

Vergadering van donderdag 29 augustus 2019

Aanwezig: Martine DE COPPEL, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Chris SELLESLAGH, burgemeester
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS,
William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, schepenen
Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Luk RAEKELBOOM, Yves VERBERCK,
Eddie BOELENS, Gerlant VAN BERLAER, Jelle DE WILDE, Jannik GROOTEN, Elke
WOUTERS, Brigitte JANSSENS, Gilbert GOOSSENS, Chantal LAUWERS, Pierre VAN DEN
WYNGAERT, Sofie ROELANDT, Rudi VAN HOVE, Karima MOKHTAR, Katrien LE ROY,
Linda DE PREE, Marnix SNAUWAERT, Katleen ORINX, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Isabel GAISBAUER, gemeenteraadslid

Afwezig: Manon BAS, gemeenteraadslid

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

INSTALLATIE RAADSLID

1. Akteneming van de wijziging van de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 68 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna genoemd: decreet lokaal bestuur of DLB):

Artikel 68. (01/01/2019- ...)

§ 1. Behalve in geval van toepassing van paragraaf 2, tweede lid, bestaat de raad voor maatschappelijk welzijn uit dezelfde leden als de gemeenteraad.

Door het onderzoek van de geloofsbriefen en de erop volgende eedaflegging van de gemeenteraadsleden, vermeld in artikel 6, § 3, en artikel 14, worden de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd.

De rang die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn innemen is dezelfde als de rang die ze als gemeenteraadslid innemen overeenkomstig artikel 6, § 7.

§ 2. De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit personen van verschillend geslacht.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn niet rechtsgeldig blijkt te zijn samengesteld overeenkomstig het eerste lid, wordt het laatste gemeenteraadslid in rang van rechtswege vervangen in de raad voor maatschappelijk welzijn door de eerste opvolger van het andere geslacht op dezelfde lijst als die waarop hij als gemeenteraadslid is verkozen. Als op die lijst geen opvolger van het andere geslacht is verkozen, wordt hij van rechtswege vervangen door de eerste opvolger van het andere geslacht die is verkozen op de lijst met het hoogste stemcijfer.

§ 3. De raad voor maatschappelijk welzijn onderzoekt de geloofsbriefen van het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aangewezen overeenkomstig paragraaf 2, tweede lid. Dit raadslid legt, voor hij zijn mandaat aanvaardt, in openbare vergadering de volgende eed af in handen van de voorzitter

van de raad voor maatschappelijk welzijn : "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.". Het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aangeduid overeenkomstig paragraaf 2, tweede lid, dat de eed na twee achtereenvolgende uitnodigingen niet aflegt, wordt geacht zijn mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn niet te aanvaarden.

§ 4. De burgemeester die buiten de raad is benoemd, beschikt over een raadgevende stem in de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet lokaal bestuur.
- Het besluit van de Raad voor Verkiezingsbetwistingen van 5 december 2018, medegedeeld per brief van 10 december 2018, waarbij de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 in Grimbergen werden geldig verklaard.
- De beslissing van de gemeenteraad van 3 januari 2019 houdende kennisneming van de geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.
- De beslissing van de gemeenteraad van 3 januari 2019 betreffende de installatie van de gemeenteraadsleden en vaststelling van hun rangorde.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 januari 2019 betreffende de akteneming van de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De beslissing van de gemeenteraad van heden waarbij wordt kennis genomen van het ontslag van raadslid Christian DONNEUX.
- De beslissing van de gemeenteraad van heden betreffende de installatie van Manon BAS als opvolgend raadslid - Onderzoek geloofsbrieven - Eedaflegging.
- De beslissing van de gemeenteraad van heden betreffende de actualisering van de rangorde van de gemeenteraadsleden ingevolge de installatie van een opvolgend raadslid.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad nam in zitting van heden kennis van het vrijwillig ontslag van raadslid Christian DONNEUX. Het ontslag als gemeenteraadslid houdt van rechtswege ook het ontslag in als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn (artikel 70 DLB).

De gemeenteraad installeerde vandaag ook raadslid Manon BAS als opvolgend raadslid ter vervanging van raadslid Christian DONNEUX. Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging als gemeenteraadslid, wordt Manon BAS ook van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn (artikel 68 DLB).

Zij neemt als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dezelfde rang in die ze als gemeenteraadslid inneemt (cf. artikel 70 DLB en beslissing van de gemeenteraad van heden).

Er kan vastgesteld worden dat de raad voor maatschappelijk welzijn ten gevolge van deze vervanging nog steeds geldig is samengesteld gezien ze bestaat uit personen van verschillend geslacht (artikel 68, § 2 DLB).

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het ontslag van de heer Christian DONNEUX als gemeenteraadslid, wat van rechtswege ook het ontslag inhoudt als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 2.

Kennis te nemen van de installatie in zitting van de gemeenteraad van heden van Manon BAS als gemeenteraadslid. Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging als gemeenteraadslid, wordt Manon BAS ook van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 3.

Kennis te nemen van de geactualiseerde rangorde van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, waarbij raadslid Manon BAS dezelfde rang inneemt als diegene die ze als gemeenteraadslid inneemt (cf. beslissing van de gemeenteraad van heden).

Art. 4.

Akte te nemen van het feit dat de raad voor maatschappelijk welzijn, die uit dezelfde leden als de gemeenteraad bestaat, ten gevolge van deze vervanging nog steeds geldig is samengesteld gezien ze bestaat uit personen van verschillend geslacht.

GOEDKEUREN NOTULEN

2. Goedkeuring van de notulen van de vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus. Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

- Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt,

vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de vergadering van 27 juni 2019 goed.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

3. Dienstverlenende vereniging Haviland - Algemene vergadering van 23 oktober 2019 - Goedkeuring agendapunten - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 432, derde lid van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.

Toetreding:

- Oprichtingsakte van Haviland Intercommunale IGSV, verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965.

Statuten:

- De statuten van Haviland Intercommunale IGSV die voor het laatst gewijzigd werden door de algemene vergadering 12 december 2018.

Vertegenwoordigers van het OCMW:

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een effectieve en een plaatsvervangende gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV - de bevestiging van de gezamenlijke voordracht van 15 kandidaat-bestuurders - de aanduiding van een individuele bestuurder uit de lijst van de gezamenlijk voorgedragen bestuurders - Voordracht van een kandidaat-bestuurder met raadgevende stem.

Betreffende de geagendeerde voorstellen:

- Besluit van de algemene vergadering van 10 november 2003 waarbij de duurtijd van Haviland Intercommunale werd beperkt tot 18 jaar, ingegaan op 10 november 2001 en eindigend op 10 november 2019.

- Het besluit van de raad van bestuur van Haviland Intercommunale IGSV van 24 juni 2019 waarbij werd beslist om:
 - de duurtijd te verlengen met 16 jaar ingaand vanaf 10 november 2019;
 - de motiveringsnota, met weergave van de strategische intenties van Haviland, goed te keuren (cfr. bijlage);
 - de bijkomende artikelen, welke resulteren uit de motiveringsnota, via statutenwijzigingen goed te keuren.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Met een aangetekende brief van 4 juli 2019 werd het OCMW door de dienstverlenende Haviland Intercommunale IGSV (verder Haviland) opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van 23 oktober 2019 om 18.00 uur in de kantoren van Haviland.

De agenda omvat de volgende punten:

1. Notulen van de algemene vergadering van 12 juni 2019: goedkeuring; (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 juni 2019 bezorgd);
2. verlening bestaansduur Haviland: goedkeuring;
3. voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring;
4. verlenen van een volmacht aan notaris Frederika LENS om over te gaan tot de coördinatie van de statuten: goedkeuring;
5. toetreding politiezone (art. 8): goedkeuring;
6. benoeming leden algemeen comité (art.39): goedkeuring
7. varia.

Haviland liet weten dat artikel 423 DLB en artikel 6 van de statuten bepalen dat na afloop van de statutair bepaalde duur de dienstverlenende vereniging opeenvolgende keren kan verlengd worden voor een termijn van max. 18 jaar.

Op 10 november 2001 werd het bestaan van Haviland verlengd tot 10 november 2019 waardoor de verlenging moet geagendeerd worden bij alle vennoten en de statuten aangepast moeten worden.

De Raad van bestuur van Haviland heeft in haar vergadering van 24 juni 2019 beslist om:

- de duurtijd te verlengen met 16 jaar ingaand vanaf 10 november 2019;
- de motiveringsnota, met weergave van de strategische intenties van Haviland, goed te keuren (cfr. bijlage);
- de bijkomende artikelen, welke resulteren uit de motiveringsnota, via statutenwijzigingen goed te keuren.

Omdat het hier gaat om een statutenwijziging wil men van de gelegenheid gebruik maken om bijkomend nog 3 artikels in de statuten uit te breiden/te wijzigingen:

1) artikel 4: maatschappelijk doel:

- 22. Wijk-werken coördinatie
- 23. Procesbegeleiding bij lokale besturen
- 24. Subsidioloog
- 25. Expertise m.b.t schatten van patrimonium van lokale besturen

2) artikel 5: aard van de dienstverlening:

- 22. Wijk-werken
- 23. Procesbegeleiding bij lokale besturen
- 24. Subsidioloog
- 25. Expertise m.b.t. schatten van patrimonium van lokale besturen

3) artikel 47: bestuurlijk toezicht: hoofdstuk 4 vervangen door deel 3, titel 3, hoofdstuk 4 (dit ingevolge een opmerking van ABB).

Voor de toelichtingsnota's bij deze agendapunten: zie bijlagen.

Mandatering OCMW-vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De effectieve en plaatsvervangende gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Haviland werden aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn op 28 februari 2019.

Voordracht en stemming

Gaat over tot een eerste stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten en de toelichtingsnota's van de bijzondere algemene vergadering van 23 oktober 2019 zoals overgemaakt door de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV per aangetekende brief van 4 juli 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot een tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers in de bijzondere algemene vergadering van 23 oktober 2019 van de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV om de voorgelegde agendapunten goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten met toelichtingsnota's van de bijzondere algemene vergadering van Haviland Intercommunale IGSV van 23 oktober 2019:

1. notulen van de algemene vergadering van 12 juni 2019: goedkeuring; (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 juni 2019 bezorgd);
2. verlening bestaansduur Haviland: goedkeuring;
3. voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring;
4. verlenen van een volmacht aan notaris Frederika LENS om over te gaan tot de coördinatie van de statuten: goedkeuring;
5. toetreding politiezone (art. 8): goedkeuring;
6. benoeming leden algemeen comité (art.39): goedkeuring
7. varia.

Art. 2.

De effectieve vertegenwoordiger van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV, of bij belet diens plaatsvervanger, die werden aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 28 februari 2019, principieel te mandateren om de voorstellen op de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV van 23 oktober 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 3

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV;
- de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Raadslid Kirsten HOEFS vervoegt de vergadering.

4. PWO Vilvoorde vzw - Aanduiding bestuurder

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 78, tweede lid, 5° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna genoemd: decreet lokaal bestuur).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De OCMW-raadsbeslissing over de toetreding tot PWO vzw.
- PWO is een vzw overeenkomstig de wet van 27 juli 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.
- De statuten van PWO vzw - laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 25 april 2012.
- De gemeenteraadsbeslissing van 23 mei 2019 betreffende de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering en een bestuurder in de raad van bestuur van PWO vzw.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Toetredingsbeslissing / Doel

Het Plaatselijk Werkgelegenheidsorganisatie – Vilvoorde, vzw (afgekort PWO-Vilvoorde) is actief in de sociale tewerkstelling. Zij bieden strijk- en kledinghersteldiensten aan.

Het OCMW is toegetreten tot PWO vzw.

Aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers

Door de nieuwe samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 diende het OCMW opnieuw haar vertegenwoordigers aan te duiden.

PWO vzw vroeg per mail van 15 april 2019 om deze afgevaardigden aan te duiden.

Op 23 mei 2019 beslisten de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de aanduiding van 2 vertegenwoordigers aan in de algemene vergadering en 1 bestuurder in de raad van bestuur van PWO vzw voor de volledige legislatuur.

Zowel mevrouw Martine DE COPPEL (vanuit de gemeenteraad) als de heer Jean-Paul WINDELEN (vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn) werden als bestuurder voorgedragen voor PWO vzw.

Op 5 juni 2019 werd het gemeentebestuur op de hoogte gebracht door PWO vzw van een verkeerde aanduiding. Er kon maar 1 bestuurder vanuit Grimbergen worden aangeduid voor de raad van bestuur van PWO vzw.

Bijgevolg dient de aanduiding van de bestuurder vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn hernomen te worden.

Het vast bureau besliste op 22 juli 2019 om voor de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2021 mevrouw Martine DE COPPEL voor te dragen en voor de periode van 1 januari 2022 tot het einde van de legislatuur de heer Jean-Paul WINDELEN.

Stemming

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een bestuurder in de raad van bestuur van PWO vzw voor de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2021, waaruit blijkt dat:

- 31 stemmen voor op 31 stemmers worden uitgebracht op naam van Martine DE COPPEL.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een bestuurder in de raad van bestuur van PWO vzw voor de periode van 1 januari 2022 tot het einde van de legislatuur, waaruit blijkt dat:

- 31 stemmen voor op 31 stemmers worden uitgebracht op naam van Jean-Pierre WINDELEN.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1

Martine DE COPPEL aan te duiden als bestuurder in de raad van bestuur van PWO vzw voor de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2021.

Art. 2.

Jean-Pierre WINDELEN aan te duiden als bestuurder in de raad van bestuur van PWO vzw voor de periode van 1 januari 2022 tot het einde van de legislatuur.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger en aan PWO vzw.

PERSONEEL

5. Personeelsformatie OCMW - Voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie van wzc Ter Biest - Uitbreiding met 0,50 VTE referentiepersoon dementie (BV1-BV3) en 0,80 VTE logistiek medewerker (C1-C2)

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Art. 77 Decreet Lokaal Bestuur.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Decreet 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;
- KB 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Besluit (VR) houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;
- De personeelsformatie van het OCMW, laatst gewijzigd bij besluit RMW 28 maart 2019;
- Besluit vast bureau 14 januari 2019 houdende ontslagverlening aan Godelieve DE BOECK, voltijds medewerker logistiek (C1-C2) wzc Ter Biest, in vast aangesteld statutair dienstverband, met ingang van 1 juli 2019. Zij verklaart aan alle voorwaarden te voldoen om op pensioen te gaan;
- Besluit vast bureau 12 augustus 2019 houdende personeelsformatie OCMW - Voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie van wzc Ter Biest: uitbreiding met 0,50 VTE referentiepersoon dementie (BV1-BV3) en 0,80 VTE logistiek medewerker (C1-C2) - Voorbereiding raad voor maatschappelijk welzijn van 29 augustus 2019.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies BOC/HOC van 29 augustus 2019: gunstig, maar met de opmerking dat er geijverd wordt voor statutaire betrekkingen.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

1. Huidige personeelsformatie van wzc Ter Biest

Momenteel ziet de personeelsformatie, wat betreft het personeel dat tewerkgesteld wordt in het woonzorgcentrum Ter Biest, er als volgt uit:

Functie	Rang	Graad	VTE	Statuut	Opmerking
Directeur	Av	A1a-A3a	1,00	statutair	
Hoofd verpleging ROB/RVT	Bx	BV5	2,00	statutair	1,00 VTE contractueel ingevuld
Maatschappelijk werker - kort verblijf	Bv	B1-B3	0,50	contractueel	
Deskundige animatie en activatie	Bv	B1-B3	1,50	contractueel	
Kok - Diëtist	Bv	B1-B3	1,00	statutair	
Medewerker kinesitherapie en/of ergotherapie	Bv	BV1-BV3	1,90	contractueel	
Verpleegkundige	Bv of Cx	BV1-BV3 of C3-C4	11,50	contractueel	
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	2,00	contractueel	
Onthaalmedewerker	Cv	C1-C3	0,50	uitdovend statutair	

Onthaalmedewerker	Cv	C1-C3	0,50	contractueel	
Verantwoordelijke keuken, poets en technisch onderhoud	Cv	C1-C3	1,00	contractueel	
Logistiek medewerker	Cv	C1-C2	1,00	uitdovend statutair	
Zorgkundige	Cv	C1-C2	18,50	contractueel	
Medewerker keuken	Dv	D1-D3	3,50	contractueel	
Medewerker technisch onderhoud	Dv	D1-D3	2,00	contractueel	
Medewerker schoonmaak	Ev	E1-E3	6,50	contractueel	
		algemeen totaal:	54,90		
		<i>totaal statutaire formatie:</i>	<i>4,00</i>		
		<i>totaal contractuele formatie:</i>	<i>49,40</i>		
		<i>totaal uitdovend statutaire formatie:</i>	<i>1,50</i>		

2. Uitbreiding met 0,50 VTE referentiepersoon dementie (BV1-BV3)

2.1. Inleiding

Sinds 1 juli 2010 is het mogelijk om een referentiepersoon voor dementie aan te stellen en om daarvoor een tegemoetkoming te ontvangen op basis van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.

In het woonzorgcentrum Ter Biest is er momenteel geen referentiepersoon dementie aanwezig. Gezien het toenemend aantal bewoners met dementie, is het evenwel aangewezen om deze nieuwe functie te voorzien. Dergelijk voorstel kwam ook meermaals aan bod in de aanbevelingen van Probis.

Een referentiepersoon dementie zal de kwaliteit van de begeleiding en de zorg voor personen met dementie en hun omgeving kunnen bevorderen en zou ongetwijfeld een meerwaarde bieden in het zorgaanbod van Ter Biest.

2.2. Functiebeschrijving en profiel

De functiebeschrijving van een referentiepersoon dementie wordt als volgt bepaald:

- zich kenbaar maken als referentiepersoon binnen de setting waarin men tewerkgesteld is;
- als raadgever optreden over vragen van de persoon met dementie en zijn omgeving in verband met leven, wonen en zorg;
- zijn kennis aanscherpen over de wetgeving en de wetenschappelijke evoluties en ontwikkelingen op het vlak van dementie;
- de directie adviseren over vormingsnoden van het personeel in verband met dementie en op zoek gaan naar een gepast vormingsaanbod;
- de medewerkers sensibiliseren over het niet pluis-gevoel en de tekenen van beginnende dementie en op basis daarvan in samenspraak met alle noodzakelijke betrokkenen de behandelend arts of de raadgevend en coördinerend arts daarover informeren;
- het vakinhoudelijk mentorschap realiseren en stimuleren tegenover mantelzorgers, medewerkers en alle betrokkenen in functie van het behouden of verhogen van de levenskwaliteit van de persoon met dementie en zijn omgeving;
- meewerken aan het ontwikkelen van een kwaliteitspolitiek, waaronder procedures en multidisciplinair overleg, in verband met de omkadering van en de zorg voor personen met dementie, die afgestemd is op het referentiekader dementie dat ontwikkeld is door het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen vzw;
- de contactname met en deelname aan lokale en bovenlokale initiatieven faciliteren, zoals een regionaal expertisecentrum dementie Vlaanderen, praatcafé dementie, zorgpad, overlegplatform dementie, de projecten 'Dementievriendelijke Gemeente', Familiegroepen (Jong)dementie van de Alzheimer Liga Vlaanderen vzw en het aanbod psycho-educatie Dementie en (n)u;
- inhoudelijk in gesprek gaan met de CRA over goede dementiezorg;
- sensibiliseren over de supervisie en de opleiding van het personeel op het vlak van dementie; bij deze sensibilisering houdt de referentiepersoon dementie zich bij voorrang bezig met de

psychosociale en zorgethische aspecten van dementie, alsook met communicatievaardigheden. Het is meer bepaald de bedoeling om een effect te hebben op het onbegrepen gedrag van de bewoners en het gebruik van zowel chemische als fysieke fixatie te vermijden.

Bedoeling is om een lid van het verpleegkundig of reactiveringspersoneel de rol van referentiepersoon dementie te laten opnemen. Om in aanmerking te komen voor deze functie dient men dan ook in het bezit te zijn van een van de volgende diploma's:

- diploma van verpleegkundige;
- diploma van graduaat/bachelor of licentiaat/master in de kinesitherapie;
- diploma van graduaat/bachelor of licentiaat/master in de logopedie;
- diploma van graduaat/bachelor in de ergotherapie;
- diploma van graduaat/bachelor in de arbeidstherapie;
- diploma van graduaat/bachelor in de readaptatiewetenschappen;
- diploma van graduaat/bachelor in de dieetleer;
- diploma van graduaat/bachelor of licentiaat/master in de orthopedagogie;
- diploma van graduaat/bachelor of post-graduaat/master in de psychomotoriek;
- diploma van licentiaat/master in de psychologie.

Daarnaast dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan om de functie te kunnen uitoefenen:

- bij een erkende opleidingsinstantie een opleiding gevolgd hebben van minstens zestig uren die de volgende onderwerpen behandelt (sommige profielen zijn wel vrijgesteld van het volgen van dergelijke opleiding):
 - de medische aspecten van dementie inclusief preventie en medicatiebeleid;
 - de psychosociale aspecten van dementie;
 - de geestelijke gezondheidsaspecten van dementie;
 - de zorgethische aspecten bij dementie;
 - de juridische aspecten bij dementie;
 - de organisatorische aspecten en kwaliteitsbewaking van de begeleiding en zorg;
 - methodieken en communicatievaardigheden;
 - aspecten inzake mantelzorgondersteuning bij dementie;
 - aspecten inzake het invullen van de rol als referentiepersoon in de praktijk;
- om de twee jaar een bijscholing volgen van minstens acht uur met betrekking tot de zorg voor personen met dementie;
- loontrekkende of statutair zijn, met dien verstande dat een loontrekkende of statutaire directeur, een hoofdverpleegkundige, een hoofdparamedicus of een verpleegkundig coördinator niet tegelijkertijd de functie van referentiepersoon dementie mag uitoefenen;
- de functie van referentiepersoon is ondeelbaar: de functie van referentiepersoon mag niet worden gecombineerd in de werktijd van een eventueel andere functie.

2.3. Financiering

Het Decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming voorzien in een tegemoetkoming voor de referentiepersoon dementie.

Artikel 498, §1 stelt dat de tegemoetkoming per verblijfsdag en per gebruiker voor de referentiepersoon dementie wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria:

1° het voltijds equivalent van de referentiepersoon dementie tijdens de referentieperiode wordt berekend conform artikel 475;

2° gedurende eenzelfde periode wordt maximum één referentiepersoon dementie in aanmerking genomen en in die periode waarin een personeelslid de functie van referentiepersoon dementie uitoefent, wordt rekening gehouden met maximum negentien uur per week;

3° de tegemoetkoming wordt berekend conform de volgende formule: ((VTE van de referentiepersoon dementie tijdens de referentieperiode x jaarlijkse loonkosten volgens de gemiddelde anciënniteit van de kwalificatie van die persoon) / gemiddeld aantal bewoners tijdens de referentieperiode) / aantal dagen van de referentieperiode;

4° het is mogelijk dat tijdens de referentieperiode meerdere opeenvolgende referentiepersonen worden aangeduid.

Artikel 498, §2 bepaalt de voorwaarden waaraan een woonzorgcentrum dient te voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor de financiering. Het gaat om de volgende 4 voorwaarden:

1° gedurende de referentieperiode gemiddeld minstens 25 bewoners in de afhankelijkheids categorie Cd hebben gehuisvest;

2° aan het agentschap de volgende stukken overmaken die aantonen dat een personeelslid voor minstens 19 uur per week een contract heeft of benoemd is, als referentiepersoon dementie

- a) het basisdiploma of brevet van de functiehouders;
- b) het getuigschrift afgeleverd door de opleidingsverstrekker;
- c) de arbeidsovereenkomst en functie-omschrijving waarbij het mandaat van de referentiepersoon dementie verduidelijkt wordt en de wijze waarop in navorming wordt voorzien;

3° geen financiering ontvangen voor een referentiepersoon dementie op basis van artikel 4bis van het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot uitvoering van de artikelen 57 en 59 van de programmawet van 2 januari 2001 wat de harmonisering van de barema's en de loonsverhogingen in bepaalde gezondheidsinrichtingen betreft;

4° die functie van referentiepersoon dementie kan tegelijkertijd worden uitgeoefend door maximum één personeelslid, behalve in geval van afwezigheid in welk geval die functie uitgeoefend kan worden door een ander personeelslid dat beantwoordt aan dezelfde voorwaarden als de voorwaarden, vermeld in paragraaf 4.

Belangrijk is dat, zodra gedurende een referentieperiode is voldaan aan de eerste voorwaarde betreffende het gemiddeld aantal bewoners in de afhankelijkheids categorie Cd, deze voorwaarde nadien niet meer aangetoond moet worden om het recht op financiering te openen.

Concreet betekent dit dat het OCMW, als er zou beslist worden om een referentiepersoon dementie te werk te stellen, dient te voldoen aan bovenvermelde voorwaarde van gemiddeld minstens 25 bewoners met een Cd-profiel tijdens de referentieperiode 2019-2020 (loopt van 1 juli 2019 tot en met 30 juni 2020). Als dat het geval is, heeft het woonzorgcentrum vanaf 1 januari 2021 recht op de tegemoetkoming en dit voor zolang er een referentiepersoon dementie wordt tewerkgesteld en zonder dat nadien nog moet voldaan zijn aan het criterium van gemiddeld minstens 25 bewoners met Cd-profiel.

Het OCMW zou derhalve een aantal maanden zelf de volledige loonkost moeten dragen (bij aanwerving in september 2019: van september 2019 tot en met 31 december 2020), maar daarna (vanaf 1 januari 2021) kan de loonkost gefinancierd worden met de tegemoetkoming van de Vlaamse Overheid (wordt dan meegeteld in de basistegemoetkoming zorg).

Als er binnen de referentieperiode niet voldaan wordt aan de voorwaarde van gemiddeld minstens 25 bewoners met Cd-profiel, wordt de tegemoetkoming opgeschoven naar de eerstvolgende referentieperiode waarin het criterium wel wordt gehaald.

2.4. Concrete uitbreiding van de personeelsformatie en gevolgen op de personeelsbezetting van wzc Ter Biest

Gelet op voormelde financieringsvoorwaarden wordt voorgesteld om één halftijds (19/38) referentiepersoon dementie in te schrijven in de personeelsformatie. Het zou om een contractuele functie gaan, op niveau BV1-BV3 gezien de diplomavereiste waaraan de functiehouders dient te voldoen.

De personeelsformatie van Ter Biest, zoals hierboven onder punt 1 weergegeven, zou er dan als volgt uitzien:

Functie	Rang	Graad	VTE	Statuut	VTE ingevuld	VTE vacant	Opmerking
Directeur	Av	A1a-A3a	1,00	statutair	1,00	0,00	
Hoofd verpleging ROB/RVT	Bx	BV5	2,00	statutair	2,00	0,00	1,00 VTE contractueel ingevuld
Maatschappelijk werker - kort verblijf	Bv	B1-B3	0,50	contractueel	0,50	0,00	
Deskundige animatie en activatie	Bv	B1-B3	1,50	contractueel	1,50	0,00	
Kok - Diëtist	Bv	B1-B3	1,00	statutair	1,00	0,00	
Referentiepersoon dementie	Bv	BV1-BV3	0,50	contractueel			
Medewerker kinesitherapie en/of ergotherapie	Bv	BV1-BV3	1,90	contractueel	1,40 -> 0,90*	0,50 -> 1,00**	
Verpleegkundige	Bv of Cx	BV1-BV3 of C3-C4	11,50	contractueel	8,50	3,00	
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	2,00	contractueel	2,00	0,00	
Onthaalmedewerker	Cv	C1-C3	0,50	uitdovend statutair	0,50	0,00	
Onthaalmedewerker	Cv	C1-C3	0,50	contractueel	0,00	0,50	w pas ingevuld bij uitdiensttreding statutaire functiehouders

Verantwoordelijke keuken, poets en technisch onderhoud	Cv	C1-C3	1,00	contractueel	1,00	0,00	
Logistiek medewerker	Cv	C1-C2	1,00	uitdovend statutair	0,00	1,00	
Zorgkundige	Cv	C1-C2	18,50	contractueel	17,966	0,534	
Medewerker keuken	Dv	D1-D3	3,50	contractueel	3,50	0,00	
Medewerker technisch onderhoud	Dv	D1-D3	2,00	contractueel	2,00	0,00	
Medewerker schoonmaak	Ev	E1-E3	6,50	contractueel	6,45	0,05	
		algemeen totaal:	55,40				
		totaal statutaire formatie:	4,00				
		totaal contractuele formatie:	49,90				
		totaal uitdovend statutaire formatie:	1,50				

* één van de personeelsleden van Ter Biest is houder van een diploma dat toegang geeft tot de functie, heeft een bijkomende opleiding gevolgd en zou geïnteresseerd zijn om de nieuwe functie uit te oefenen. Dit zou betekenen dat er niet moet worden overgegaan tot een aanwervingsprocedure, maar dat betrokkene via een procedure van interne personeelsmobiliteit zou heraangesteld kunnen worden in de functie.

** een eventuele heraanstelling van een personeelslid in de functie van referentiepersoon dementie, zou de bezetting op vlak van ergo- en kinesithérapie doen dalen. Echter, er is momenteel sowieso 0,50 VTE vacant dat ingevuld zou moeten worden gelet op de RVT-norm B, 3, c en B, 3, g – personeel ergo, kiné/logo en animatie. Er werd daartoe reeds een aanwervingsprocedure georganiseerd en een wervingsreserve vastgesteld. De eerst gerangschikte kandidaat op de wervingsreserve zou graag aan de slag gaan in Ter Biest, maar liefst in een functie van 0,80 VTE in plaats van 0,50 VTE. Een eventuele heraanstelling van een personeelslid in de functie van referentiepersoon dementie, zou het mogelijk maken voor betrokkene om aan de slag te gaan als 0,80 VTE ergotherapeut (waardoor eveneens een meer comfortabele buffer zou worden gecreëerd om te voldoen aan de RVT-norm: 1,70 VTE ingevuld in plaats van 1,40 VTE).

3. Uitbreiding met 0,80 VTE logistiek medewerker (C1-C2)

Zoals blijkt uit bovenstaand overzicht van de personeelsformatie van Ter Biest, is er momenteel 1,00 VTE logistiek medewerker (C1-C2) voorzien in de uitdovende statutaire formatie. De vorige functiehouder was statutair aangesteld waardoor deze noodzakelijkerwijze in de statutaire formatie was ingeschreven. Bedoeling was evenwel om na de uitdiensttreding van het betrokken personeelslid, deze functie niet meer in statutair dienstverband in te vullen.

In de zitting van 14 januari 2019 stemde het vast bureau in met de oppensioenstelling van mevrouw Godelieve DE BOECK, de toenmalige functiehouder, met ingang van 1 juli 2019. Er wordt dan ook vandaag voorgesteld om de functie van 1,00 VTE logistiek medewerker (C1-C2) definitief uit de uitdovend statutaire formatie te schrappen.

Omdat het wel aangewezen is om een logistiek medewerker in dienst te hebben, zodat alle taken omtrent was en strijk op een uniforme en gestructureerde manier kunnen opgevolgd worden (o.a. het linnen en het wasgoed van de bewoners bijeenbrengen voor de wasserij, wassen van werkkledij, sorteren, nummeren, strijken en herstellen, alsook onderhoud van het waslokaal), stelt de directeur van het woonzorgcentrum, Leen VAN DEN TROOST, voor om toch een logistiek medewerker te voorzien in de personeelsformatie, maar deze functie dan in te schrijven in de contractuele formatie.

In tegenstelling tot voorheen, zou het een deeltijdse functie worden: slechts 0,80 VTE of 30,4/38. De vorige functiehouder werkte evenmin voltijds (cf. vermindering van prestaties met 1/5de in het kader

van loopbaanonderbreking) en rekening houdend met het takenpakket voor de functie, volstaat een deeltijdse functie van 30,4/38.

Enkele personeelsleden van Ter Biest hebben interesse getoond in de functie van logistiek medewerker. Dit zou betekenen dat er niet moet worden overgegaan tot een aanwervingsprocedure, maar dat een interne kandidaat via een procedure van interne personeelsmobiliteit zou heraangesteld kunnen worden in de functie.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan met de volgende aanpassingen aan de personeelsformatie van het OCMW:

- uitbreiding met 0,50 VTE of 19/38 referentiepersoon dementie (BV1-BV3), voor het woonzorgcentrum Ter Biest, in de contractuele personeelsformatie;
- schrapping van 1,00 VTE of 38/38 logistiek medewerker (C1-C2), voor het woonzorgcentrum Ter Biest, uit de uitdovend statutaire personeelsformatie;
- uitbreiding met 0,80 VTE of 30,4/38 logistiek medewerker (C1-C2), voor het woonzorgcentrum Ter Biest, in de contractuele personeelsformatie.

6. Personeelsformatie OCMW - Voorstel tot schrapping van de functie van medewerker maaltijdbedeling aan huis (D1-D3), voor 2,24 VTE voorzien in de personeelsformatie, wegens het stopzetten van de dienstverlening

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Art. 77 Decreet Lokaal Bestuur.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- KB 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- De personeelsformatie van het OCMW, laatst gewijzigd bij besluit RMW 28 maart 2019;
- Besluit college van burgemeester en schepenen 21 januari 2019 houdende kennisname nota audit maaltijden/keuken en dringende noodzaak behandeling problematiek. Principiële beslissing;
- Besluit vast bureau 11 maart 2019 houdende principiële beslissing inzake de overplaatsing van Marina AERTS, momenteel tewerkgesteld in contractueel dienstverband als deeltijds (17/38) maaltijdbedeler aan huis (D1-D3) bij OCMW Thuiszorgpunt, naar de functie van medewerker bar en maaltijden (D1-D3) in dienstencentrum Ter Borre ingevolge de afschaffing van haar huidige betrekking;
- Besluit vast bureau 11 maart 2019 houdende principiële beslissing inzake de overplaatsing van Francis VERDEYEN, momenteel tewerkgesteld in contractueel dienstverband als deeltijds (17/38) maaltijdbedeler aan huis (D1-D3) bij OCMW Thuiszorgpunt, naar de functie van medewerker bar en maaltijden in dienstencentrum Ter Borre ingevolge de afschaffing van zijn huidige betrekking;
- Besluit vast bureau 11 maart 2019 houdende principiële beslissing inzake de overplaatsing van Barbara BULENS, momenteel tewerkgesteld in contractueel dienstverband als deeltijds (17/38) maaltijdbedeler aan huis (D1-D3) bij OCMW Thuiszorgpunt, naar een passende functie ingevolge de afschaffing van haar huidige betrekking;
- Besluit college van burgemeester en schepenen 25 maart 2019 houdende principiële beslissing datum stopzetting keuken;
- Besluit vast bureau 1 april 2019 houdende overplaatsing van Marina AERTS, tewerkgesteld in contractueel dienstverband als deeltijds (17/38) maaltijdbedeler aan huis (D1-D3) bij OCMW Thuiszorgpunt, naar de functie van medewerker bar en maaltijden (D1-D3) in dienstencentrum Ter Borre ingevolge de afschaffing van haar huidige betrekking;
- Besluit vast bureau 13 mei 2019 houdende beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd van Francis VERDEYEN, medewerker maaltijdbedeling aan huis (D1-D3) dienst OCMW Thuiszorgpunt;

- Besluit vast bureau 13 mei 2019 houdende overplaatsing van Barbara BULENS, tewerkgesteld in contractueel dienstverband als deeltijds (17/38) maaltijdbedeler aan huis (D1-D3) bij OCMW Thuiszorgpunt, naar de functie van logistiek medewerker (D1-D3) wzc Ter Biest ingevolge de afschaffing van haar huidige betrekking;
- Besluit vast bureau 24 juni 2019 houdende intrekking van de beslissing van 13 mei 2019 houdende overplaatsing van Barbara BULENS, tewerkgesteld in contractueel dienstverband als deeltijds (17/38) maaltijdbedeler aan huis (D1-D3) bij OCMW Thuiszorgpunt, naar de functie van logistiek medewerker (D1-D3) wzc Ter Biest ingevolge de afschaffing van haar huidige betrekking. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst met ingang van 1 juli 2019;
- Besluit vast bureau 12 augustus 2019 houdende personeelsformatie OCMW - Voorstel tot schrapping van de functie van medewerker maaltijdbedeling aan huis (D1-D3), voor 2,24 VTE voorzien in de personeelsformatie, wegens het stopzetten van de dienstverlening - Voorbereiding raad voor maatschappelijk welzijn van 29 augustus 2019.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies BOC/HOC van 29 augustus 2019: niet-akkoord, gezien eerdere ongunstige advies omtrent privatisering van de dienstverlening en gezien er t.a.v. bepaalde personeelsleden toch is overgegaan tot beëindiging van de arbeidsrelatie ondanks eerdere garanties dat de beslissing geen nadelige gevolgen zou hebben voor het betrokken personeel.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In de personeelsformatie van het OCMW is de functie van medewerker maaltijdbedeling aan huis (D1-D3) opgenomen voor 2,24 VTE (5 x 0,447 VTE of 5 deeltijdse personeelsleden met een regime 17/38).

De functiebeschrijving werd als volgt bepaald:

Hoofddoel van de functie

dagelijkse levering per wagen van warme of diepgevroren maaltijden aan huis bij bejaarden, zieken en gehandicapten.

Functie-inhoud

- verantwoordelijk voor de dagelijkse levering van maaltijden aan huis per dienstwagen;
- verantwoordelijk voor het onderhoud van de dienstwagen:
 - dagelijkse onderhoud van de warmkast in de wagen of van de isolatiebakken;
 - wekelijkse schoonmaak van de dienstwagen zowel binnen en buiten;
 - gaat jaarlijks tijdig met de dienstwagen naar de technische schouwing;
- verantwoordelijk voor administratieve taken:
 - wekelijks invullen van de inschrijvingslijst;
 - maandelijks opmaken overzichtslijst van de diepvriesmaaltijden;
 - maandelijks opstellen van de eindafrekening (basis voor de facturatie);
 - zorgt voor de inventaris van de diepgevroren maaltijden;
 - zorgt voor de verzending van facturen en correspondentie;
- bijkomende taken:
 - levert om de 4 weken leesboeken en CD's bij inwoners met beperkte mobiliteit;
 - meehelpen aan het kerstfeest voor de bejaarden van de thuisdiensten;
 - zorgt voor de interne postbedeling tussen de verschillende steunpunten van het OCMW.

Op 25 maart 2019 nam het college van burgemeester en schepenen de principiële beslissing om de gemeentelijke keuken met ingang van 1 juli 2019 te sluiten. Aangezien dit een impact had op de maaltijdbedeling aan huis, besliste het college van burgemeester en schepenen reeds op 21 januari 2019:

- om deze dienstverlening over te laten aan de private markt;
- als OCMW in te zetten op doorverwijzing en het helpen van mensen om hun bestellingen te doen, zodat het eindresultaat (het ter beschikking hebben van maaltijden aan huis) voor de Grimbergenaar hetzelfde blijft;
- inzake personeel: voor de maaltijdbedelers te zoeken naar een andere taakinhoud (passende functie) binnen het OCMW of het gemeentebestuur.

Sinds 1 juli 2019 is de gemeentelijke keuken gesloten en werd de maaltijdbedeling aan huis door het OCMW stopgezet. Voor de drie personeelsleden die in dienst waren, werd gezocht naar een passende functie binnen

het OCMW of gemeentebestuur. Een personeelslid werd overgeplaatst naar het dienstencentrum Ter Borre, waar ze de functie van medewerker bar en maaltijden (D1-D3) heeft opgenomen. Met de andere twee personeelsleden werd helaas geen overeenstemming bereikt omtrent interne mogelijkheden tot herplaatsing. Hun arbeidsovereenkomsten werden beëindigd met uitbetaling van een opzeggingsvergoeding.

Aangezien de dienstverlening werd stopgezet, is het niet meer nodig om de functie van medewerker maaltijdbedeling aan huis (D1-D3) nog langer te voorzien in de personeelsformatie van het OCMW. Derhalve wordt voorgesteld om deze functie volledig te schrappen.

Voorzitter Martine DE COPPEL geeft het woord aan raadslid Trui OLBRECHTS.

Raadslid Trui OLBRECHTS zegt dat CD&V zich van stemming zal onthouden, in lijn met het standpunt dat haar fractie heeft ingenomen bij de afschaffing van de maaltijdbedeling.

Raadslid Marnix SNAUWAERT meldt dat Groen zal tegenstemmen, omdat de fractie niet akkoord is gegaan met de afschaffing van de maaltijdbedeling. Hij vraagt naar de resultaten van de enquête die het OCMW heeft uitgevoerd onder de ontvangers van maaltijden. verder vraagt hij wat het standpunt is van het BOC-HOC op dit onderwerp?

Schepen Anne-Laure MOULIGNEAUX antwoordt dat het BOC-HOC ook tegen de beslissing is. Het klopt dat het OCMW iedereen gevraagd heeft of men een alternatief had gevonden. Hieruit bleek dat iedereen een oplossing had gevonden. Er is geen rapport opgesteld op basis van de enquête.

Raadslid Marnix SNAUWAERT vraagt of er alsnog een rapport opgesteld kan worden. Hij zou graag weten hoeveel mensen de enquête hebben beantwoord.

Schepen Anne-Laure MOULIGNEAUX antwoordt dat alle cliënten zijn bevraagd, maar dat de raad niet hoeft te weten waar mensen voortaan hun maaltijd bestellen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER gaat hier niet mee akkoord. Als er nu een personeelslid wordt geschrapt, terwijl bekend is dat een aantal mensen nog iets nodig hebben, is dat een contradictie. De raad hoeft geen namen te weten, maar wel hoeveel mensen een beroep doen op andere zaken, doordat de maaltijdbedeling is weggefallen. Hij zou graag horen hoeveel mensen een beroep doen op de traiteurs die de gemeente heeft voorgesteld en hoeveel van hen tevreden zijn over de nieuwe diensten.

Schepen Anne-Laure MOULIGNEAUX is niet bereid de gegevens beschikbaar te stellen. Het is evident dat iedereen een beroep doet op andere zaken, nu de maaltijdbedeling is gestopt. De meerderheid neemt maaltijden af van traiteur Ronny. Het is geen enquête geweest, maar een ondervraging van de cliënten.

Raadslid Linda DE PREE vindt het belangrijk om te weten of de oplossingen die mensen hebben gevonden permanent zijn. Als familie voor hen kookt, houdt dat misschien ineens op. Mensen die ergens een maaltijd moeten ophalen, kunnen dat over een jaar misschien niet meer. De gemeente moet kunnen evalueren of ook deze mensen over een of twee jaar een goede warme maaltijd krijgen. Voordat er personeel geschrapt wordt, is het belangrijk om te weten of de maaltijdbedeling echt gemist kan worden.

Schepen Anne-Laure MOULIGNEAUX zegt dat dit opgevolgd wordt. De mensen blijven geholpen worden. De beslissing over de personeelsformatie die nu voorligt, is een logisch gevolg van het besluit om de maaltijdbedeling stop te zetten.

Raadslid Linda DE PREE merkt op dat Groen het niet eens was met het stopzetten van de maaltijdbedeling en vindt dat de raad recht heeft op de cijfers over de opvolging. Ze wil kunnen controleren of de doelgroep voldoende geholpen worden.

Schepen Philip ROOSEN stelt dat beleid voeren tegenwoordig deels het kerntakendebat voeren is. Het kerntakendebat wordt in de coalitie gevoerd, maar komt ook op gemeentelijk vlak aan de orde. De maaltijdbedeling werd niet gezien als kerntaak en is daarom afgeschaft. De formatieaanpassing is een logisch gevolg van die beslissing.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER is het er niet mee eens dat het besluit een logisch gevolg is van de afschaffing van de maaltijdbedeling. De mensen hebben wellicht andere noden, waarvoor ook weer personeel nodig is. Dat zou hij graag eerst onderzocht zien, voordat de personeelsformatie wordt verlaagd.

Raadslid Eddie BOELENS sluit zich aan bij de vorige spreker en betreurt het dat er geen transparante antwoorden komen. Als de coalitie een kerntakendebat gaat voeren, vindt hij het onlogisch dat er nu al zo'n belangrijke beslissing is genomen als het afschaffen van de maaltijdbedeling. Het had beter andersom kunnen gebeuren.

Raadslid Jean DEWIT benadrukt dat niet de gemeenteraad, maar de raad voor maatschappelijk welzijn heeft besloten om de maaltijdbedeling te stoppen.

Raadslid Marnix SNAUWAERT is het hier niet mee eens. Het was de gemeenteraad die de maaltijdbedeling heeft afgeschaft. De schepen noemde het kerntakendebat. Als je het contact met 160 kwetsbare ouderen verliest, raak je meteen aan een kerntaak van het OCMW. Hij betreurt het dat zo eenvoudig wordt gezegd dat dit geen kerntaak van het OCMW is.

Raadslid Katleen ORINX merkt op dat sommige mensen pas om twee uur hun maaltijd krijgen, terwijl iedereen tussen twaalf en één eet.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, Martine DE COPPEL, Luk RAEKELBOOM, Yves VERBERCK, Elke WOUTERS, Brigitte JANSSENS, Gilbert GOOSSENS, Chantal LAUWERS, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE), 14 stemmen tegen (Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Eddie BOELENS, Gerlant VAN BERLAER, Jelle DE WILDE, Jannik GROOTEN, Sofie ROELANDT, Karima MOKHTAR, Katrien LE ROY, Linda DE PREE, Marnix SNAUWAERT, Katleen ORINX)

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan met de schrapping van 2,24 VTE medewerker maaltijdbedeling aan huis (D1-D3) uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW.

FINANCIËN

7. Vaststelling budgetwijziging 1/2019.

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Decreet lokaal Bestuur , meer bepaald art 78 en artikel 176

Art .78 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW.

Art . 176 dat bepaalt dat de financieel directeur , onder functionele leiding van de algemeen directeur , instaat voor het opstellen , in overleg met het managementteam , van het voorontwerp van de beleidsrapporten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids-en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn , meer bepaald afdeling 3. budgetwijziging en interne kredietaanpassing.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- OCMW-decreet

Artikel 146. (01/01/2019- 31/12/2019)

§ 1. Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en voor hij beraadslaagt over het budget voor het volgende financiële boekjaar, stelt de raad voor maatschappelijk welzijn een meerjarenplan vast. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het meerjarenplan in zijn geheel. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het meerjarenplan die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over een of meer onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel lid van de raad voor maatschappelijk welzijn afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

§ 2. In de strategische nota worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op elkaar afgestemd en geïntegreerd weergegeven. De beleidsdoelstellingen en beleidsopties worden afgestemd op het lokaal sociaal beleidsplan overeenkomstig het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

§ 3. In de financiële nota wordt de vermoedelijke gemeentelijke bijdrage opgenomen, wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd en worden de financiële consequenties van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven.

§ 4. Het ontwerp van meerjarenplan wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Artikel 147. (01/01/2019- 31/12/2019)

§ 1. De raad voor maatschappelijk welzijn past jaarlijks waar nodig het meerjarenplan aan voor hij beraadslaagt over het budget voor het volgende financiële boekjaar.

De raad voor maatschappelijk welzijn houdt bij de aanpassing van het meerjarenplan rekening met de termijn waarop het meerjarenplan betrekking heeft. Artikel 146, § 1, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.

§ 2. Het ontwerp van de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Artikel 148. (01/01/2019- ...)

Artikel 149. (01/07/2009- 31/12/2019)

§ 1. Voor het begin van ieder financieel boekjaar stelt de raad voor maatschappelijk welzijn op basis van het meerjarenplan het budget van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

§ 2. In afwijking van § 1 kan de raad voor maatschappelijk welzijn het budget voor het eerste volledige financiële boekjaar van de zesjaarlijkse periode waarvoor de raad voor maatschappelijk welzijn is verkozen, vaststellen in de loop van het eerste kwartaal van dat boekjaar.

Het budget voor het eerste volledige financiële boekjaar van de zesjaarlijkse periode hoeft niet te passen in het meerjarenplan.

§ 3. De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het budget in zijn geheel. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over een of meer onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel lid van de raad voor maatschappelijk welzijn afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

§ 4. Het ontwerp van budget wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Artikel 153. (01/01/2013- 31/12/2019)

§ 1. De financiële nota bevat minstens het exploitatiebudget, het investeringsbudget, het liquiditeitsbudget en de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage.

§ 2. Het exploitatiebudget is een financieel plan van de exploitatie van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 3. Het liquiditeitsbudget is een financieel plan van de geldstromen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 4. Het investeringsbudget is een financieel plan van de uitgaven en ontvangsten, en van de kosten en opbrengsten die verbonden zijn aan de aanschaf, het gebruik en de vervreemding van duurzame middelen.

Een investeringsbudget bestaat uit een of meer investeringsenveloppen. Als een investeringsenveloppe eenmaal in het budget is goedgekeurd, blijft ze geldig tot de raad voor maatschappelijk welzijn de investeringsenveloppe bij budget of bij budgetwijziging annuleert of tot de raad voor maatschappelijk welzijn de rekening van de investeringsenveloppe vaststelt.

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2018 houdende vaststelling van het budget 2019

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies managementteam: gunstig

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

* verwerking van het resultaat van 2018 in de budgetwijziging 2019/01

* overdracht van de saldi van de investeringen per 31/12/2018 worden binnen de beleids- en beheerscyclus automatisch overgedragen via budgetwijziging

* belangrijke wijzigingen in het investeringsbudget : + 326 000 euro voor de realisatie van het kinderdagverblijf Heintje met eigen middelen, verwerking subsidie Vlabinvest en doorbetaling deel van subsidie Vlabinvest aan de vzw Stekelbees , desinvestering voertuigen maaltijdenbedeling ...

* belangrijkste wijzigingen in het exploitatiebudget voor uitgaven en ontvangsten : omstandig omschreven in de bijlage verklarende nota wijzigingen

* verschuivingen binnen exploitatiebudget om de posten juister te zetten na 6 maanden realisatie .

* de doelstellingen nota blijft ongewijzigd

* financiële gevolgen :

het resultaat op kasbasis bedraagt € 2.009.603,69

de autofinancieringsmarge bedraagt € 53.172,10

Bijkomende informatie:

Een budgetwijziging bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota, die respectievelijk door de algemeen directeur en de financieel directeur worden voorbereid, in overleg met het managementteam.

De verklarende nota bevat ten minste de volgende elementen :

- motivering van de wijzigingen

- aangepaste onderdelen van het doelstellingenbudget en de financiële toestand

- indien van toepassing, de aanpassing aan de doelstellingennota , de lijsten van de overheidsopdrachten en de nominatief toegekende subsidies.

De financiële nota van een budgetwijziging bevat alle gewijzigde onderdelen van de financiële nota

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1 .

Conform artikel 147 van het OCMW-decreet werd dit agendapunt 14 dagen voor de vergadering ter beschikking gesteld.

Art. 2.

Stelt de budgetwijziging 2019/01 vast, zoals gehecht als bijlage bij het besluit en met volgende uitkomst :

De staat van het financiële evenwicht

Geconsolideerd

Resultaat op kasbasis Jaar 2019

I. Exploitatiebudget (B-A) € 113.833,74

A. Uitgaven	€ 12.408.698,84
B. Ontvangsten	€ 12.522.532,58
1.a. Belastingen en boetes	
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	€ 4.422.858,18
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	
2. Overige	€ 8.099.674,40
II. Investeringsbudget (B-A)	€ 290.102,54
A. Uitgaven	€ 578.677,53
B. Ontvangsten	€ 868.780,07
III. Andere (B-A)	-€ 60.661,64
A. Uitgaven	€ 63.001,64
1. Aflossing financiële schulden	€ 63.001,64
1.a. Periodieke aflossingen	€ 63.001,64
1.b. Niet-periodieke aflossingen	
2. Toegestane leningen	
3. Overige uitgaven	
B. Ontvangsten	€ 2.340,00
1. Op te nemen leningen en leasings	
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	€ 2.340,00
2.a. Periodieke terugvorderingen	€ 2.340,00
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen	
3. Overige ontvangsten	
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	€ 343.274,64
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	€ 1.672.963,66
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	€ 2.016.238,30
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	€ 6.634,61
A. Bestemde gelden voor exploitatie	
B. Bestemde gelden voor investeringen	€ 6.634,61
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	€ 2.009.603,69
Autofinancieringsmarge	Jaar 2019
I. Financieel draagvlak (A-B)	€ 143.631,41
A. Exploitatieontvangsten	€ 12.522.532,58
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	€ 12.378.901,17
1. Exploitatie-uitgaven	€ 12.408.698,84
2. Nettokosten van de schulden	€ 29.797,67
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	€ 90.459,31
A. Netto-aflossingen van schulden	€ 60.661,64
B. Nettokosten van schulden	€ 29.797,67

Autofinancieringsmarge (I-II)

€ 53.172,10

Art. 3.

Volgende algemene en bijzondere bepalingen uit het decreet lokaal bestuur zijn van toepassing inzake het bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan:

Artikel 285 - 286: bekendmaking via de besluitenlijst op de webtoepassing, alsook bekendmaking van het besluit en de inhoud binnen de 10 dagen.

Artikel 259: de toezichthoudende overheid kan het meerjarenplan of de aanpassing ervan vernietigen in de volgende gevallen:

1° aan de raadsleden is in het beleidsrapport niet alle noodzakelijke informatie ter beschikking gesteld om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen, onder meer over de financiële risico's;

2° er wordt niet afdoende of alleen op basis van fictieve gegevens aangetoond dat het financiële evenwicht gevrijwaard blijft in de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft;

3° het meerjarenplan dat aan de raadsleden is bezorgd, stemt niet overeen met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse Regering is bezorgd met toepassing van artikel 250;

4° verwachte ontvangsten of uitgaven zijn ten onrechte, of ten onrechte niet, opgenomen in het meerjarenplan.

In afwijking van artikel 332 beschikt de toezichthoudende overheid over vijftig dagen om het meerjarenplan of de aanpassing ervan te vernietigen en om de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte te brengen. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente zowel de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van het beleidsrapport, met toepassing van artikel 286, § 1, 3°, als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd met toepassing van artikel 250.

SOCIALE ZAKEN

BELEID SOCIALE DIENST

8. Projectoproep geïntegreerd breed onthaal - Lokaal Sociaal Beleid (2019) - toekenning van subsidies en stand van zaken

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) en uitvoeringsbesluiten:

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 2 DLB.
- Decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 betreffende de Vlaamse beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid en de subsidiëring van samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal.
- De besluiten van het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen van 25 maart 2019.
- Het besluit van het vast bureau van 12 augustus 2019.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Juridische basis

Het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 omschrijft het lokaal sociaal beleid in art. 3, 4° als :
"Het geheel van acties die lokale besturen en andere actoren ondernemen om alle inwoners van een

gemeente toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting en onderwijs."

Artikel 9 van het decreet bepaalt verder dat het lokaal bestuur werk maakt van een maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening voor de bevolking en daarbij bijzondere aandacht besteedt aan onderbescherming.

Daartoe is voorzien dat het lokaal bestuur:

1. een Sociaal Huis uitbouwt. Het Sociaal Huis moet een herkenbaar lokaal aanspreekpunt zijn voor burgers met betrekking tot het aanbod van lokale sociale hulp- en dienstverlening;
2. dat vanuit dit Sociaal Huis onder regie van het lokale bestuur, een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal gerealiseerd dat minstens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, het erkende centrum voor algemeen welzijnswerk en de erkende diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen omvat.

Het lokaal bestuur kan het geïntegreerd breed onthaal ook realiseren in samenwerking met andere lokale besturen.

Artikel 10 bepaalt de minimale functies van het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal:

- 1° neutrale informatie over het aanbod van de lokale sociale hulp- en dienstverlening verstrekken;
- 2° de rechten verkennen;
- 3° de rechten realiseren;
- 4° de hulpvragen verhelderen;
- 5° neutraal naar de gepaste lokale sociale hulp- en dienstverlening doorverwijzen.

Artikel 11 bepaalt in paragraaf 1 de minimale werkingsprincipes van het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal.

§ 1. De Vlaamse Regering bepaalt welke werkingsprincipes het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal, vermeld in artikel 9, tweede lid, moet hanteren. In elk geval hanteert het minstens de volgende werkingsprincipes:

- 1° neutraal, bekend, herkenbaar en zichtbaar zijn voor de burger;
- 2° generalistisch werken met specialisaties binnen handbereik;
- 3° outreachend handelen naar kwetsbare doelgroepen;
- 4° in continuïteit in de hulp- en dienstverlening voorzien;
- 5° participatief en krachtgericht werken in de hulp- en dienstverlening.

Feitelijk

De Vlaamse regering lanceerde 2 projectoproepen in het kader van geïntegreerd breed onthaal (GBO) waarop kon worden ingetekend door de kernpartners GBO nl OCMW's/CAW's/mutualiteiten.

- Projectoproep geïntegreerd breed onthaal - Lokaal Sociaal Beleid (2019).
- Projectoproep geïntegreerd breed onthaal 2019: onthaaltrajecten voor mensen met een advies niet-toeleidbaar naar de arbeidsmarkt.

Het vast bureau en het schepencollege gaven in zitting van 25 maart 2019 toelating om voor het werkingsgebied van de eerstelijnszone Grimbergen te samen met de andere OCMW's van de ELZ, de mutualiteiten en het CAW een concreet projectvoorstel in te dienen voor de projectoproep 'Geïntegreerd Breed Onthaal-lokaal sociaal beleid (2019)'.

Op 7 juni 2019 ontving men de beslissing van Vlaanderen waarbij het projectvoorstel werd goedgekeurd, met toekenning van een subsidiebedrag van 29.167,00 euro.

Gezien OCMW Grimbergen als contactpersoon werd aangeduid namens alle indienende partijen, zal de subsidie door Vlaanderen in eerste instantie op rekening van het OCMW Grimbergen worden gestort.

In het goedgekeurde projectvoorstel werd opgenomen dat het subsidiebedrag besteed zou worden voor de aanwerving van een projectleider (die door het CAW zou worden aangestuurd) en die de uitvoering van het project zoals omschreven in de projectoproep zal opvolgen.

Ondertussen werd afgesproken dat de projectleider zal worden "aangeleverd" door de Welzijnskoepel West Vlaams brabant en niet door het CAW.

Tijdens een bijeenkomst van de stuurgroep (die werd opgericht in het kader van het GBO) op 25 juli 2019 werden afspraken gemaakt rond de taken die de projectleider zal opnemen.

De Welzijnskoepel West-Brabant verzekert de proces- en coördinatiebegeleiding van het project geïntegreerd breed onthaal – lokaal sociaal beleid 2019 (goedgekeurde projectaanvraag als bijlage) binnen de zone ELZ Grimbergen middels het ter beschikking stellen van 1/2de tijds medewerker op niveau A gedurende de periode juli –december 2019.

En werd ook voorgesteld om de subsidies vanuit Vlaanderen over te dragen aan de Welzijnskoepel, op basis van een projectbegroting (bijlage bij de overeenkomst). De Welzijnskoepel zal ook instaan voor de volledige rapportering aan de Vlaamse overheid.

Deze afspraken werden opgenomen in een ontwerp (samenwerkings)overeenkomst die elke partner zal voorleggen ter ondertekening aan zijn bestuur.

De ontwerpovereenkomst wordt als bijlage toegevoegd.

Het Vast Bureau besloot in zitting van 12 augustus 2019 om het dossier voor te leggen aan de Raad voor maatschappelijk welzijn van 29/8/2019, met vraag de ontwerpovereenkomst goed te keuren.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de goedkeuring door de Vlaamse overheid van het ingediende projectvoorstel in het kader van de projectoproep "*Geïntegreerd breed onthaal- lokaal sociaal beleid 2019*" en de toewijzing van de subsidies van 29.167,00 euro aan het OCMW Grimbergen (periode 1/6/2019-31/12/2019), ten titel van contactpersoon namens alle indienende partijen.

Art. 2.

Kennis te nemen van en de ontwerp overeenkomst goed te keuren dat werd opgemaakt door de stuurgroep geïntegreerd breed onthaal. In deze overeenkomst wordt de proces- en coördinatiebegeleiding van het project geïntegreerd breed onthaal – lokaal sociaal beleid 2019 (goedgekeurde projectaanvraag als bijlage) binnen de zone ELZ Grimbergen overgedragen aan de Welzijnskoepel West-Vlaams Brabant, die hiervoor een personeelslid (0,5 VTE) zal inzetten. Bijgevolg kunnen de subsidies die worden gestort aan OCMW Grimbergen, overgedragen worden aan de Welzijnskoepel Westvlaams Brabant, op basis van de door hen opgemaakte projectbegroting.

KINDEREN

9. Verbouwen van magazijn tot Kinderdagverblijf – Van der Nootstraat 5 – 1853 Strombeek-Bever: eindafrekening VAN POPPEL

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) en uitvoeringsbesluiten:

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- DLB
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en uitvoeringsbesluiten.
- Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, hierna genoemd "KB-plaatsing".
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken; hierna genoemd "KB-uitvoering".

- Decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, en latere wijzigingen (VIPA-decreet).
- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999 houdende de procedureregels inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden (waarin de te volgen procedure voor een VIPA-dossier volledig is vastgelegd, van subsidiebelofte, over subsidiebeslissing, tot vereffening van de subsidies en het verkrijgen van een investeringswaarborg).
- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2011 tot vaststelling van de investeringssubsidie en de bouwtechnische en bouwfysische normen voor de sector van de voorzieningen voor gezinnen met kinderen.

Feitelijke grondslagen

09/09/2014 De raad geeft aan Haviland Intercommunale igsv de opdracht om in te staan voor de projectregie van het bouwproject Van der Nootstraat, zijnde studie en bouwopvolging van het project + veiligheidscoördinatie ontwerp en –verwezenlijking + EPB uitvoering – Energieprestatie & Binnenklimaat.

21/04/2015 De raad keurt het bestek en de raming voor de opdracht “Studieopdracht voor de verbouwing van een loods tot kinderdagverblijf”, opgesteld door Haviland, goed. De raming voor deze studieopdracht van de architect bedraagt € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. 21% btw. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 12.95% van de in het bestek voorziene bouwkost van 250.000 EUR De opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking volgens artikel 26, § 1, 1° a.

21/04/2015 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW/VZW Stekelbees (= de voorschoolse opvang als onderdeel van Landelijke Kinderopvang)/Haviland tijdens de renovatiewerken van een gebouw gelegen te 1853 Grimbergen, Van der Nootstraat 5. Goedkeuring aangepaste gebruikersovereenkomst.

06/08/2015 VZW Stekelbees beslist toe te wijzen aan KOEN GAUDAEN ARCHITECT op basis van het voorstel van Haviland.

11/08/2015 De raad geeft zijn fiat aan vzw Stekelbees om officieel te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking volgens artikel 26, § 1, 1° a, aan de bieder met de meest gunstige offerte, zijnde KOEN GAUDAEN ARCHITECT bvba, Van Akenstraat 41 te 1850 GRIMBERGEN, tegen een ereloonpercentage van 12,95% en overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek van 20 maart 2015 met kenmerk 10448_PRO.155 VZW Stekelbees is de formele aanbestedende overheid.

22/09/2015 VZW Stekelbees heeft de officiële gunning uitgevoerd als formele aanbestedende overheid. Kennisgeving informatie werd verstuurd op 24 september. De definitieve kennisgeving van de gunning is verstuurd op 22 september 2015.

05/10/2015 De buurtbewoners van de VDN 5, hebben een informatiebrief van het OCMW gekregen.

06/10/2015 Alle partijen tekenen de overeenkomst. werkverslag 01.

5/11/2015 werkverslag 02.

10/11/2015 Kennisname door de raad van de stand van zaken VDN.

07/12/2015 Overleg OCMW/LK/GG bij VIPA Ontvangst per mail op 10/11/2015 verslagen Haviland inzake :- Stedenbouw- Brandweer- VIPA.

09/12/2015 werkverslag 03.

10/12/2015 Opdracht OCMW aan landmeter Boogmans tot opmeten perceel aan € 860 + 21 % BTW = € 1.040,60.

18/01/2016 Ontvangst per mail van GG van het definitieve ontwerp voor het kinderdagverblijf te Strombeek-Bever.

09/02/2016

1. De raad neemt kennis van en gaat akkoord met het aangepaste ontwerp met kostenraming van € 655.900 bouwkost exclusief BTW en erelonen zoals opgesteld door architect Gaudaen. Dit komt neer op een geraamd bedrag van € 915.000 met kosten.

2. De raad gaat akkoord met de eerste ereloonstaat van de architect GG € 7.750,58.

3. De raad neemt kennis van de voorlopige raming uitgaven versus inkomsten zoals weergegeven onder punt 4 van deze beslissing. De nodige middelen dienen nog via BW te worden voorzien.

Wanneer de beschikbare eigen middelen onvoldoende blijken en/of de VIPA subsidies niet toegekend worden, zal de raad de landbouwgronden in eigendom van het OCMW, en gelegen in Grimbergen, verkopen.

DEEL UITBATING OPMERKING VIPA

1. De raad neemt kennis van het de opmerking per mail van 6/11/2015 van VIPA in bijlage inzake overeenkomst OCMW-Stekelbees. VIPA vraagt om in de gebruiksovereenkomst formeel te verwerken dat, indien er een andere bestemming wordt gegeven aan de infrastructuur voor het verstrijken van 25 jaar, het OCMW de vzw Stekelbees vrijwaart van de terugvordering van subsidies en dat VIPA dus de subsidies kan terugvorderen van het OCMW.

2. De raad gaat akkoord om de overeenkomst, zoals goedgekeurd door de raad van 21/04/2015 aan te passen om aan de opmerking van VIPA te voldoen. De raad keurt de nieuwe aangepaste overeenkomst goed DEEL UITBATING OPMERKING STEKELBEES 1 De raad neemt kennis van de formele vraag van Stekelbees om al een samenwerkingsovereenkomst op te stellen met vermelding van de financiering van de gemeente in de uitbating cfr. gemeentelijk subsidiereglement. Indien niet, vragen zij om minstens in de gebruiksovereenkomst op te nemen dat OCMW, gemeente en vzw Stekelbees zich ertoe verbinden om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

16/02/2016 werkverslag 04.

08/03/2016 HD beslissing raad: goedkeuring factuur tweede ereloonnota GG architecten fase goedkeuring ontwerp voor € 21.454,68.

21/03/2016 Mail van GG met uitwerkte stedenbouwkundige aanvraag.

12/04/2016 De raad gaat akkoord met de stedenbouwkundige aanvraag, zoals per mail aan het OCMW meegedeeld door GG architecten op 21/03/2016. VZW Stekelbees dient als formele bouwheer digitaal in te dienen. De raad neemt kennis van de derde ereloonstaat van de architect Koen Gaudaen van € 10.277,62 incl. BTW, fase: overhandiging documenten bouwaanvraag aan leidend ambtenaar. Totale factuur tot dan: € $655.900 \times 12,95\% \times 40\% = € 33.975,62$.

14/06/2016 De OCMW-raad gaat principieel akkoord tot autofinanciering conform artikel 8 §4 van het decreet inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden van 23 februari 1994. De raad neemt kennis van de mededeling per mail op 7/6/2016 van VIPA dat deze werkwijze geen invloed heeft op het al dan niet verkrijgen van een subsidiebelofte van VIPA. (zie mail in bijlage). Deze beslissing wordt overgemaakt aan Stekelbees, zodat Stekelbees dit als formele bouwheer kan indienen bij VIPA, samen met alle andere nodige stukken. Aan de financieel beheerder wordt opdracht gegeven om het bestaande IP (2014/2014-31- renovatie VDN) uit te breiden tot 980.000 EUR (962.000 EUR via eigen middelen en 17.999,94 EUR saldo investeringssubsidie gemeente) op de eerstvolgende budgetwijziging.

13/12/2016 De OCMW-raad neemt kennis van de stand van zaken en keurt het bestek goed van de open aanbesteding.

10/01/2017 De OCMW-raad neemt kennis van de publicatie in bulletin der aanbesteding van 23/12/2016 en definitieve administratieve bestek. goedkeuring 4de ereloonstaat GG.

09/05/2017 De opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" wordt gegund aan de laagste regelmatige bieder, zijnde Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen, tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van € 858.253,94 excl. btw of € 1.038.487,27 incl. 21% btw (inclusief optie PV-Installatie 7 kW). Het OCMW geeft toelating aan Stekelbees tot formele uitvoering van deze gunning conform de vigerende wetgeving.

De raad neemt kennis van het gunstig advies REF KG742-B-IDB dd 30/03/2017 (verzonden op 10/04/2017 aan VZW Stekelbees) van de VIPA coördinatiecommissie aan de minister. Het bedrag dat in aanmerking komt van een latere subsidiebelofte bedraagt 358.235,19 €

De raad neemt kennis van de aangepaste raming inkomsten en uitgaven ingevolge actuele gegevens: zie bijlage. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de subsidies VIPA ook daadwerkelijk zullen toegekend worden. Het gunstige advies van de coördinatiecommissie VIPA van 10 april 2017 betekent in principe enkel dat het bevel van aanvang der werken mag gegeven worden en houdt geen effectieve subsidiebelofte in. Omdat toekenning van de gelden evenwel meer dan waarschijnlijk kan worden geacht, oordeelt de raad dat bijkomende verkoop van gronden in dit stadium niet opportuun is. Indien achteraf zou blijken dat de effectieve subsidies niet of minder toegekend worden, zal alsnog tot verkoop van gronden worden overgegaan. De raad beslist dit uitdrukkelijk, zoniet zou de financieel beheerder geen visum kunnen verlenen voor deze gunning omdat de huidige budgetten voor dit project zonder subsidies, onvoldoende zijn.

16/05/2017 De raad keurt de 5^{de} ereloonstaat goed van architect G&G architecten BV BVBA, Prinsenstraat 26, ontvangen op 02 mei 2017, ten belope van 29.343,94 EUR incl BTW.

01/06/2017 Sluiting OVK tussen VZW Stekelbees en VAN POPPEL.

13/06/2017 kennisname door de OCMW-raad van de sluiting overeenkomst VZW Stekelbees met VAN POPPEL van 01/06/2017.

20/06/2017 opdracht tot aanpassing verbouwing met het oog op indiening dossier door VZW Stekelbees bij K&G, tot uitbreiding met 11 plaatsen, uiterlijk 31 augustus 2017. Kennisname en akkoord offerte architect voor het aanpassen van het huidige uitvoeringsdossier en de opmaak van een regularisatie.

12/09/2017 De raad neemt kennis van de stand van zaken en gaat hiermee akkoord, inzonderheid met volgende bijlagen:

- verslag veiligheidscoördinatie nr. 1;
- werfverslag 1449-1 van de werfvergadering van 23 juni 2017;
- werfverslag 1449-2 van de werfvergadering van 18 augustus 2017;
- werfverslag 1449-3 van de werfvergadering van 25 augustus 2017;
- werfverslag 1449-4 van de werfvergadering van 1 september 2017;
- werfverslag 1449-5 van de werfvergadering van 7 september 2017;
- planning der werken;
- afspraken met burenen;
- infolyer aan de buurtbewoners;
- verrekening 2 extra werfdoeken voor en achterkant ten laste van OCMW;
- laatste versie getekende plannen;
- factuur nr 2 projectbegeleiding Haviland voor € 8.651,35;
- kennisname aangifte schadegeval door eigenaar De Burtinstraat 8.

10/10/2017 De raad neemt kennis van de stand van zaken en gaat hiermee akkoord, inzonderheid met volgende bijlagen:

- werfverslag 1449-6 van de werfvergadering van 15 september 2017;
- werfverslag 1449-7 van de werfvergadering van 22 september 2017;
- werfverslag 1449-8 van de werfvergadering van 29 september 2017.

De raad neemt kennis van een schadegeval.

14/11/2017 De raad beslist het volgende (naast kennisname van de werfverslagen):

a. Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 1 - Wijzigingsbevel - werfdoeken van de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor het totaal bedrag in meer van € 381,50 excl. btw of € 461,62 incl. 21% btw.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken	+	€ 381,50
Totaal excl. btw	=	€ 381,50
Btw	+	€ 80,12
TOTAAL	=	€ 461,62

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 18 augustus 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Het bestuur zal dit besluit ter consultatie meedelen aan de partners alvorens de aanbestedinghouder kennis te geven van de goedkeuring van deze verrekening. Deze verrekening overschrijdt het bestelbedrag met 0,04%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 858.635,44 excl. btw of € 1.038.948,89 incl. 21% btw bedraagt. Motivering voor deze verrekening: Op vraag van het OCMW werden 2 extra werfdoeken geplaatst (één aan de Van der Nootstraat en één aan de De Burtinstraat). Op elke werfdoek is een foto te zien van de afgewerkte gevel zodat burenen en voorbijgangers een idee krijgen van het eindresultaat. Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend. De leidend ambtenaar mevrouw Peggy Schoonheydt, Haviland Intercommunale IgSv, verleende gunstig advies.

b. Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 2 - onderschoeien van de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor het totaal bedrag in meer van € 1.980,89 excl. btw of € 2.396,88 incl. 21% btw.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken	+	€ 1.980,89
Totaal excl. btw	=	€ 1.980,89
Btw	+	€ 415,99
TOTAAL	=	€ 2.396,88

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 11 september 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Het bestuur zal dit besluit ter consultatie meedelen aan de partners alvorens de aanbestedinghouder kennis te geven van de goedkeuring van deze verrekening. Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het

bestelbedrag met 0,28%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 860.616,33 excl. btw of € 1.041.345,77 incl. 21% btw bedraagt. Motivering voor deze verrekening: De fundering van de voorgevel ter hoogte van de inkom personeel zit niet diep genoeg. Deze zone dient plaatselijk ondermetsd te worden. De verrekening houdt rekening met een vereenvoudigde uitvoering van de vloerplaat in deze zone (inkappen in moten vervalt). Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend. De leidend ambtenaar mevrouw Peggy Schoonheydt, Haviland Intercommunale IgSv, verleende gunstig advies.

c. Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 3 - hermetsen muur van de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor het totaal bedrag in meer van € 2.243,68 excl. btw of € 2.714,85 incl. 21% btw.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken	+	€ 2.243,68
Totaal excl. btw	=	€ 2.243,68
Btw	+	€ 471,17
TOTAAL	=	€ 2.714,85

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 11 september 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Het bestuur zal dit besluit ter consultatie meedelen aan de partners alvorens de aanbestedinghouder kennis te geven van de goedkeuring van deze verrekening. Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 0,54%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 862.860,01 excl. btw of € 1.044.060,62 incl. 21% btw bedraagt. Motivering voor deze verrekening: Na het afbreken van de gevelsteen die als decoratief element tegen de bestaande binnenmuur was gebouwd, bleek dat deze muur niet loodrecht op de voorgevel staat. Omdat hierdoor de rustruimte zou verkleinen en het aantal te realiseren opvangplaatsen zou kunnen veranderen, werd beslist om het gedeelte van de muur die aanpalend aan de rustruimte is, te hermetsen. Deze verrekening houdt rekening met het feit dat inkappen in moten en staal vervallen zijn. Voor deze verrekening wordt geen termijnverlenging toegekend. De leidend ambtenaar mevrouw Peggy Schoonheydt, Haviland Intercommunale IgSv, verleende gunstig advies.

d) Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 4 - onderschoeien schouw van de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor het totaal bedrag in meer van € 701,20 excl. btw of € 848,45 incl. 21% btw.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken	+	€ 701,20
Totaal excl. btw	=	€ 701,20
Btw	+	€ 147,25
TOTAAL	=	€ 848,45

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 11 september 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Het bestuur zal dit besluit ter consultatie meedelen aan de partners alvorens de aanbestedinghouder kennis te geven van de goedkeuring van deze verrekening. Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 0,62%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 863.561,21 excl. btw of € 1.044.909,07 incl. 21% btw bedraagt. Motivering voor deze verrekening: Tijdens de afbraakwerken werd vastgesteld dat de schouw van de oude stookplaats via een gebogen gemetste constructie afgeleid wordt naar de bestaande schouw van het naburige perceel. De schouw op het gedeelte van ons terrein was voorzien om afgebroken te worden. Echter stelden we vast dat na afbraak van het bovendaks gedeelte, de naburige schouw niet meer stabiel zou staan. Daarom werd aan de aannemer gevraagd om de naburige schouw in stroken te ondermetsen zodat de stabiliteit gegarandeerd blijft. Voor de verrekening wordt dezelfde eenheidsprijs aangehouden dan verrekening 2 waarbij inkappen in moten vervallen is omdat dit geen ondergrondse onderschoeiing is en dus minder werk. Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend. De leidend ambtenaar mevrouw Peggy Schoonheydt, Haviland Intercommunale IgSv, verleende gunstig advies.

Artikel 3. De raad neemt kennis dat aannemer Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen een vorderingsstaat 1 indiende, ontvangen op 10 oktober 2017. De werken bereikten een bedrag van:

Bestelbedrag		€ 858.253,94
Bedrag verrekeningen		€ 5.307,27
Bestelbedrag na verrekeningen		€ 863.561,21

Btw	+	€ 181.347,86
TOTAAL	=	€ 1.044.909,07
Bedrag vorige vorderingsstaten		€ 0,00
Huidige vorderingsstaat		€ 110.118,11
Prijsherzieningen	+	€ 473,51
Totaal excl. btw	=	€ 110.591,62
Btw	+	€ 23.224,24
TOTAAL	=	€ 133.815,86

De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). De werken vingen aan op 16 augustus 2017. De uitvoeringstermijn bedraagt 220 werkdagen + 3 verletdagen van de huidige vorderingsstaat. In de huidige vorderingsstaat werd 30 dagen gewerkt zodat de resterende termijn 190 werkdagen bedraagt. De werken werden correct uitgevoerd. De ontwerper, G&G architecten, Prinsenstraat 26 te 1850 Grimbergen verleende gunstig advies, alsook Haviland.

Artikel 4. De raad verleent goedkeuring aan vorderingsstaat 1 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 110.591,62 excl. btw of € 133.815,86 incl. 21% btw. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Dit deel bedraagt € 110.591,62 excl. btw of € 133.815,86 incl. 21% btw.

Artikel 5. De raad neemt kennis dat aannemer Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen een vorderingsstaat 1 bis indiende, ontvangen op 10 oktober 2017. De werken bereikten een bedrag van:

Bestelbedrag		€ 858.253,94
Bedrag verrekeningen		€ 5.307,27
Bestelbedrag na verrekeningen		€ 863.561,21
Btw	+	€ 181.347,86
TOTAAL	=	€ 1.044.909,07
Bedrag vorige vorderingsstaten		€ 110.118,11
Prijsherzieningen	+	€ 473,51
Totaal excl. btw	=	€ 110.591,62
Btw	+	€ 23.224,24
TOTAAL	=	€ 133.815,86
Huidige vorderingsstaat		€ 5.307,27
Prijsherzieningen	+	€ 0,00
Totaal excl. btw	=	€ 5.307,27
Btw	+	€ 1.114,53
TOTAAL	=	€ 6.421,80
Totaalbedrag uitgevoerde werken		€ 115.425,38
Prijsherzieningen	+	€ 473,51
Totaal excl. btw	=	€ 115.898,89
Btw	+	€ 24.338,77
TOTAAL	=	€ 140.237,66

De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). De werken werden correct uitgevoerd. De ontwerper, G&G architecten, Prinsenstraat 26 te 1850 Grimbergen stelde op 9 november 2017 een proces-verbaal van nazicht op.

Artikel 6. De raad verleent goedkeuring aan vorderingsstaat 1 - bis van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 5.307,27 excl. btw of € 6.421,80 incl. 21% btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 115.898,89 excl. btw of € 140.237,66 incl. 21% btw. Een deel van de kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). Dit deel bedraagt € 5.307,27 excl. btw of € 6.421,80 incl. 21% btw.

Artikel 7. De raad neemt kennis van factuur 2017/160 van G&G architecten BV BVBA, Prinsenstraat 26, van 24/10/2017, ontvangen op 25/10/2017 voor een bedrag van € 16.199,00. De raad gaat akkoord met de factuur wegens conform de overeenkomst (na aanpassing igv nazicht Haviland) met de architect en geeft opdracht tot betaling van FACTUUR: 2017-160 Referentie: 1449-171024-AR_Factuur2017-160_00 Betreft:

Verbouwen van een magazijn tot kinderdagverblijf Van Der Nootstraat 5, 1853 Strombeek-Bever Fase
Ereloon

Uitvoering der werken deel 1/6 : 858.253,94 € x 12,95% x 65% 72.243,53 €

Reeds gefactureerd	-66.686,33 €
Extra prestaties (offerte 08/06/2017)	7.830,40 €
Subtotaal (excl. BTW)	13.387,60 €
BTW (21%)	2.811,40 €
TOTAAL (incl. BTW)	16.199,00 €

Te storten op KBC-rekeningnummer: 734-0120332-61 / IBAN BE62 7340 1203 3261 / BIC KREDBEBB
12/12/2017 De raad beslist het volgende (naast kennisname van de werfverslagen):

a) De raad neemt kennis dat in uitvoering van de beslissing van de raad van 14/11/2017 volgende facturen dienden betaald te worden aan Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen:
VF17-384 van 09/11/2017 vorderingsstaat 1 voor € 133.515,86 incl BTW;
VF17-386 van 10/11/2017 vorderingsstaat 1bis voor € 6.421,80 incl BTW.

De gebruikersovereenkomst met VZW Stekelbees gedurende de renovatie, zoals goedgekeurd door de raad van 21/04/2015 z regelt de betalingswijze als volgt:

IV. Concrete afspraken m.b.t. de betaling van de facturen tijdens de renovatiewerken

Onder voorbehoud van het ontvangen van VIPA en andere subsidies.

- De facturatie dient te gebeuren op naam van Stekelbees vzw als begunstigde van de subsidies.
- Haviland ontvangt als eerste (een kopie van) de facturen van architect , aannemers en anderen , kijkt deze na en geeft zijn fiat (of niet; dan wordt de schuldeiser aangesproken).
- De OCMW raad keurt de door Haviland gevalideerde facturen goed en beveelt de betaling van het factuurbedrag aan vzw Stekelbees.
- Het OCMW bezorgt de facturen met het fiat van Haviland /Raad aan vzw Stekelbees en betaalt het factuurbedrag aan vzw Stekelbees.
- Vzw Stekelbees betaalt de facturen aan de betrokken schuldeiser.
- Vzw Stekelbees engageert zich om alle subsidies (VIPA en andere) die zij ontvangen onmiddellijk door te storten naar het OCMW Grimbergen, met vermelding van een bepaalde referte. Vzw Stekelbees bezorgt alle bijhorende documenten aan het OCMW.
- Trimestrieel (of eventueel halfjaarlijks) wordt door Stekelbees een overzicht bezorgd aan het OCMW met enerzijds de betaalde facturen en anderzijds de ontvangen subsidies.
Opmerking: wat betreft de betaling van de aannemer zal deze voorafgaandelijk een maandelijkse vorderingsstaat opmaken, welke door Haviland en het ontwerpteam zullen worden geverifieerd. In het kader van de wettelijke verificatie- en betalingstermijnen, engageren alle partijen zich ertoe rekening te houden met de timing van de goedkeuringsflow en met eerdere en later te ondernemen stappen hierin. Dit om eventuele nalatigheidsintresten te vermijden.De Raad bekrachtigt aldus de betaling van de factuur aan vzw Stekelbees, met maatschappelijke zetel te 3018 Wijgmaal, Remylaan 4B op rekeningnummer BE45 7340 0536 2489. Vzw Stekelbees stort dit dan door aan Van Poppel. Deze werkwijze was nodig omwille van de VIPA subsidies, waarbij het OCMW niet de formele bouwheer kon zijn.

b) De raad neemt kennis van de beslissing van K&G inzake uitbreidingsronde 2017, zoals gemaïld op 29/11/2017 (zie bijlage):

Van: Ilse Haesendonck [mailto:ilse.haesendonck@kindengezin.be] Verzonden: woensdag 29 november 2017 16:01 Aan: Sophie Vrijdags <sophie.vrijdags@ocmw-grimbergen.be>Onderwerp: Beslissingen uitbreidingsronde kinderopvang 2017

Beste, In maart van dit jaar werd een oproep gelanceerd voor subsidies voor de kinderopvang van baby's en peuters. De Vlaamse Regering stelde 7,5 miljoen euro nieuwe subsidies ter beschikking. Aanvragen waren mogelijk vanaf 15 juni 2017 tot 31 augustus 2017.3,5 miljoen euro werd ingezet om een basissubsidie (trap 1) te geven aan 4574 bestaande plaatsen groepsopvang die nog geen subsidies van Kind en Gezin kregen.4 miljoen euro was bestemd voor 648 extra plaatsen met inkomenstarief (trap 2). Een deel van deze subsidies inkomenstarief was voorzien voor nieuwe plaatsen en een deel voor de omschakeling van bestaande plaatsen naar inkomenstarief. Het lokaal bestuur kon een advies bezorgen voor een eventuele uitsluiting van de trap 1 middelen en voor de verdeling van de trap 2 middelen in de stad of gemeente. Vandaag werden de *beslissingen* over de *trap 2 middelen* van de voorbije uitbreidingsronde meegedeeld aan de organisatoren kinderopvang in jouw gemeente. Aan de volgende organisator(en) worden middelen toegekend voor een uitbreiding met *nieuwe plaatsen*: Stekelbees: 11 plaatsen T2b.

Na het doorlopen van aanvragen uit hoger gerangschikte gemeentes, waren nog ongeveer 23 trap 2 plaatsen beschikbaar voor Grimbergen. Stekelbees had het tweede hoogste aantal punten binnen Grimbergen. BVBA De Pamperkontjes scoorde het hoogst, maar vroeg een te hoog aantal minimum plaatsen aan (hoger dan 23),

waardoor de aanvraag niet kon toegekend worden. Na de verdeling van 11 plaatsen T2b aan Stekelbees konden geen extra plaatsen in Grimbergen meer toegekend worden aangezien voor de resterende dossiers steeds een minimum van meer dan 12 plaatsen aangevraagd werd.

Vorige week vielen ook al de *beslissingen* over de *trap 1 subsidies*. In jouw gemeente werden trap 1 middelen toegewezen aan de volgende opvanglocatie: De Koalabeertjes: 18 vergunde plaatsen worden omgeschakeld naar trap 1 plaatsen.

Info over de verschillende subsidietrappen vind je hier: <https://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/subsidies-en-financieel/>. Het persbericht en de overige beslissingen, voor de andere steden en gemeentes, vind je eveneens terug op onze website: <https://www.kindengezin.be/nieuws-en-actualiteit/2017/20171129-beslissing-uitbreiding-kinderopvang-2017.jsp>.

Vriendelijke groet, Ilse Haesendonck Provinciaal consulent kinderopvang Vlaams-Brabant en Brussel Kind en Gezin Diestsepoort 6 bus 56 opvanglocatie: 3000 Leuven 016 21 05 36 Ilse.haesendonck@kindengezin.be)
De raad neemt kennis van de mail van 5/12/2017 van de architect inzake toilet volwassenen bovenverdieping op vraag van VIPA. De raad bekrachtigt de beslissing tot uitvoering ervan, via verrekeningen. Vermits het nu zeker is dat de bovenverdieping gebruikt zal worden als kinderdagverblijf, dient er aan de vraag van VIPA te worden voldaan. d) De raad neemt kennis dat aannemer Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen een vorderingsstaat 2 indiende, ontvangen op 30 november 2017 door Haviland en GG architecten: € 53.871,56 incl. BTW voor werken uitgevoerd van 01/10/17 tot 30/11/17. Zie bijlage. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever). De werken werden correct uitgevoerd. De ontwerper, G&G architecten, Prinsenstraat 26 te 1850 Grimbergen verleende gunstig advies, alsook Haviland. De raad verleent goedkeuring aan vorderingsstaat 2 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 53.871,56 incl. BTW.

De Raad geeft aldus opdracht tot de betaling van de factuur (nog te ontvangen) aan vzw Stekelbees, met maatschappelijke zetel te 3018 Wijgmaal, Remylaan 4B op rekeningnummer BE45 7340 0536 2489. Vzw Stekelbees stort dit dan door aan Van Poppel.

13/02/2018 De raad neemt kennis van:-werfverslag 1449-17 van de werfvergadering van 10 januari 2018-werfverslag 1449-18 van de werfvergadering van 19 januari 2018-werfverslag 1449-19 van de werfvergadering van 26 januari 2018-werfverslag 1449-20 van de werfvergadering van 02 februari 2018
De raad neemt kennis van de zevende ereloonstaat van 18/01/2018 van G&G architecten, Prinsenstraat 26, 1850 Grimbergen in bijlage ten belope van € 8.403,20. Het OCMW vroeg aan Haviland akkoord voor betaling. Doch Haviland stelde dat het ereloon tijdens uitvoering berekend moet worden op het toewijzingsbedrag en bij einde der werken dient dan bekeken te worden wat de afrekening is. Haviland contacteerde de architect op 06/02/2018 hierover: er zal een aangepaste ereloonnota bezorgd worden, met dien verstande dat op het einde der werken een globale afrekening nog zal dienen te gebeuren. De raad neemt kennis van de *aangepaste* zevende ereloonstaat ontvangen van G&G architecten, Prinsenstraat 26, 1850 Grimbergen in bijlage, ten belope van € 6.724,20 incl. BTW en geeft opdracht tot betaling.

De raad neemt kennis van de beslissing van minister Vandeuren van 12/12/2017 K6742-B-IDB, waarbij de subsidiebelofte VIPA definitief verleend wordt aan vzw Stekelbees voor € 358.235,19.

De aanvrager is ertoe gehouden, wat betreft de gesubsidieerde onroerende goederen gedurende de concrete minimumperiode, vermeld in artikel 12 van het decreet (25 jaar), en wat betreft de gesubsidieerde roerende goederen gedurende een periode van vijf jaar voor de medische uitrusting of de bijzondere uitrusting en van tien jaar voor de andere roerende goederen, elke vervreemding, elke bezwaring met een zakelijk recht of genotsrecht, of elke concrete bestemmingswijziging van het gesubsidieerde goed aan de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming te onderwerpen van het Fonds.

zie eerste factuur van haviland aan VIPA in bijlage

Conform de beslissing van de raad van 25 april 2015, dient Vzw Stekelbees alle subsidies (VIPA en andere) die zij ontvangen onmiddellijk door te storten naar het OCMW Grimbergen, met vermelding van een bepaalde referentie. Vzw Stekelbees bezorgt alle bijhorende documenten aan het OCMW.

De raad keurt vorderingsstaat 2bis goed (wateraansluiting): € 912,38 incl. BTW: zie PV van 31/12/2017 toelichting Haviland: "De aannemer heeft reeds de definitieve wateraansluiting gevraagd aan de watermaatschappij (i.p.v. dat het OCMW dat rechtstreeks doet). Hierdoor heeft hij het gemak dat hij over water kan beschikken op de werf zonder een werfaansluiting te moeten vragen – die steekt dan uit het trottoir en dan lopen we het risico dat er misbruik wordt gemaakt door sommige bureaus. Het verbruik blijft uiteraard voor de aannemer. Het factuur van watermaatschappij aan aannemer zit er ook bij om zijn kosten te staven. Deze worden 1/1 doorgerekend."

De raad keurt vorderingsstaat 3 goed: € 52.573,47 incl. BTW: zie PV van 26/01/2018

De raad neemt kennis van volgende facturen dd 31/01/2018 van Haviland in bijlage en geeft opdracht tot betaling conform de beslissing van de raad van 19 september 2014:

- factuurnr GVFA1800051 voor € 792,90 incl. BTW voor EPB;
- factuurnr GFA1800049 voor € 2.858,38 incl. BTW voor projectbegeleiding;
- factuurnr GVFA1800050 voor € 1.649,40 incl. BTW voor veiligheidscoördinatie.

13/03/2018 De raad keurt vorderingsstaat 4 goed van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 66.435,80 incl. BTW: zie PV van 13/03/2018. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen

10/04/2018 De raad neemt kennis van de werfverslagen.

De raad neemt kennis van de nihilstaat voor de maand februari. De raad bekrachtigt de meerwerken VAN POPPEL voor gevelbekleding gemene muur t.b.v. € 6.683,65 incl. BTW.

08/05/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-29 van de werfvergadering van 13 april 2018;
- werfverslag 1449-30 van de werfvergadering van 19 april 2018;
- werfverslag 1449-31 van de werfvergadering van 27 april 2018;
- werfverslag 1449-32 van de werfvergadering van 04 mei 2018.

De raad keurt vorderingsstaat 5 en 6 goed van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van respectievelijk € 0 (nihilstaat): zie PV van 16 maart 2018 en € 37.993,55 incl. BTW: zie PV van 4 mei 2017. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen

12/06/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-33 van de werfvergadering van 18 mei 2018;
- werfverslag 1449-34 van de werfvergadering van 25 mei 2018;
- werfverslag 1449-35 van de werfvergadering van 1 juni 2018;
- werfverslag 1449-36 van de werfvergadering van 11 juni 2018.

Voor de zonnepanelen: akkoord met 24 panelen ipv 23 panelen.

10/07/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-37 van de werfvergadering van 22/06/2018;
- werfverslag 1449-38 van de werfvergadering van 28/06/2018.

De raad keurt de **ereloonstaat van GG architecten** in bijlage dd 24/05/2018 voor € **6.724,20** incl. BTW goed en bekrachtigt de betaling ervan. Haviland heeft op 21/02/2018 akkoord gegeven voor betaling. Het OCMW betaalt rechtstreeks de factuur aan GG architecten.

De raad neemt kennis van het PV van vaststelling van **vorderingsstaat 6 (corr)**, waarbij Michael Vits, architect-ontwerper verklaart dat de genoemde werken op datum van 31 maart uitgevoerd zijn door VAN POPPEL ten belope van € **38.173,82** (bedrag der werken, herziening & BTW) conform de regels van de kunst en de voorwaarden van het aanbestedingsdossier. Het OCMW zorgt voor betaling van de overeenstemmende factuur in bijlage aan de formele bouwheer Stekelbees, die doorstort aan VAN POPPEL.

De raad neemt kennis dat het PV van vaststelling **vorderingsstaat 7** mbt genoemde werken uitgevoerd door VAN POPPEL ten belope van € **49.073,47** (bedrag der werken, herziening & BTW) nog niet ontvangen is. Het OCMW zorgt voor betaling van de overeenstemmende factuur in bijlage aan de formele bouwheer Stekelbees, die doorstort aan VAN POPPEL. Indien er een probleem zou zijn, kan dit alsnog verrekend worden met de volgende vorderingsstaat. De raad geeft dus opdracht tot betaling.

De raad neemt kennis van het PV van vaststelling **vorderingsstaat 8** waarbij Michaël Vits, architect-ontwerper verklaart dat de genoemde werken op datum van 31 mei 2018 uitgevoerd zijn door VAN POPPEL ten belope van € **138.194,67** (bedrag der werken, herziening & BTW) conform de regels van de kunst en de voorwaarden van het aanbestedingsdossier. Het OCMW zorgt voor betaling van de overeenstemmende factuur in bijlage aan de formele bouwheer Stekelbees, die doorstort aan VAN POPPEL.

De raad neemt kennis van de offerte **aansluiting aardgas** EANDIS 0004420552 voor dossier 45764495 voor de werken te 1853 STROMBEEK-BEVER, VAN DER NOOTSTRAAT 5 EAN-code: 541448860018200960 voor € **2.011,18** excl. BTW. Haviland verzoekt het OCMW deze goed te keuren zodat de aansluiting tijdig kan gebeuren. Het OCMW betaalt rechtstreeks deze factuur.

14/08/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-39 van de werfvergadering van 03/07/2018;
- werfverslag 1449-40 van de werfvergadering van 03/08/2018;

De raad neemt kennis dat het PV van vaststelling **vorderingsstaat 7** mbt genoemde werken uitgevoerd door VAN POPPEL ten belope van € **49.073,47** (bedrag der werken, herziening & BTW) ondertussen ontvangen werd.

11/09/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-41 van de werfvergadering van 10/08/2018;
- werfverslag 1449-42 van de werfvergadering van 17/08/2018;
- werfverslag 1449-43 van de werfvergadering van 24/08/2018;
- werfverslag 1449-44 van de werfvergadering van 31/08/2018.

De raad neemt kennis van factuur 2018/126 van G&G architecten BV BVBA, Prinsenstraat 26, van 17/08/2018 voor een bedrag van € 6.724,20 incl. BTW .

De raad gaat akkoord met de factuur wegens conform de overeenkomst (nazicht Haviland) met de architect en geeft opdracht tot betaling van FACTUUR: 20181/126 Betreft: Verbouwen van een magazijn tot kinderdagverblijf Van Der Nootstraat 5, 1853 Strombeek-Bever

<u>Fase</u>	<u>Ereloon</u>
Uitvoering der werken deel 4/6 (op basis van gunningsbedrag, verrekeningen worden later in rekening gebracht:	
858.253,94 € x 12,95% x 80%	88.915,53 €
extra prestaties (offerte 08/06/2017)	7.830,40 €
reeds gefactureerd	-91.188,31 €
Subtotaal (excl. BTW)	5.557,19 €
BTW (21%)	1.167,01 €
TOTAAL (incl. BTW)	6.724,20 €

Te storten op KBC-rekeningnummer: 734-0120332-61 / IBAN BE62 7340 1203 3261 / BIC KREDBEBB

De raad keurt vorderingsstaat 9 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 102.295,25 incl. BTW: zie PV van 24/08/2018 in bijlage. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees.

De raad neemt kennis van factuur 0099862578 in bijlage van EANDIS van 27/08/2018 voor een bedrag van € 870,93 incl. BTW en keurt deze goed.

09/10/2018 De raad neemt kennis van:

- werfverslag 1449-45 van de werfvergadering van 07/09/2018;
- werfverslag 1449-46 van de werfvergadering van 14/09/2018;
- werfverslag 1449-47 PV van voorlopige oplevering van 17/09/2018;
- werfverslag 1449-48 van de werfvergadering van 28/09/2018.

De raad keurt vorderingsstaat 10 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 276.536,78 incl. BTW: zie PV van 17/09/2018 in bijlage. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees, na ontvangst van een factuur uitgaande van vzw Stekelbees.

De raad neemt kennis van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van 17 september 2018.

16/10/2018 De raad neemt kennis van het aanbestedingsdossier opgemaakt door Haviland m.b.t. het ontwerp en de realisatie in het kinderdagverblijf van een geïntegreerd kunstwerk in het kader van de VIPA subsidies.

13/11/2018 De raad heeft besloten:

De raad neemt kennis van factuur 2018/147 van G&G architecten BV BVBA, Prinsenstraat 26, van 05/10/2018 voor een bedrag van 24.207,156 EUR incl BTW .De raad gaat akkoord met de factuur wegens conform de overeenkomst (nazicht Haviland) met de architect en geeft opdracht tot betaling van FACTUUR: 2018/147 (uitvoering der werken 5/6 en 6/6 + verrekening) inzake vVerbouwen van een magazijn tot kinderdagverblijf Van Der Nootstraat 5, 1853 Strombeek-Bever

De raad neemt kennis dat de factuur van vzw Stekelbees werd ontvangen inzake vorderingsstaat 10 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van 276.536,78 EUR incl BTW: zie PV van 17/09/2018 in bijlage.

De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees.

De raad neemt kennis van de factuur in Eandis tbv 336,46 EUR en keurt dit goed. De raad neemt kennis van en geeft opdracht tot betaling van volgende facturen van Intercommunale Haviland dd 30/09/2018 in bijlage:

- facturen GVFA1800812, GVFA1800813, GVFA1800814 voor telkens € 2.858,37 incl. BTW;
facturen GVFA1800815, GVFA1800816, GVFA1800817 voor telkens € 1.630,52 incl. BTW;
facturen GVFA1800818, GVFA1800819, voor telkens € 862,73 incl. BTW.

De raad neemt kennis van het aanbestedingsdossier dat door Haviland werd opgemaakt m.b.t. het geïntegreerd kunstwerk dat dient te worden gerealiseerd in het kinderdagverblijf in hert kader van de VIPA subsidies. De opdracht wordt gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De raming van de opdracht bedraagt min. € 13.000 en max. € 15.000 inclusief 6% btw.

De raad neemt kennis dat dit aanbestedingsdossier werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van vzw Stekelbees op 6/11/2018.

24/1/2019 De raad neemt volgende beslissing:

De raad neemt kennis dat de factuur van vzw Stekelbees werd ontvangen inzake vorderingsstaat 11 van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 158.412,09 incl. BTW: zie PV van 17/09/2018 in bijlage. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees.

De investeringsenveloppe eigen middelen wordt verhoogd via de eerste budgetwijziging voor het nodige bedrag. Definitief bedrag nog niet gekend.

De raad neemt kennis van de toekenning op 28/6/2018 aan vzw Stekelbees van een subsidie van € 68.881,28 door Vlabinvest voor kinderopvangprojecten.

Het totaal bedrag van deze subsidie wordt door vzw Stekelbees aan het OCMW overgedragen.

Op basis van eerder gemaakte afspraken betaalt het OCMW aan vzw Stekelbees vervolgens een investeringstoelage t.b.v. € 36.000 uit.

23/5/2019 De raad gaat akkoord met de toewijzing van de opdracht aan Ise.Dase Atelier & Galerij, Beigemsesteenweg 375 te 1852 Beigem voor de prijs van 15.900,00 euro incl. 6% btw.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Aan de raad worden volgende voorstellen voorgelegd:

- Goedkeuring van de factuur van vzw Stekelbees inzake eindstaat 03.bis van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen goed, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van € 120.225,49 euro incl. BTW
De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees.
Bijlage: ondertekende eindstaat 03.bis + factuur van Stekelbees
- Kennisneming en goedkeuring van de eindafrekening van uitgevoerde werken door aannemer Van Poppel voor een totaal bedrag van 1.196.941,20 euro.
Bijlage: einddossier opgemaakt door Haviland en G en G architecten. Stuk 12 van dit dossier = goedkeuringsbeslissing van deze eindafrekening door vzw Stekelbees wordt als aparte bijlage toegevoegd.
- Kennisneming van de geraamde definitieve eindafrekening van het project opgemaakt door Haviland voor een kostprijs van 1.499.893,17 eur incl BTW en een totaal bedrag aan subsidies van VIPA 358.235,19 euro en Vlabinvest 32881 euro.

De laatste schijf van de VIPA subsidies kan worden opgevraagd zodra het kunstwerk af is en er een factuur werd opgemaakt.

! In deze afrekening zijn nog een aantal kosten opgenomen mbt werken die nog niet uitgevoerd

(gemarkeerd met *) of gefactureerd werden, zie hieronder.

De rubrieken met * zijn werken die nog uitgevoerd moeten worden, en opgevolgd worden door de architect. Deze werden opgenomen aan een geraamde kostprijs. De erelonen verbonden aan de opvolging van deze werken werd mee opgenomen in de geraamde eindafrekening in rubriek 3 "Erelonen" onder puntje 3.1 "Architect" voor een geraamd bedrag van 5099,68 euro.

Kunstwerk*	15.000,00
Akoestische panelen	10.176,75
Screens	4.511,25
Raamtabletten	5.334,38
Portiek*	5.150,00
Poort in tuinberging*	1.500,00
Muurafscheiding gebuur*	8.500,00

Bijlage: geraamde definitieve eindafrekening opgemaakt door Haviland.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De factuur van vzw Stekelbees inzake eindstaat 03.bis van Bouwbedrijf Van Poppel nv., Oude Liersebaan 233 te 2800 Mechelen, voor de opdracht "VERBOUWEN van een MAGAZIJN tot een KINDERDAGVERBLIJF, Van Der Nootstraat 5 te 1853 Strombeek-Bever" voor een bedrag van 120.225,49 euro incl. btw goed te keuren. De kostprijs wordt betaald door OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30 te 1853 Grimbergen aan vzw Stekelbees.

Bijlage: ondertekende eindstaat 03.bis + factuur van Stekelbees.

Art. 2.

Kennis te nemen van de eindafrekening (incl. alle stukken) van de uitgevoerde werken door aannemer Van Poppel voor een totaal bedrag van 1.196.941,20 euro en deze goed te keuren.

Bijlage: einddossier opgemaakt door Haviland en G en G architecten.

Art. 3.

Kennis te nemen van de geraamde uiteindelijke totaal eindafrekening van het project opgemaakt door Haviland voor een kostprijs van 1.499.893,17 euro incl. btw en een totaal bedrag aan subsidies van VIPA 358.235,19 euro, Vlabinvest 32.881 euro. Dit wordt nog bevestigd op een latere zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Martine DE COPPEL
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn