

Openbare vergadering van donderdag 19 december 2019

GEMEENTELIJK RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET UITLENEN VAN GEMEENTELIJKE MATERIALEN - AANSLAGJAREN 2020-2025

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40, §3 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB)
- Artikel 41, 14° DLB.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- Gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen. Aanslagjaren 2015 - 2019 - gecoördineerde versie
- Uitleenreglement jeugdmateriaal

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, aanslagjaren 2015 - 2019 - gecoördineerde versie verloopt op 31 december 2019. Een hernieuwing van dit reglement voor de aanslagjaren 2020-2025 is dus noodzakelijk.

Vanaf 1 januari 2020 start de officiële werking van de geïntegreerde dienst Vrije Tijd. Bij de voorbereiding tot vernieuwing van de retributiereglementen, zagen we de kans om het uitleenreglement van de jeugddienst (geen retributiereglement) te integreren binnen het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen.

Hiertoe vond op 14 oktober 2019 een overleg plaats waar volgende personen aanwezig waren: schepen William De Boeck, schepen Tom Gaudaen, Ann Bracke, Lieve De Decker, Els Mets, Eva Serkeyn, Michael Vanfrachem.

We zijn tot een consensus gekomen met volgende belangrijkste inhoudelijke wijzigingen:

- Tarieven voor uitleen worden verhoogd. Er werd een benchmarking uitgevoerd in omliggende gemeenten waaruit bleek dat onze tarieven bijzonder laag liggen. De nieuwe tarieven liggen in lijn met de omliggende gemeenten. Tarief voor vervoer werd niet verhoogd omdat dit al marktconform is.
- Elektronische apparatuur (discobar, dvd-speler, ...) dat voordien in uitleenreglement jeugd vervat zat, wordt niet meer uitgeleend. We hebben niet de mensen noch de middelen om dit materiaal na iedere uitleenperiode te controleren en - indien nodig - ter herstellen. Deze materialen kunnen door verenigingen ook ontleend worden bij de provinciale uitleendienst.
- Bij de materialen wordt telkens de waarde vermeld zodat ontleners precies weten hoeveel hen zal gefactureerd worden indien er na de uitleenperiode materiaal ontbreekt of zodanig beschadigd is dat het niet langer kan uitgeleend worden. Hiermee hopen we extra te sensibiliseren om als een goede huisvader met het materiaal om te gaan.
- We voegden duidelijkere richtlijnen toe voor ophalen, afhalen, schade ...

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen - Aanslagjaren 2020-2025

Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het uitlenen van gemeentelijke materialen.

De bedragen voor de retributies vastgelegd in huidig reglement zijn van toepassing op alle aanvragen ingediend vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Art. 2. - aanslagvoet, berekening

§ 1. Het uitlenen van keuken- en feestmaterialen:

De tarieven gelden voor een huurperiode met inbegrip van maximaal 1 weekend.

1. Keukenmateriaal	
a) prijs per 25 stuks	
diepe borden	2,50 euro
platte borden	2,50 euro
dessertborden	2,50 euro
messen	2,50 euro
vorken	2,50 euro
lepels	2,50 euro
kopjes	2,50 euro
schoteltjes	2,50 euro
koffielepels	2,50 euro
b) prijs per 40 stuks	
fluitglazen	4,00 euro
wijn/fruitsapglazen	4,00 euro
c) prijs per stuk	
koffiekan	0,80 euro
melkkan	0,30 euro
suikerpot	0,30 euro
2. Feestmateriaal	
a) prijs per 25 stuks	
stoel (plooiestoel)	5,00 euro
b) prijs per stuk	
tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m)	2,00 euro
podiumelement (2mx1m = 2m ²)	6,00 euro
volksspel - circuskoffer	5,00 euro
nadar (2,20mx1,10m)	gratis
fuifbox	gratis
c) forfaitair bedrag (vervoer, plaatsing en afbraak inbegrepen)	
podiumwagen	175,00 euro
kerstmarktchalet	120,00 euro
elektroverdeelkast	85,00 euro
3. Tenten – Uitleen is enkel toegestaan voor jeugdkampen in de periode van 15 juni tot 15 september	
Gratis – Op te halen door de jeugdvereniging zelf in het gemeentelijk magazijn.	

Vlaggenmasten en vlaggen worden enkel gebruikt en geplaatst ter gelegenheid van een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen en voor activiteiten waar de gemeente als mede-organisator optreedt.

Het ontlenen van bovengenoemde materialen is gratis voor:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;
- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;

- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;
- activiteiten die door andere openbare besturen dan de gemeente Grimbergen georganiseerd worden.

§ 2. Het vervoer van feestmateriaal:

Alle keuken- en feestmateriaal moet afgehaald en teruggebracht worden in de gemeentelijke loodsen. Uitzonderingen: de fuifbox, volksspelen en circuskoffer moeten afgehaald/teruggebracht worden bij de dienst Vrije Tijd – Cel Jeugd.

Belangrijke informatie over de locaties en verplichte afhaal- en terugbrengmomenten – zie artikel 3.

De gemeentelijke diensten kunnen eventueel instaan voor het vervoer van feestmateriaal. (niet voor keukenmateriaal en niet voor tenten jeugdkampen).

Tenzij anders vermeld wordt voor het vervoer forfaitair 120,00 euro per rit (1 rit = 1 x leveren en ophalen met 1 voertuig) aangerekend. In dit vervoer is in- en uitladen door de gemeentediensten inbegrepen.

Het vervoer en de plaatsing is gratis ter gelegenheid van:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;
- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;

Ter gelegenheid van activiteiten die door andere openbare besturen dan gemeente Grimbergen georganiseerd worden, dienen deze besturen zelf voor vervoer in te staan.

Art. 3. – Afhalen en terugbrengen: locaties en uren

Gemeentelijke loodsen

- Welke materialen:
 - alle keukenmaterialen
 - alle feestmaterialen met uitzondering van de fuifbox, volksspelen en circuskoffer
 - de tenten voor jeugdkampen
- Adres:
 - Humbeeksesteenweg 245, 1850 Grimbergen
- Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:
 - afhalen op vrijdag tussen 9 uur en 11:30 uur
 - terugbrengen op maandag tussen 9 uur en 11:30 uur
 - indien vrijdag en/of maandag op een wettelijke feestdag valt, verschuift het afhaalmoment naar donderdag en/of terugbrengmoment naar dinsdag (zelfde uren)

Dienst Vrije Tijd – Cel Jeugd

- Welke materialen:
 - fuifbox, volksspelen en circuskoffer
- Adres:
 - Prinsenstraat 22, 1850 Grimbergen
- Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:
 - afhalen en/of terugbrengen op woensdag tussen 13 en 16 uur en donderdag tussen 16:30 uur en 19:15 uur

Art. 4. - gebruikers

Bovengenoemde materialen kunnen aan de geldende tarieven uitgeleend worden door:

- Elke vereniging erkend door een adviesraad van de gemeente Grimbergen;
- Elke Nederlandstalige non-profit organisatie met zetel in Grimbergen, inbegrepen gemeentelijke politieke partijen;
- Elk buurtcomité dat voldoet aan de voorwaarden om een feestbon/wijkbon te krijgen;
- Onderwijsinstellingen gelegen op Grimbergs grondgebied.

Voor andere gemeentebesturen is het ontlenen van de materialen, vermeld in dit reglement, gratis. Materialen **worden niet uitgeleend** aan particulieren, bedrijven, handelaars en niet-Grimbergse verenigingen.

Art. 5. - aanvragen

Elke plaatselijke organisator is verplicht de keukenmaterialen, feestmaterialen en tenten (enkel jeugdverenigingen voor kampen) aan te vragen via het E-loket aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website www.grimbergen.be.

De aanvraag dient uiterlijk 1 maand voor het evenement ingediend te worden.

Art. 6. - annulaties en wijzigingen

Het gemeentebestuur moet uiterlijk een week voor het geplande evenement in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag en dit via een mailbericht naar eco@grimbergen.be. Indien de voorgeschreven procedure en/of termijn niet gerespecteerd wordt, zal de voorziene uitleenkost integraal verschuldigd blijven.

Art. 7. - aansprakelijkheid

§ 1 De ontleners is volledig verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen die met de ontleende gemeentematerialen gebeuren.

Hij is tevens verantwoordelijk voor alle schade aan de materialen en aan derden, vanaf de afhaling tot en met de teruggave van de ontleende materialen.

Bij schade aan materialen, verlies van materialen, het niet-reinigen van materialen na gebruik en/of het niet tijdig terugbrengen van de ontleende materialen kan het gemeentebestuur de gemaakte kosten doorfactureren aan de ontleners.

§ 2 Overzicht waarde/kostprijs materialen (prijzen incl. BTW)

1. Keukenmateriaal	
diepe borden	2,00 euro per stuk
platte borden	2,00 euro per stuk
dessertborden	1,80 euro per stuk
messen	2,00 euro per stuk
vorken	2,00 euro per stuk
lepels	2,00 euro per stuk
kopjes	2,00 euro per stuk
schoteltjes	1,50 euro per stuk
koffielepels	1,30 euro per stuk
fluitglazen	2,00 euro per stuk
wijn/fruitsapglazen	1,30 euro per stuk
koffiekan	15,10 euro per stuk
melkkan	4,00 euro per stuk
suikerpot	4,00 euro per stuk
2. Feestmateriaal	
stoel (plooiestoel)	15,67 euro per stuk
tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m)	267,41 euro per stuk
podiumelement (2mx1m = 2m ²)	1.240,32 euro per stuk
volksspel - circuskoffer	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van het volksspel/koffer
Nadar (2,20mx1,10m)	77,44 euro per stuk
fuiibox	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van de fuiibox
podiumwagen	Kostprijs afhankelijk van nodige herstelling
kerstmarktchalet	Kostprijs afhankelijk van nodige herstelling
elektroverdeelkast	Kostprijs afhankelijk van nodige herstelling
3. Tenten – Uitleen is enkel toegestaan voor jeugdkampen in de periode van 15 juni tot 15 september	
Kostprijs afhankelijk van de nodige herstelling	

Art. 8. – bijkomende bepalingen

Het gemeentebestuur behoudt het recht om, onder uitzonderlijke omstandigheden, zelf een wijziging in het aantal gereserveerde materialen door te voeren en zal de ontlener hiervan tijdig op de hoogte brengen. De aanvrager van de materialen heeft in dit geval geen recht op verhaal of schadevergoeding.

Onderverhuren, overdragen naar of lenen aan derden is niet toegestaan.

Het materiaal mag enkel gebruikt worden voor de in de aanvraag vermelde activiteit.

Aanvragen voor eventuele terugkerende evenementen moeten ieder jaar per evenement opnieuw ingediend worden.

Art. 9. - wijze van invordering

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur.