

Vergadering van donderdag 24 oktober 2019

- Aanwezig:** Martine DE COPPEL, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Chris SELLESLAGH, burgemeester
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS,
William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, schepenen
Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Luk RAEKELBOOM,
Yves VERBERCK, Eddie BOELEN, Gerlant VAN BERLAER, Jelle DE WILDE, Elke WOUTERS,
Brigitte JANSSENS, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Chantal LAUWERS, Pierre
VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Karima MOKHTAR, Katrien LE ROY, Linda DE
PREE, Marnix SNAUWAERT, Katleen ORINX, Manon BAS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Jannik GROOTEN, gemeenteraadslid
- Afwezig:** Sofie ROELANDT, gemeenteraadslid

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op

de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de vergadering van 26 september 2019 goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. Kennisname rapport Audit Vlaanderen van 20 september 2019 houdende resultaten opvolging aanbevelingen bij het lokaal bestuur Grimbergen

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 221 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

In elke gemeente en in elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen, vermeld in artikel III.115 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die ze bezorgt aan de leden van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Auditdecreet van 26 juni 2013.

- DLB:

Art. 217.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Art. 218.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Art. 219.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Art. 220.

Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

- De e-mail van 20 september 2019 van Audit Vlaanderen:

Van: Vanderstukken Liesbeth <liesbeth.vanderstukken@vlaanderen.be>

Verzonden: vrijdag 20 september 2019 15:48

Aan: Selleslagh Chris <chris.selleslagh@grimbergen.be>; Martine De Coppel

<Martine.DeCoppel@grimbergen.be>; Muriel Van Schel <muriel.vanschel@grimbergen.be>

CC: Kamali Umit <umit.kamali@vlaanderen.be>; Parthoens Els <els.parthoens@vlaanderen.be>

Onderwerp: RE: Audit Vlaanderen - Rapport resultaten opvolging aanbevelingen 2019 in Grimbergen

Geachte burgemeester,

Geachte voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad,

Geachte algemeen directeur,

Op 30 mei 2016 en 19 april 2017 leverde Audit Vlaanderen auditrapporten op over de organisatie-audit bij het lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht 1606 006 voor de organisatie-audit bij het OCMW en auditopdracht 1606 052 voor de organisatie-audit bij de gemeente). Deze rapporten bevatten samen elf aanbevelingen (zeven voor het OCMW en vier voor de gemeente), waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald.

De aanbevelingen zijn de belangrijkste verbeterpunten uit een audit. De implementatie ervan is de verantwoordelijkheid van het management. Het management heeft in de rapportering organisatiebeheersing een stand van zaken gegeven in verband met de realisatie van de aanbevelingen. Audit Vlaanderen heeft de status van de gerealiseerde aanbevelingen gevalideerd.

In bijlage vindt u het rapport met de conclusies. Overeenkomstig artikel 221 van het decreet lokaal bestuur bezorgt u dit rapport aan de leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Met vriendelijke groeten
Liesbeth Vanderstukken
Senior Auditor
T 02/553 45 70 M 0496/46.59.40
Skype: Liesbeth.vanderstukken@vlaanderen.be
www.auditvlaanderen.be

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Het rapport van Audit Vlaanderen van 20 september 2019, zoals bezorgd per mail op 20 september 2019 (zie bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 30 mei 2016 en 19 april 2017 leverde Audit Vlaanderen auditrapporten op over de organisatie-audit bij het lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht 1606 006 voor de organisatie-audit bij het OCMW en auditopdracht 1606 052 voor de organisatie-audit bij de gemeente). Deze rapporten bevatten samen elf aanbevelingen (zeven voor het OCMW en vier voor de gemeente), waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald. Tien van de elf aanbevelingen zouden voor 30 juni 2019 gerealiseerd zijn.

Jaarlijks volgt Audit Vlaanderen via een steekproef een of meerdere aanbevelingen bij lokale besturen op. Zoals steeds aangegeven door Audit Vlaanderen ligt de verantwoordelijkheid voor de opvolging van de aanbevelingen in eerste instantie bij het lokaal bestuur zelf. Een goede manier om dit vorm te geven, is door in de jaarlijkse verplichte rapportering over organisatiebeheersing een stand van zaken te geven van de realisatie van deze aanbevelingen. Het management van Grimbergen opteerde ervoor om dit op deze manier aan te pakken. Audit Vlaanderen gaat steekproefsgewijs na of deze rapportering over de realisatie van de aanbevelingen correct is.

Tijdens de zitting van de OCMW-raad op 27 juni 2019 werd kennisgenomen van de opvolging van de aanbevelingen uit de rapporten van Audit Vlaanderen. Begin juli werden de stukken overgemaakt aan Audit Vlaanderen en op basis hiervan hebben zij een rapport opgemaakt.

De eindconclusie van dit rapport is dat niet alle aanbevelingen binnen de vooropgestelde datum werden gehaald maar dat de nodige acties hiervoor lopende zijn binnen een realistische timing. Het management heeft een degelijk systeem ontwikkeld om de geformuleerde aanbevelingen op te volgen.

De raad voor maatschappelijk welzijn dient hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het rapport van Audit Vlaanderen houdende resultaten opvolging aanbevelingen bij het lokaal bestuur Grimbergen.

POLITIEKE ORGANISATIE

3. Dienstverlenende vereniging Havigland - Bijzondere algemene vergadering van 18 december 2019 - Goedkeuring agendapunten - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 432, derde lid van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.

Toetreding:

- Oprichtingsakte van Haviland Intercommunale IGSV , verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965.

Statuten:

- De statuten van Haviland Intercommunale IGSV die voor het laatst gewijzigd werden door de algemene vergadering 12 december 2018.

Gemeentelijke vertegenwoordigers:

Het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV - de bevestiging van de gezamenlijke voordracht van 15 kandidaat-bestuurders - de aanduiding van een individuele bestuurder uit de lijst van de gezamenlijk voorgedragen bestuurders - Voordracht van een kandidaat-bestuurder met raadgevende stem.

Betreffende de geagendeerde voorstellen:

- Besluit van het vast bureau van 7 oktober 2019.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Met een aangetekende brief van 1 oktober 2019 werd het OCMW door de dienstverlenende Haviland Intercommunale IGSV (verder Haviland) opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van 18 december 2019 om 18.00 uur in de kantoren van Haviland.

De agenda omvat de volgende punten:

1. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 12 juni 2019: een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 juni 2019 bezorgd;
2. Goedkeuring van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2020 (art. 34): de begroting en beleidsnota 2020 werd als bijlage bezorgd;
3. Varia.

Voor de toelichtingsnota's bij deze agendapunten: zie bijlagen.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger van het OCMW in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Haviland werden aangeduid door de raad van maatschappelijk welzijn op 28 februari 2019.

Voordracht en stemming

Gaat over tot een eerste stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten en de toelichtingsnota's van de bijzondere algemene vergadering van 18 december 2019 zoals overgemaakt door de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV per aangetekende brief van 1 oktober 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot een tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de aangeduide vertegenwoordigers van het OCMW in de bijzondere algemene vergadering van 18 december 2019 van de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV om de voorgelegde agendapunten goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten met toelichtingsnota's van de bijzondere algemene vergadering van Haviland Intercommunale IGSV van 18 december 2019:

1. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 12 juni 2019: een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 juni 2019 bezorgd;
2. Goedkeuring van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2020 (art. 34): de begroting en beleidsnota 2020 werd als bijlage bezorgd;
3. Varia.

Art. 2.

De effectieve vertegenwoordiger van het OCMW in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV, of bij belet diens plaatsvervanger, die werden aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 28 februari 2019, principieel te mandateren om de voorstellen op de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV van 18 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 3

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale IGSV;
- de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers van het OCMW.

PERSONEEL

4. Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 161 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017:

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

In verband met het organogram en de personeelsformatie

- Artikel 161 van het decreet lokaal bestuur:

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

- Artikel 171, § 4, van het decreet lokaal bestuur:

"De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van:

- 1° het voorontwerp van het organogram;
- 2° het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel;
- 3° het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
- 4° de inventaris."

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de

secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

In verband met de syndicale overlegcomités

- Het syndicaal statuut:
 - wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
 - koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

In verband met de hoofdstructuur (fase 1)

- Beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 betreffende project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden;

In verband met de dienstenstructuur (fase 2)

- Beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van van 24 januari 2019 betreffende project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden;
- Principebeslissingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 26 augustus 2019 en 2 september 2019 betreffende Project GoGo (geïntegreerde organisatiestructuur en personeelsbehoefteberekening voor gemeente en OCMW Grimbergen) - Principebeslissingen over de dienstenstructuur, de wijziging van het organogram en de personeelsformatie.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies van CC Consult van 17 juni 2019 m.b.t. de dienstenstructuur en eerste raming personeelsbehoefte.
- Advies van 25 juni 2019 van het MAT (cf. artikel 171, § 4 DLB) m.b.t. het advies van 17 juni 2019 van CC Consult met betrekking tot de dienstenstructuur en de eerste inschatting van de personeelsbehoefte.
- Advies BOC/HOC van 24/10/2019 (zie ook de besprekingen in het BOC/HOC op 29 augustus 2019 en 26 september 2019):
 - ACV tekent voor akkoord: "Akkoord, behalve met de mogelijke uitbesteding van het zwembad gaan we niet akkoord."
 - ACOD_LRB tekent voor akkoord: "Akkoord, behalve met de mogelijke privatisering van het zwembad gaan we niet akkoord."
 - VSOA-LRB tekent voor akkoord: "Akkoord, behalve met de mogelijke privatisering van het zwembad gaan we niet akkoord."
- Gemeenteraadscommissie personeel van 7 oktober 2019.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

1. Ambtelijke integratie gemeente en OCMW

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een ambtelijke integratie van gemeente en OCMW, nl. de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn dienen een gezamenlijk organogram van de diensten van gemeente en OCMW vast te stellen.

2. Project GoGo! (Geïntegreerde organisatiestructuur gemeente en OCMW Grimbergen)

In zitting van 17 september 2018 besliste het college van burgemeester en schepenen om de geïntegreerde organisatiestructuur en personeelsbehoefteplan te laten opstellen i.s.m. een externe dienstverlener. In dit

kader werd een project opgestart "GoGo!" (geïntegreerde organisatiestructuur gemeente en OCMW Grimbergen).

Doel van het project is de aanpassing van de organisatiestructuur in functie van de integratie van gemeente en OCMW en nieuwe uitdagingen. Dit gebeurt met voldoende aandacht voor inspraak en communicatie binnen de organisatie.

Het project GoGo bestaat uit de volgende fasen:

- Fase 1: Overzichtsstructuur (november - februari 2019)
- Fase 2: Dienststructuur (februari - mei 2019)
- Fase 3: Detailstructuur en behoeftebepaling (juni - december 2019)

3. Fase 1: Overzichtsstructuur + structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen")

De overzichtsstructuur van het geïntegreerde organogram werd goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019, en werd hierbij als volgt vastgesteld:

- afdeling Ruimte
- afdeling Mens
- afdeling Interne Organisatie
- afdeling Beleidsondersteuning
- Strategische cel
- afdeling Financiën

In de zitting van 24 januari 2019 werden tevens de functies aangeduid waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. Op basis van de huidige overzichtsstructuur werden de volgende functies aangeduid om deel uit te maken van het managementteam:

- de algemeen directeur (voorzitter)
- de financieel directeur
- het afdelingshoofd Ruimte
- het afdelingshoofd Mens
- het afdelingshoofd Interne organisatie
- het afdelingshoofd Beleidsondersteuning
- de burgemeester of de door hem aangewezen schepen (raadgevende stem)

Om op korte termijn te kunnen tegemoet komen aan een aantal structurele organisatorische problemen en problemen inzake de personeelsbezetting bij de technische diensten van de gemeente (diensten Openbare Werken en Werken in Eigen Beheer), en om een aantal knelpunten in de dienstverlening aan te pakken, vooral wat het gebouwenbeheer betreft, besliste de gemeenteraad op 24 januari 2019 ook om een gedeelte van de structuur van de afdeling Ruimte versneld door te voeren. Hierbij werd beslist de voormalige diensten Werken in Eigen Beheer en Openbare Werken om te vormen tot de diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen".

4. Fase 2: Dienstenstructuur en eerste personeelsbehoefteberekening

Fase 2 had tot doel de onderliggende dienstenstructuur verder uit te werken.

Door middel van werkgroepvergaderingen, individuele gesprekken, werklastmetingen, takenlijsten, ... stelde CC Consult een advies op over de dienstenstructuur en de eerste personeelsbehoefteberekening. Dit advies werd toegelicht aan de stuurgroep op 17 juni 2019 (zie verslag als bijlage). Het MAT af advies op 25 juni 2019.

In de zittingen van 26 augustus 2019 en 2 september 2019 nam het college de verdere principiële beslissingen inzake de dienstenstructuur en deze eerste personeelsbehoefteberekening.

Deze principiële beslissingen werden toegelicht aan de vakorganisaties op 29 augustus 2019 en 26 september 2019. Op 24 oktober 2019 werden de protocols ondertekend.

De diensthoofden werden op 12 september 2019 ingelicht over deze principiële beslissingen inzake de dienstenstructuur en de eerste raming van de personeelsbehoefte.

Op 7 oktober 2019 vond een toelichting plaats in de gemeenteraadscommissie personeel.

Op basis van het bovenstaande wordt voorgesteld de dienstenstructuur als volgt vast te stellen:

Afdeling Ruimte

- dienst Omgevingsbeleid

- dienst Vergunningen
- dienst Handhaving
- dienst Wegen en water
- dienst Gebouwen
- dienst Groen
- dienst Magazijn

Afdeling Mens

- afdeling Welzijn:
 - Ter Borre
 - Ter Biest
 - Sociaal Huis (individuele dienstverlening, thuiszorg, onthaalouders)
- dienst Burgerzaken
- dienst Vrije Tijd
 - Bibliotheek
 - Cultuur en feestelijkheden
 - Sport
 - Jeugd
 - Toerisme, lokale economie en erfgoed
- dienst Onderwijs en Buurtwerking
- dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur

Afdeling Interne Organisatie:

- Dienst Personeel
- Dienst Aankoop en facility
- Dienst Welzijn en preventie

Afdeling Beleidsondersteuning:

- dienst Organisatieontwikkeling
- dienst Communicatie
- dienst ICT

Strategische cel

Afdeling Financiën

Stafdienst algemeen directeur:

- dienst Politiek-administratieve ondersteuning
- dienst Noodplanning

Zie tekeningen geïntegreerd organogram als bijlage.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het geïntegreerd organogram voor gemeente en OCMW vast zoals op de tekening die gevoegd werd als bijlage.

De dienstenstructuur wordt hierbij als volgt vastgesteld:

Afdeling Ruimte

- dienst Omgevingsbeleid
- dienst Vergunningen
- dienst Handhaving
- dienst Wegen en water
- dienst Gebouwen

- dienst Groen
- dienst Magazijn

Afdeling Mens

- afdeling Welzijn:
 - Ter Borre
 - Ter Biest
 - Sociaal Huis (individuele dienstverlening, thuiszorg, onthaalouders)
- dienst Burgerzaken
- dienst Vrije Tijd
 - Bibliotheek
 - Cultuur en feestelijkheden
 - Sport
 - Jeugd
 - Toerisme, lokale economie en erfgoed
- dienst Onderwijs en Buurtwerking
- dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur

Afdeling Interne Organisatie:

- Dienst Personeel
- Dienst Aankoop en facility
- Dienst Welzijn en preventie

Afdeling Beleidsondersteuning:

- dienst Organisatieontwikkeling
- dienst Communicatie
- dienst ICT

Strategische cel

Afdeling Financiën

Stafdienst algemeen directeur:

- dienst Politiek-administratieve ondersteuning
- dienst Noodplanning

5. Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 161 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

De beslissing wordt genomen op grond van:

In verband met het organogram en de personeelsformatie

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- De personeelsformatie van het gemeentebestuur, zoals vastgesteld in de zitting van 24 januari 2008, en zoals later gewijzigd;
- Het overzicht van de invulling van de personeelsformatie van het gemeentebestuur;
- De personeelsformatie van het OCMW, laatst gewijzigd bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2019;
- Het overzicht van de invulling van de personeelsformatie van het OCMW;

- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 25 april 2019, en gewijzigd in zitting van 23 mei 2019;
- De rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 25 april 2019, en gewijzigd in zitting van 23 mei 2019;

In verband met de syndicale overlegcomités

- Het syndicaal statuut:
 - wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
 - koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

In verband met de hoofdstructuur (fase 1)

- Beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 betreffende project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 betreffende de aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen");

In verband met de dienstenstructuur (fase 2)

- Beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van van 24 januari 2019 betreffende project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden;
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 betreffende de aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen")
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2019 betreffende de aanpassing van de personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen");
- Principebeslissingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 26 augustus 2019 betreffende de dienstenstructuur van de afdeling Ruimte en gedeelte afdeling Mens - Principebeslissing over de wijziging van het organogram en de personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de dienstenstructuur (afdeling Ruimte en gedeelte afdeling Mens);
- Principebeslissingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 2 september 2019 betreffende de verdere principebeslissingen over de dienstenstructuur, de wijziging van het organogram en de personeelsformatie (afdeling Mens, afdeling Interne Organisatie, afdeling Beleidsondersteuning, Strategische cel, afdeling Financiën, stafdiensten algemeen directeur);
- Beslissing van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van heden betreffende de vaststelling van het geïntegreerde organogram voor gemeente en OCMW Grimbergen;

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies CC Consult met betrekking tot de dienstenstructuur en eerste raming personeelsbhoefte (cf. verslag stuurgroep 5 van 17 juni 2019);
- Advies van 25 juni 2019 van het MAT (cf. artikel 171, § 4 DLB) m.b.t. het advies van 17 juni 2019 van CC Consult met betrekking tot de dienstenstructuur en de eerste inschatting van de personeelsbehoefte;
- Advies BOC/HOC van 24/10/2019 (cf. ook de besprekingen met het BOC/HOC op 29 augustus 2019 en 26 september 2019)
- Toelichting aan de gemeenteraadscommissie personeel op 7 oktober 2019.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De personeelsformatie van gemeente en OCMW Grimbergen dient aangepast te worden gezien de goedkeuring van het geïntegreerde organogram.

Eerste personeelsbehoefteraming

In het kader van fase 2 van het project GoGo (geïntegreerde organisatiestructuur en personeelsbehoeftebepaling) bezorgde CC Consult op 17 juni 2019 een advies betreffende de dienstenstructuur en een eerste raming van de personeelsbehoefte voor gemeente en OCMW Grimbergen. Op 25 juni 2019 werd een advies opgesteld door het MAT.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 26 augustus 2019 en 2 september 2019 de principiële beslissingen in het kader van de vaststelling van de dienstenstructuur en eerste personeelsbehoefteraming. Op 29 augustus 2019 en 26 september 2019 werden deze principiële beslissingen van het college toegelicht aan de vakorganisaties. Op 24 oktober 2019 werden de protocols ondertekend.

Op 12 september 2019 werden deze principiële beslissingen van het college toegelicht aan de diensthoofden met het oog op advies inzake de vaststelling van de dienstenstructuur en eerste personeelsbehoefteraming. Op 7 oktober 2019 vond een vergadering plaats van de gemeenteraadscommissie personeel.

Op basis van het voorgaande kon een voorstel van formatiewijziging opgemaakt worden.

Deze formatiewijziging is een technische oefening, waarbij nieuwe functies worden toegevoegd aan de formatie, sommige niet-ingevulde functies worden geschrapt, en sommige functies naar een uitdovende formatie worden verplaatst. Het was niet mogelijk om onmiddellijk een volledig nieuwe formatie vast te stellen gezien de oefening van de personeelsbehoefteberekening nog niet volledig is afgerond. Het was ook niet mogelijk om te wachten met de formatiewijziging tot de volledige personeelsbehoefteberekening was afgerond, gezien het in het kader van de integratie noodzakelijk is om een aantal nieuwe functies te kunnen invullen.

Deze formatiewijziging is gebaseerd op een eerste personeelsbehoefteraming. In fase 3 van het project GoGo zal deze personeelsbehoefteraming verder verfijnd worden, bv. voor de administratieve ondersteuning en voor een aantal specifieke diensten / taken.

Men dient bij de interpretatie van deze formatiewijziging bijgevolg rekening te houden met het volgende:

- In fase 3 van het project GoGo dient nog het volgende bepaald te worden:
 - de detailstructuur en het detail van personeelsbehoefteberekening
 - de administratieve ondersteuning per dienst
 - de personeelsbehoefte van diensten met een grote vrije beleidsruimte
 - de personeelsbehoefte i.f.v. keuzes MJP
 - ...
- De personeelsbehoefte van het bestuur zal voortdurend evolueren en voortdurend opgevolgd worden. Deze evoluties kunnen het gevolg zijn van:
 - beleidsbeslissingen
 - verdere digitalisering
 - de verdere implementatie van het snelloket
 - uitwerking van een nieuw dienstverleningsconcept
 - de verdere implementatie nieuwe diensten
 - nieuwe taken en verwachtingen
 - ...

Er werd nog geen personeelsbehoefteberekening opgesteld voor de geïntegreerde diensten Personeel en Financiën. Deze diensten dienen in eerste instantie een gemeenschappelijke software te implementeren en de werkprocessen af te stemmen. De personeelsbehoefte van deze diensten zal gedurende deze transitieperiode stelselmatig bijgestuurd worden en / of na de doorvoering van de verbeterprojecten vastgesteld worden.

Herplaatsing personeelsleden

De in dienst zijnde personeelsleden zullen moeten herplaatst worden in deze nieuwe structuur. Deze reorganisatie, en de herplaatsing van personeelsleden, incl. de opname van nieuwe taken, gebeurt niet van de ene dag op de andere. Er zal sowieso een overgangperiode zijn: bepaalde functies zijn momenteel nog niet ingevuld, sommige herplaatste personeelsleden dienen nog een aantal vroegere taken uit te voeren in afwachting van verdere invulling van de formatie ...

Deze herplaatsingen en de opname van nieuwe taken gebeurt in nauw overleg met de personeelsleden zelf, met de dienst- en afdelingshoofden, en met de vakorganisaties.

Verdere personeelsbehoeftebepaling

Op basis van verder onderzoek (cf. overleg met diensthoofden, verwerken beleidsbeslissingen, benchmarking, ...) zal de personeelsbehoefte verder verfijnd worden. Deze oefening zal normaliter afgerond zijn einde december 2019. Er zullen nadien verdere formatiewijzigingen voorgelegd worden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De volgende betrekkingen worden toegevoegd aan de contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Afdelingshoofd beleidsondersteuning**	Ax	A4a-A4b	1,00
Afdelingshoofd interne organisatie	Ax	A4a-A4b	1,00
Diensthooft politiek-administratieve ondersteuning	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Diensthooft welzijn en preventie	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Diensthooft aankoop en facility	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Diensthooft communicatie	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Diensthooft burgerzaken	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Diensthooft vrije tijd	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Diensthooft onderwijs en buurtwerking	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Diensthooft evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Diensthooft omgevingsbeleid	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Diensthooft vergunningen	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Expert politiek-administratieve ondersteuning	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Expert juridische ondersteuning en projectcoördinatie**	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Expert ruimtelijke planning	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Strategisch adviseur	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Hoofdbibliothecaris	Bx	B4-B5	1,00
Deskundige noodplanning	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige overheidsopdrachten***	Bv	B1-B2-B3	2,00
Deskundige facility	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige verzekeringen en contractbeheer	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige communicatie***	Bv	B1-B2-B3	2,00
Deskundige cultuur en feestelijkheden	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige sport	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige jeugd	Bv	B1-B2-B3	2,00
Deskundige lokale economie, toerisme en erfgoed	Bv	B1-B2-B3	1,00
Assistent-dienstleider bibliotheek	Bv	B1-B2-B3	2,00
Deskundige onderwijs	Bv	B1-B2-B3	2,00
Deskundige evenementen	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige vrijetijdsinfrastructuur	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige GIS	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige patrimoniumbeheer	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige duurzaamheid	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige mobiliteit	Bv	B1-B2-B3	1,00

Deskundige vergunningen	Bv	B1-B2-B3	5,00
Huisvestingsambtenaar	Bv	B1-B2-B3	1,00
Technisch hoofdmedewerker wegen en water	Cx	C4-C5	2,00
Technisch hoofdmedewerker gebouwen	Cx	C4-C5	1,00

* Indien deze functies worden ingevuld door interne kandidaten die statutair zijn aangesteld, kunnen deze hun statuut uitdovend behouden.

** Deze functie wordt geblokkeerd tot uitdoving van de overeenstemmende functie bij het OCMW.

*** 1 van de 2 functies wordt geblokkeerd tot uitdoving van de overeenstemmende functie bij het OCMW.

Art. 2.

De volgende functies worden verplaatst naar de uitdovend statutaire personeelsformatie van het gemeentebestuur:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Afdelingshoofd interne zaken	Ax	A4a-A4b	1,00
Stafmedewerker algemeen directeur	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Strategisch adviseur	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Cultuurbeleidscoördinator	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Adviseur bevolking en burgerlijke stand	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Bibliothecaris	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Milieuambtenaar	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Beleidsmedewerker noodplanning en preventie	Bv	B1-B2-B3	1,00
Beleidsmedewerker logistiek	Bv	B1-B2-B3	1,00
Beleidsmedewerker communicatie	Bv	B1-B2-B3	1,00
Assistent-dienstleider bibliotheek	Bv	B1-B2-B3	2,00
Beleidsmedewerker cultuur	Bv	B1-B2-B3	0.80
Beleidsmedewerker cultuur	Bv	B1-B2-B3	0.20
Beleidsmedewerker lokale economie	Bv	B1-B2-B3	1,00
Beleidsmedewerker welzijn	Bv	B1-B2-B3	2,00
Beleidsmedewerker leefmilieu	Bv	B1-B2-B3	1,00
Mobiliteitsambtenaar	Bv	B1-B2-B3	1,00
Beleidsmedewerker vergunningen	Bv	B1-B2-B3	2,00
Beleidsmedewerker geografische informatiesystemen	Bv	B1-B2-B3	1,00
Technisch hoofdmedewerker – dienst Openbare Werken	Cx	C4-C5	1,00
Technisch medewerker – dienst Openbare Werken	Cv	C1-C2-C3	2,00
Coördinator schoonmaak en refeters	Cv	C1-C2-C3	1,00

Art. 3.

De volgende functies worden verplaatst naar de uitdovend contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Adviseur ruimtelijke planning	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Adviseur vergunningen	Av	A1a-A2a-A3a	1,00

Art. 4.

De volgende functies worden geschrapt uit de statutaire personeelsformatie van het gemeentebestuur:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Diensthooft secretarie en algemene zaken	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Adviseur samenlevingsopbouw	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Sportadviseur	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Huisvestingsambtenaar	Bv	B1-B2-B3	1,00
Beleidsmedewerker sport	Bv	B1-B2-B3	1,00

Art. 5.

De volgende functies worden geschrapt uit de contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Beleidsmedewerker toerisme	Bv	B1-B2-B3	1,00
Beleidsmedewerker ruimtelijke planning	Bv	B1-B2-B3	0,50
Beleidsmedewerker vergunningen	Bv	B1-B2-B3	0,50

Art. 6.

De volgende functies worden opgenomen in de contractuele personeelsformatie van het OCMW:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Afdelingshoofd Welzijn	Ax	A4a-A4b	1,00
Directeur Ter Biest	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Hoofdmaatschappelijk assistent	Bx	B4-B5	2,00
Diensthooft Ter Borre	Bx	B4-B5	1,00

* Indien deze functies worden ingevuld door interne kandidaten die statutair zijn aangesteld, kunnen deze hun statuut uitdovend behouden.

Art. 7.

De volgende functies worden verplaatst naar de uitdovend statutaire personeelsformatie van het OCMW:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Afdelingshoofd Interne organisatie en ondersteuning	Ax	A4a-A4b	1,00
Afdelingshoofd Sociale Zaken	Ax	A4a-A4b	1,00
Directeur Ter Biest	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Hoofdmaatschappelijk werker	Bx	B4-B5	1,00
Diensthooft Ter Borre	Bx	B4-B5	1,00
Communicatiemedewerker	Bv	B1-B2-B3	1,00

Art. 8.

De volgende functies worden verplaatst naar de uitdovend contractuele personeelsformatie van het OCMW:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Jurist personeelsdienst	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Medewerker Facility	Bv	B1-B2-B3	1,00

Art. 9.

De volgende functies worden geschrapt uit de personeelsformatie van het OCMW:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Afdelingshoofd Ouderen- en thuiszorg	Ax	A4a-A4b	1,00
Directeur thuiszorgpunt	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Coördinator technische ondersteuning, preventie en patrimonium	Cx	C4-C5	1,00
Coördinator technische ondersteuning, preventie en patrimonium	Cv	C1-C3	0,70

Art. 10.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het feit dat de personeelsbehoefteberekening nog verder zal verfijnd worden in fase 3 van het project GoGo (geïntegreerde organisatiestructuur en personeelsbehoefteberekening voor gemeente en OCMW Grimbergen).

O.a. het volgende dient nog verder opgenomen te worden in de volgende fase van het project:

- de administratieve ondersteuning per dienst;
- de personeelsbehoefte van een aantal specifieke diensten / taken (Burgerzaken, Gebouwen, Mobiliteit, ...);
- de evaluatie van de personeelsbehoefte in functie van de keuzes in het meerjarenplan;
- de evaluatie van de personeelsbehoefte van de diensten met een grote vrije beleidsruimte.
- ...

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het feit dat wat betreft de personeelsbehoefte voor de geïntegreerde diensten Personeel en Financiën rekening dient gehouden te worden met een transitieperiode waarbij deze diensten in eerste instantie de software en werkprocessen dienen af te stemmen. De personeelsbehoefte van deze diensten zal in dit kader vastgesteld / stelselmatig bijgesteld worden.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt ten slotte kennis van het feit dat de personeelsbehoefte nog verder zal evolueren, in functie van:

- beleidsbeslissingen;
- verdere digitalisering;
- verdere implementatie van het snelloket;
- uitwerking nieuw dienstverleningsconcept;

- implementatie van nieuwe diensten;
- ...

Raadsleden Jean DEWIT en Patrick VERTONGEN verlaten de vergadering.

OUDEREN

6. Opheffen van het reglement voetverzorgingsbonnen vanaf 1 januari 2020

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 november 2016 inzake TZP: vaststelling nieuwe regeling en reglement voetverzorgingsbonnen per 01/01/2017.
- Besluit van het vast bureau van 23 september 2019 inzake opheffing reglement voetverzorgingsbonnen per 1 januari 2020.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

I. Tussenkost mutualiteiten voetverzorging

Versillende ziekenfondsen voorzien in hun aanvullende verzekering een tussenkost voor voetverzorging. Deze tussenkost verschilt per ziekenfonds en per regio.

Daar het tot de aanvullende verzekering behoort, kan het ziekenfonds deze maatregel ook steeds wijzigen. (gegevens augustus 2019)

- **CM Sint Michielsbond (regio Brussel):** vanaf januari 2019 is er een tussenkost voor voetverzorging aan diabetespatiënten van 5 euro per sessie met een maximum van 20 euro per jaar als de voetverzorging gebeurt door een pedicure of podoloog. Voorwaarde attest: invullen van geregistreerd zorgtraject diabetes type 2
- **Federatie Socialistische Mutualiteiten Brabant (FSMB)** verleent maximum 6 tussenkomsten per jaar aan de leden 60+'ers van 6,50 euro per pedicurebehandeling en van 9,50 euro per podologiebehandeling.
Personen jonger dan 60 krijgen deze terugbetalingen enkel op voorlegging van een medisch attest.
- Het **Liberaal ziekenfonds Brabant** betaalt voor leden vanaf 60 jaar, alsook voor leden die aan diabetes lijden (type I – insuline-afhankelijk), 2,50 euro per voetverzorging terug, met een maximum van 6 voetverzorgingen per kalenderjaar.
- **Het Onafhankelijk ziekenfonds OZ501** betaalt een tegemoetkoming van 2,50 euro per sessie, tot 8 beurten per persoon per kalenderjaar voor leden van 65 jaar of ouder. Jongere personen kunnen een tegemoetkoming voor voetverzorging krijgen onder het voordeel wellness wanneer de voetverzorging werd uitgevoerd in een schoonheidssalon.
- **Partena** Onafhankelijk Ziekenfonds voorziet per medische pedicurebehandeling een tegemoetkoming van 5 euro, met een maximum van 6 sessies per jaar voor leden vanaf 65 jaar. Leden jonger dan 65 jaar moeten een medisch voorschrift voorleggen.
- **Vlaams en neutraal ziekenfonds** betaalt voor pedicurebehandelingen 5 euro per sessie terug (max. 25 euro per kalenderjaar en per persoon) voor alle leden van het VNZ vanaf 60 jaar.

II. OCMW Grimbergen (regeling van start in 1987)

- Besluit van de OCMW-raad van 8 november 2016 inzake vaststelling nieuwe regeling en reglement voetverzorgingsbonnen per 01/01/2017:

Doelstelling: thuiswonende 60-plussers alsook personen met een beperking van minstens 65%, laten kennis maken met de voetverzorging bij een pedicure.

De thuiswonende 60-plussers of personen met een beperking kunnen bij het OCMW éénmalig zes voetverzorgingsbonnen aanvragen. De klant met een bon het verlaagde tarief van 19 euro (23 euro min 4 euro), zowel bij de deelnemende pedicure zelf als wanneer de pedicure aan huis komt. Het tarief van 23 euro wordt niet automatisch geïndexeerd omwille van administratieve werklust.

Het tarief zal wel periodiek worden geëvalueerd door de raad en kan desgevallend worden verhoogd. De bonnen zijn niet toepasbaar in TBR, aangezien daar het gunstige tarief van 23 EUR onbeperkt geldt (niet beperkt tot 6 keer)

56 personen deden een aanvraag voor de voetverzorgingsbonnen in 2018.

Het aantal personen dat bonnen aanvraagt, is teruggelopen van 135 personen in 2016 naar 56 in 2018. Maar niet alle personen gebruiken hun bonnen op.

In 2018 werden er 189 bonnen gebruikt en bedroeg de uitgave voor de vergoeding aan de pedicures € 756. In 2018 werd 56 % van de uitgeschreven bonnen opgebruikt.

III. Vaststelling

De mutualiteiten hebben nu zelf een voldoende aanbod.

De OCMW-regeling was dus in 1987 vooruitstrevend en heeft zeker zijn verdienste gehad.

Voetverzorging en pedicure is nu meer bekend en gebruikelijker dan 30 jaar geleden, waardoor het doel van de regeling nl "kennis laten maken" zonder voorwerp is geworden.

Louter administratieve behandeling van deze dossiers (geen andere meerwaarde of link naar thuiszorg).

Raadslid Trui OLBRECHTS krijgt het woord en betreurt het dat de regeling wordt afgeschaft. Aan het reglement zijn zeer beperkte kosten voor het gemeentebestuur verbonden en het vergt weinig personeelsinzet. Elk contact dat de gemeente kan hebben met een inwoner die zorg nodig heeft, zou ze moeten koesteren en moeten gebruiken om vragen te stellen of er nog andere noden zijn. Het zou een grote meerwaarde hebben voor de inwoners als de gemeente hen proactief vraagt naar hun situatie en behoeften. CD&V zal daarom tegen het voorstel stemmen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, Martine DE COPPEL, Luk RAEKELBOOM, Yves VERBERCK, Elke WOUTERS, Brigitte JANSSENS, Gilbert GOOSSENS, Chantal LAUWERS, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Manon BAS), 11 stemmen tegen (Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Eddie BOELENS, Gerlant VAN BERLAER, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Karima MOKHTAR, Katrien LE ROY, Linda DE PREE, Marnix SNAUWAERT, Katleen ORINX)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het reglement voetverzorgingsbonnen wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven. De regeling van pedicure in Ter Borre blijft bestaan, aangezien dit hiervan los staat.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Martine DE COPPEL
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn