kader organisatiebeheersing

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat een kader voor organisatiebeheersing moet vastgesteld worden door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Jaarlijks, uiterlijk op 30 juni, moet de algemeen directeur rapporteren aan de gemeenteraad, aan de OCMW-raad, het college en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen (beheersmaatregelen) zodat men een redelijke zekerheid bekomt over:

- of de vastgelegde doelstellingen bereikt worden en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst
- of de wetgeving en procedures worden nageleefd
- of de organisatie over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt

- of de organisatie op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
- of de organisatie de activa beschermt en fraude voorkomt.

In 2007 keurde de gemeenteraad een kader voor interne controle goed maar dit kader moest nog vertaald worden naar een werkbaar systeem op maat van de organisatie. Dit was onder meer 1 van de aanbevelingen uit het auditverslag van Audit Vlaanderen in 2017.

In 2014 werd een kader voor interne controle (nu organisatiebeheersing) vastgesteld voor de OCMW-raad en hiervoor werd gebruik gemaakt van het VVSG-kader met name de PDCA (Plan-Do-Check-Act) verbetercyclus, die draait op alle niveaus en binnen alle domeinen van de werking en de dienstverlening.

Door het samensmelten van beide organisaties (gemeente/OCMW) dient een nieuw kader voor organisatiebeheersing te worden vastgesteld.

Na analyse van de twee potentiële kaders rond organisatiebeheersing, hetzij het concept van VVSG, hetzij het concept van Audit Vlaanderen zelf, werd er uiteindelijk gekozen om de leidraad organisatiebeheersing Lokale besturen te weerhouden voor beide organisaties.

De leidraad gaat over managementprocessen en ondersteunende processen, en biedt een overzicht van controledoelstellingen voor 10 thema's. Die controledoelstellingen zijn basisvoorwaarden om een organisatie goed te kunnen beheersen. Het model biedt ook een overzicht van mogelijke risico's en beheersmaatregelen voor elk van de tien thema's.

In bijlage wordt het model verder toegelicht.

Het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad en de OCMW-raad.

2. Kennisneming van de opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen

In 2016 werd het OCMW geauditeerd door Audit Vlaanderen en hieruit kwamen 7 aanbevelingen voort. Sinds 2017 wordt er jaarlijks gerapporteerd over de stand van zaken aan de OCMW-raad. De OCMW-raad dient nog kennis te nemen van het interne controleverslag van 2018 (in bijlage).

In 2017 werd eveneens het gemeentebestuur geauditeerd door Audit Vlaanderen en hieruit kwamen 4 aanbevelingen voort.

Op 30 april 2019 contacteerde Audit Vlaanderen de algemeen directeur met de vraag om vóór 1 juli 2019 aan Audit Vlaanderen het rapport, over de opvolging van het organisatiebeheersingssysteem en de stand van zaken van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen te bezorgen.

Audit Vlaanderen bezorgde hiervoor een document waarin de stand van zaken van de aanbevelingen kan worden opgenomen. In bijlage van deze beslissing wordt dit document bezorgd.

De gemeenteraad en de OCMW-raad dienen kennis te nemen van de stand van zaken van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem in bijlage goed te keuren.

Art. 2.

Kennis te nemen van de stand van zaken in bijlage van de aanbevelingen van audit Vlaanderen.

POLITIEKE ORGANISATIE

3. EthiasCo cvba - Aanduiding van een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 78, tweede lid, 5°, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:Algemeen:

- DLB, deel 3 (deelname in rechtspersonen en samenwerking) in het bijzonder;
- Wetboek van vennootschappen van 7 mei 1999;
- Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') van 23 maart 2019.

Toetredingsbeslissing:

- Het OCMW was aangesloten bij de onderlinge verzekeringsmaatschappij Ethias Gemeen Recht, welke via statutenwijziging van 27 december 2017 werd omgevormd tot een coöperatieve vennootschap met de naam "EthiasCo cvba".

Statuten:

- Statuten van EthiasCo cvba, zoals laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 27 december 2017.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:Toetredingsbeslissing / Doel

Het OCMW was aangesloten bij de onderlinge verzekeringsmaatschappij Ethias Gemeen Recht.

Als gevolg van de statutenwijzigingen aangenomen bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 27 december 2017, en gelijktijdig met de overdracht van haar verzekeringsactiviteiten "arbeidsongevallen - wet van 3 juli 1967" aan Ethias nv, werd de onderlinge verzekeringsvereniging Ethias Gemeen Recht omgevormd tot een coöperatieve vennootschap met de naam EthiasCo cvba.

Het maatschappelijk doel van deze vennootschap is niet langer de verzekeringsactiviteit, maar het beheer van de deelneming die zij bezit in de Ethias-groep.

Door deze verrichting in 2017 werd de hoedanigheid van het OCMW als aangesloten lid bij de onderlinge verzekeringsmaatschappij van rechtswege omgezet in die van coöperant-lid, met toekenning van een aantal deelbewijzen met een nominale waarde van € 8.602,90 per deelbewijs. Deze deelbewijzen werden aan elke betrokken entiteit toegekend op basis van een verdeelsleutel die is vastgesteld in het door de algemene vergadering gevalideerd omzettingsverslag. Het aantal deelbewijzen, en dus ook stemmen, van het OCMW Grimbergen bedraagt 4 deelbewijzen / stemmen.

Aanduiding van de vertegenwoordigers van het OCMW in de algemene vergadering

Door de nieuwe samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 dient het OCMW opnieuw haar vertegenwoordigers aan te duiden in EthiasCo cvba.

EthiasCo vraagt per brief van 29 april 2019 om deze afgevaardigden aan te duiden.

Ons bestuur dient 1 effectieve en 1 plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden in de algemene vergadering van EthiasCo cvba voor de volledige legislatuur. Overeenkomstig artikel 25 van de statuten kan het bestuur zich laten vertegenwoordigen door:

1. ofwel door een lid van de bestuursorganen of van het personeel;
2. ofwel door een vertegenwoordiger van een ander aangesloten bestuur.

Stemming

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van EthiasCo cvba, waaruit blijkt dat:

- 27 stemmen op 27 stemmers worden uitgebracht op naam van Muriel VAN SCHEL.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van EthiasCo cvba, waaruit blijkt dat:

- 27 stemmen op 27 stemmers worden uitgebracht op naam van Goedele DE VOCHT.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Muriel VAN SCHEL aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EthiasCo cvba voor de volledige duur van deze legislatuur.

Art. 2.

Goedele DE VOCHT aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EthiasCo cvba voor de volledige duur van deze legislatuur.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de aangeduide vertegenwoordigers en aan EthiasCo cvba.

4. CLOVA vzw - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 78, tweede lid, 5° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna genoemd: decreet lokaal bestuur).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het OCMW is aangesloten bij de kostendelende wasserij CLOVA vzw.
- De vzw Clova is een vzw overeenkomstig de wet van 27 juli 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.
- De OCMW-raad besliste op 12 juni 2018 het lidmaatschap bij wasserij Clova vzw aan te vragen voor de huur & was van plat linnen en personeelskledij van het woonzorgcentrum Ter Biest.
- De beslissing van het vast bureau van 11 juni 2019 over de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering van CLOVA vzw.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Toetredingsbeslissing / Doel

De OCMW-raad besliste op 12 juni 2018 het lidmaatschap bij wasserij Clova vzw aan te vragen voor de huur & was van plat linnen en personeelskledij van het woonzorgcentrum Ter Biest.

Aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 dient de gemeente haar vertegenwoordigers aan te duiden.

Ons bestuur dient 1 vertegenwoordiger aan te duiden in de algemene vergadering van vzw Clova en dit voor de volledige legislatuur.

Stemming

Het vast bureau besliste op 11 juni 2019 om de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Clova vzw voor de volledige legislatuur ter beraadslaging aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te leggen.

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Clova vzw, waaruit blijkt dat:

- 27 stemmen op 27 stemmers worden uitgebracht op naam van Leen VAN DEN TROOST.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Leen VAN DEN TROOST aan te duiden als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Clova vzw voor de volledige legislatuur.

Art. 2.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger en aan Clova vzw.

FINANCIËN

5. Vaststelling van jaarrekening 2018 van het OCMW

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Luk RAEKELBOOM, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 inzonderheid de artikels 77, 260 tot 262 en 595 (overgangsbepaling).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 25 juni 2010, betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (uitdovend).
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 23 november 2012, tot wijziging van diverse bepalingen het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (uitdovend).
- Gelet op het ministerieel besluit, d.d. 1 oktober 2010, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's (uitdovend).
- Gelet op het ministerieel besluit, d.d. 26 november 2012, tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's (uitdovend).
- Gelet op het ministerieel besluit, d.d. 9 juli 2013, betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (uitdovend).
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Beslissing van het managementteam van 25 juni 2019 houdende advies bij de jaarrekening 2018 van het OCMW.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 sluit af met een resultaat op kasbasis van 1.666.329,05 euro.

De jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 sluit af met een autofinancieringsmarge van 214.820,62 euro.

Schepen William DE BOECK meldt dat door de adjunct financieel directeur en het diensthoofd Financiën een uitgebreide toelichting is gegeven op de jaarrekening 2018 van het OCMW tijdens de commissievergadering Financiën. Hij vat de presentatie in enkele getallen samen.

De opzet van de jaarrekening is identiek aan die van de gemeente. Het OCMW heeft in 2018 ruim 12 miljoen aan inkomsten en uitgaven genoteerd. Er was een positief exploitatieresultaat van € 273.000. De gemeente heeft in 2018 ruim 4 miljoen aan de exploitatie bijgedragen. Het investeringsbudget bedraagt ruim 1,3 miljoen tegen investeringsinkomsten van 0,6 miljoen. Dit leidt tot een negatief investeringsresultaat van 0,7 miljoen. Het grootste deel van de uitgaven gaan naar het kinderdagverblijf. De gemeente geeft niet alleen een exploitatietoelage, maar ook een investeringstoelage. Deze laatste bedroeg € 260.000. Als het exploitatieresultaat en het investeringsresultaat met elkaar verrekend worden, sluit de jaarrekening 2018 met een negatief resultaat van 0,5 miljoen. Als dit bedrag wordt verrekend met het vermogen op 31 december 2017 ontstaat een gecumuleerd positief resultaat over van 1,6 miljoen.

De schepen dankt eenieder die heeft bijgedragen aan het opstellen van de jaarrekening 2018, in het bijzonder de medewerkers van de Financiële Dienst OCMW, het diensthoofd Financiën en de financieel directeur.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, Martine DE COPPEL, Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Yves VERBERCK, Eddie BOELENS, Gerlant VAN BERLAER, Jannik GROOTEN, Elke WOUTERS, Brigitte JANSSENS, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Chantal LAUWERS, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Sofie ROELANDT, Rudi VAN HOVE, Katrien LE ROY), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Enig artikel.

De jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 als volgt vast te stellen (bedragen in euro):

- Budgettaire resultaat boekjaar: -505.093,88;
- Gecumuleerde budgettaire resultaat: 1.672.963,66;
- Resultaat op kasbasis: 1.666.329,05;
- Autofinancieringsmarge: 214.820,62.

PATRIMONIUM

6. Verlenen van een huurrecht en vaststelling handelshuurovereenkomst winkel 3, Sint-Amandsplein13 te 1853 Grimbergen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Luk RAEKELBOOM, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

- artikel 76
- artikel 84 § 3. Het vast bureau is bevoegd voor 1° de daden van beheer over de inrichtingen en eigendommen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, in voorkomend geval binnen de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde algemene regels; 8° de daden van beschikking: a) over roerende goederen, met uitzondering van het aangaan van de dadingen; b) over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan negen jaar, behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden waarvoor de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd blijft

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het vast bureau besliste op 11 juni 2019 om het vrijgekomen handelspand, Sint-Amandsstraat 13 te 1853 Grimbergen openbaar te verhuren met de beperking tot de activiteiten van een bakkerij. De raad voor maatschappelijk welzijn dient de voorwaarden van de openbare verhuring (recht van mededinging- gunningsvoorwaarden) en het ontwerp van de handelshuurovereenkomst vast te stellen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Sinds 1992 werd het pand gelegen Sint-Amandsplein 13 te 1853 Grimbergen verhuurd als bakkerij (4 huurders) en is daarvoor ook ingericht.

De maandelijkse huurwaarde bedraagt minimum 1150 EURO (zie schattingsverslag van 18/06/2019 in bijlage)

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

Het handelspand Sint-Amandsstraat 13 te 1853 Grimbergen te verhuren als bakkerij, tegen betaling van een minimum maandelijkse huurprijs zoals bepaald in het officieel schattingsverslag en onder de voorwaarden, zoals deze weergegeven zijn in de overeenkomst van handelshuur, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Art. 2.

De verhuring gebeurt na mededinging.

Een openbare bekendmaking inzake verlenen van een huurrecht op dit vrijstaand handelspand te organiseren op de webstek van de gemeente, op facebook , via uithangbord van de gemeente en het OCMW en twee publicaties in 'Deze Week (vroegere Streekkrant)'.

Art. 3.

Per inschrijver wordt slechts één geschreven aanbod voor één lot toegestaan. Het aanbod moet onder verzegelde omslag en bij aangetekende en ondertekende brief ingediend worden. De aangeboden huurprijs moet in cijfers en voluit in letters geschreven worden. Het aanbod moet uiterlijk op 7 augustus 2019 aangetekend verstuurd zijn, de poststempel op de omslag geldt als bewijs hiervan. De omslag moet als adres vermelden: OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30, 1853 Strombeek-Bever. Boven dit adres moet nog op de omslag vermeld worden "aanbod voor verhuring". De nodige bijlagen, vermeld op het verplicht inschrijvingsformulier moeten bij het aanbod gevoegd worden. De aanbiedingen worden op maandag 12 augustus 2019 om 10 uur in de raadzaal van het OCMW, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen , in openbare zitting geopend en voorgelezen. Onregelmatige aanbiedingen worden als niet ontvankelijk beschouwd.

Art. 3.

De volgende gunningscriteria vast te stellen:

- 60% prijs criterium (aangeboden prijs);
- 30% solvabiliteitscriterium (bankattest, laatste 2 jaarrekeningen...);
- 10% sociale meerwaarde in de buurt.

BESLOTEN

OUDEREN

TER BIEST

7. Opstart proefproject: aanpassing uurroosters van het keukenpersoneel van wzc Ter Biest.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Luk RAEKELBOOM, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, BS 5 mei 1965, en latere wijzigingen;
- Arbeidswet 16 maart 1971, BS 30 maart 1971, en latere wijzigingen;
- Arbeidsreglement OCMW-personeel, zoals goedgekeurd bij besluit RMW 29 oktober 2014 en laatst gewijzigd bij besluit RMW 12 december 2017;
- Besluit vast bureau 11 juni 2019 houdende opstart proefproject: aanpassing uurroosters van het keukenpersoneel van wzc Ter Biest - voorbereiding beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Auditverslag Optimum C van 4 februari 2019.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

A. Inleiding - situering

De planning van de uurroosters van het keukenpersoneel in het woonzorgcentrum Ter Biest verliep in het verleden niet optimaal. Om een duidelijker beeld te krijgen van de verschillende activiteiten en de inzet van de medewerkers liet de directie in april 2019 een audit uitvoeren door Optimum C.

In hun conclusies haalt Optimum C aan

- dat er binnen de huidige werking van de keuken grote diversiteit is in het aantal ingezette uren per dag (bijv. op weekdays varieert de personeelsinzet van 17,6 uur tot 20,2 uur per dag);
- dat de werking van de keuken tijdens de weekends verschilt van week tot week (bijv. twee weekends per maand staat een medewerker alleen in de keuken, terwijl de andere weekends bezet worden door de kok en een medewerker);
- dat er weinig continuïteit is in de personeelsbezetting (bijv. niet elke dag minstens twee personeelsleden).

In navolging van deze opmerkingen, werd door Optimum C een organisatie-model uitgewerkt dat hieraan zou moeten tegemoet komen. Zij stellen een model voor met een vaste organisatie, waarbij elke dag minstens twee personeelsleden ingepland worden (incl. tijdens de weekends). Tijdens bepaalde drukke momenten (bijv. verjaardag, barbecue, frietdag) kan een extra (halftijds) personeelslid worden ingepland. Daarenboven stelt men voor om de uurroosters in die zin aan te passen dat er steeds 7,6 uur (voltijds) of 3,8 uur (halftijds) wordt gepresteerd per dag.

B. Huidige situatie (AS IS)

Huidige uurroosters:

voltijds			
1	7.30 uur - 16.30 uur	30 min. pauze	totaal: 8,5 uur
2	7.30 uur - 15.36 uur	30 min. pauze	totaal: 7,6 uur
3 - WE	7.00 uur - 16.30 uur	30 min. pauze	totaal: 9 uur
deeltijds			
1	7.00 uur - 12.30 uur	geen pauze	totaal: 5,5 uur
2 - WE	7.30 uur - 13.00 uur	geen pauze	totaal: 5,5 uur

Het keukenteam bestaat uit 5 personeelsleden:

- Wim DE RIDDER, voltijds kok - 3 EL dagen (= 24u/maand)
- Benaissa AOUIST, voltijds hulpkok/medewerker keuken - 3 EL dagen (= 24u/maand)
- Kristel VANSEGBROECK, voltijds hulpkok/medewerker keuken - 1 EL dag (= 8u/maand)
- Marta ZUBA, voltijds keukenhulp/medewerker keuken, volgt een opleiding tot hulpkok

- Noël DE LAET, halftijds keukenhulp/medewerker keuken - vanaf 1 maart 2019 3 EL dagen (= 12u/maand)

Doordat er binnen de huidige werking van de keuken grote verschillen zijn in het aantal ingezette uren per dag en de verdeling van weekendwerk niet optimaal verloopt, is er momenteel een onevenwicht in plus- en minuren. Hieraan wordt sinds april 2019 geremedieerd (bijv. door een betere verdeling van het weekendwerk), maar er is toch nog altijd sprake van een groot aantal plusuren. De voornaamste oorzaken hiervoor zijn:

- er worden soms 3 personeelsleden per dag ingepland (1 persoon hele dag en 2 personen een halve dag) terwijl 2 personeelsleden zouden volstaan op 'doordeweekse' dagen;
- Marta ZUBA volgt een bijscholing tot hulpkok; dit zijn 5 blokken van 80 uren waarvan er reeds 3 blokken gedaan zijn (= 240 uren). Op die momenten moeten collega's voor haar invallen, terwijl deze vormingsuren ook voor haar aanzien worden als arbeidstijd;
- afwezigheden (bijv. wegens arbeidsongeschiktheid) moeten opgevangen worden;
- de gezondheidstoestand van Wim DE RIDDER heeft invloed op zijn prestaties (cf. verminderde prestaties), waardoor de andere personeelsleden dit moeten opvangen.

C. Voorstel (TO BE)

Het organisatie-model dat door Optimum C naar voren wordt geschoven, komt tegemoet aan bovenstaande opmerkingen en problemen:

- evenwicht in het aantal ingezette uren door enkel volgens jobtime te werken: elke dag 7u 36min (voltijds) of 3u 48min (halftijds) in plaats van 8u 30min en 9u (voltijds) of 5u 30min (halftijds);
- garantie van een minimumbezetting van twee personen, ook tijdens de weekends;
- flexibiliteit om tijdens drukke momenten een extra, derde personeelslid in te plannen zonder dat hierdoor de plusuren de hoogte ingaan;
- een betere en overzichtelijke planning (zeker tijdens de verlofperiode).

De directie van het woonzorgcentrum stelt dan ook voor om de uurroosters van het keukenpersoneel als volgt aan te passen:

voltijds			
1	7.00 uur - 15.06 uur	30 min. pauze	totaal: 7u 36min
2	8.30 uur - 16.36 uur	30 min. pauze	totaal: 7u 36min
3	10.30 uur - 18.36 uur	30 min. pauze	totaal: 7u 36min
deeltijds			
1	7.00 uur - 10.48 uur	geen pauze	totaal: 3u 48min
2	8.30 uur - 12.18 uur	geen pauze	totaal: 3u 48min
3	12.30 uur - 16.18 uur	geen pauze	totaal: 3u 48min

Het doorvoeren van deze aanpassingen zal een minimale impact hebben op de huidige werking (geen verschuiving van taken naar het onderhoudspersoneel of overnemen van taken van de zorgkundigen aangaande de maaltijdbedeling). Er komt dus in geen geval een plotse breuk in de werkwijze of grote hervorming, hetgeen bepaalde personeelsleden zou kunnen afschrikken.

De totale personeelsbezetting zal ook constant blijven:

- totale personeelsbezetting in uren per dag volgens huidig uurrooster: een dag varieert van 14,5 uur per dag tot 20,2 uur per dag;
- totale personeelsbezetting in uren per dag volgens nieuw uurrooster: elke dag minimum 15,2 uur per dag.

De financiële meerkosten blijven evenzeer beperkt. Volgens de huidige berekening varieert de maandelijkse meerkost tussen 12 euro en 91 euro bruto. De kleine stijging van de kosten is het gevolg van de extra uren die gepresteerd worden in het weekend (7,6 uur i.p.v. 5,5 uur). De berekeningen zijn terug te vinden in bijlage.

De directie stelt voor om bovenvermelde uurroosters vanaf 1 juli 2019 te implementeren, in de vorm van een proefproject. Vervolgens zal het nieuwe systeem eind december 2019 - begin januari 2020 grondig

geëvalueerd worden, waarna er beslist zal worden of er al dan niet definitief mee verder gegaan wordt. Indien de evaluatie gunstig zou zijn, zullen de aangepaste uurroosters definitief opgenomen worden in het arbeidsreglement. Intussen wordt voorgesteld om de gewijzigde uurroosters te laten vaststellen door de raad voor maatschappelijk welzijn in de zitting van vandaag.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met het opstarten van een proefproject aangaande de aanpassing van de uurroosters van het keukenpersoneel in woonzorgcentrum Ter Biest, met het oog op het optimaliseren van de arbeidsduur en de werking van de keuken.

Met ingang van 1 juli 2019 worden de uurroosters van het keukenpersoneel als volgt vastgesteld:

voltijds			
1	7.00 uur - 15.06 uur	30 min. pauze	totaal: 7u 36min
2	8.30 uur - 16.36 uur	30 min. pauze	totaal: 7u 36min
3	10.30 uur - 18.36 uur	30 min. pauze	totaal: 7u 36min
deeltijds			
1	7.00 uur - 10.48 uur	geen pauze	totaal: 3u 48min
2	8.30 uur - 12.18 uur	geen pauze	totaal: 3u 48min
3	12.30 uur - 16.18 uur	geen pauze	totaal: 3u 48min

Art. 2.

In januari 2020 wordt dit proefproject geëvalueerd, waarna een eventuele bestendiging van de uurroosters dan wel een aangepast voorstel zal voorgelegd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Martine DE COPPEL
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn